

## नेपाल सरकार संघीय मामिला तथा सम्मन्य प्रशासना मन्त्रालय सिंहसूबार कोर्टेस्ट



पत्र संख्या :- २०७६/०७७ चलानी .नः १४१ 👤

मिति:- २०७७/०३/१६

श्री मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालय ७ वटै प्रदेश श्री स्थानीय तहहरु सबै

## विषयः- सम्पति विवरण बुकाउने सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा राष्ट्रिय किताबखानाको च.नं. ५२ मिति २०७७३१० को पत्रसाथ प्राप्त निर्णयको बुदा नं. १२ मा स्थानीय तहमा कार्यरत अन्य सेवाका कर्मचारीहरुको सम्पति विवरण प्रदेश मुख्यमन्त्री तथा मिन्त्रपरिषदको कार्यालयमा पठाउने ब्यवस्था रहेकाले लोकसेवा आयोगबाट सिफारिस भई स्थानीय तहमा नियुक्ति भएका कर्मचारीहरुको समेत सम्पति विवरण प्रदेश मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालयमा बुकाउने ब्यवस्थाका लागि संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयमा निर्णयको लागि अनुरोध गर्ने भिन लेखी आएका तथा राष्ट्रिय सर्तकता केन्द्रले आ.व. २०७५।७६को सम्पति विवरण बुकाउने सम्बन्धमा जारी गरेको सूचनामा समेत जिल्ला समन्वय समिति, गाउँपालिका, नगरपालिका र प्रदेश सरकारको मन्त्रालयमा पेश भएका सम्पति विवरणहरुको अभिलेख राखी तीस दिनभित्र प्रदेश मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषदको कार्यालयमा पेश गरिसक्नुपर्ने भिन उल्लेख भएकोले सोही अनुसार तहाँ र अन्तर्गतका निकायहरुमा उक्त निर्णय अनुसार सम्पति विवरण संकलन र दर्ता गर्ने ब्यवस्था हुन यस मन्त्रालयको मिति २०७७३१९६को निर्णयअनुसार अनुरोध छ ।

बोधार्थ

9) सूचना तथा प्रविधि शाखा, सूचना एकाई : प्रस्तुत सूचना वेभसाईटमा अपलोड गरिदिनुहुन्

शाखा अधिकृत

女,在:2:22

नेपाल सरकार

्सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय

केताबाद्याना विकास

हिरिभवन लितियुर

केला जाना सामान्य



पत्र संख्या:-२०७६/७७ चलानी नं. :- 太

मिति २०७७ ।०३ । १०

श्रीमान् सचिवज्यू, ' संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, सिंहदरवार, काठमाडौं ।

सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय सचिवज्यको कार्य कक्ष

विषय : निर्णयको प्रतिलिपि पठाइएको सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा यस राष्ट्रिय किताबखानाबाट मिति २०७७।०३।१० मा सम्पत्ति विवरण सम्बन्धमा

भएको निर्णय प्रतिलिपि यसै पत्रसाथ संलग्न राखी निर्देशनका लागि अनुरोध छ ।

OSTIGNITES ONG PAINT

(सुशील ढकाल) महानिर्देशक

STITATRAT

मान मिनि १०७७ साल असार १० मते वृद्धवारका दिन यस विभान का श्लिमान महानिरिमा ने भी खारिल ढकाल म्यू को संचीन करवमा यस विभागको समाहल मा वसेको चैठकर अर व श्रेणका को निजामती कुर्मचारीहरूले कुमा वने सम्मान विवरण दर्गा सोको लागि कर्मचारीहरूको ठमवरणा स्थान प्रामिश र दर्गा मएका सम्मान विवरणालाई ठमवरणीत मण्डारण त्मरण मतका अन्य ठमवहचापन सम्बाध विषयहरुमा निम्म लिखित अधिकृत तथा कर्मचारीहरुको उपाद्यीतमा बेहर बसी हल्ला महारी निम्म सनुसार निर्णय

का को समाने विकास कि का उपास्चाते 9. महामिर्देशा की सार्यन दलाल रा । हे खान (निज्ञामते) उप महा निर्मान भने अन्दिन प्रकाश भीटि ।। 3. उपमहा निर्देश केरी दिनेश कुमार क्षेत्रिक रा कि जान कि शिक्षक) में उप महानिष्ठा भी देव वहायुर के. सी. या हि खाना ( प्रहरी) प्रातिमिधे भती कविता युयाल उ. प्रधान प्रत्या प्रत्या प्रत्या प्र ा श्ली खलीय मार्मी उत्त. अ. दु. अ. आ. प्रशिकापी । भी पुकाकीत्म रवानिका अस्वैद्यीप या तत्रा सा प्राम रा सर्वत हेन्ड 11 87 भी खूठिश लम्माल उ.म. स्वात्मा अ.म. 5. 90. निर्देश ही चीड प्रसाद पीडेल रा हि पान (रिनाम्ली) निर्देश ही बीमन मपाली उपसचित हिर्ग स्पुदन स्ववास्वली श्लेष्ट ।। 92. स्यान प्रविद्धि निर्देशा भी हिराजीया म सहनेन 98. शा.अ भी सुरेन्द्र हुमार बज्राचाची १५. शा. अ. १ती धनव्याम् तिमिन्छीना 11 9६. लेखा अ- १मा जीवित्पराम आचार्य 1 इ. आदिक्र भी विदुर प्रसाद निमिरसीना ना छ भी हरि प्रसाद दाहाल रवरियार केरी पूसा जीतम Seu 12 15) 20. कां पः भन अगाराम रवनी का थः भी राधिका तिमिल्लाना 29. 22. का य- रेनी कार्य तिवारी का स- भी सन्तीकी भण्डारी 23.

## निर्णय

(१) भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९ को दफा ५० (१) अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोग ऐन, २०४८ को दफा ३९(क) र निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम १९८ बमोजम प्रत्येक कर्मचारीले आर्थिक वर्ष समाप्त भएको ६० दिन भित्र र नयाँ नियुक्ति भएको कर्मचारीले शुरु नियुक्ति भएको ६० दिनभित्र आफ्नो सम्पत्ति विवरण सम्बन्धित कार्यालयमा म्यादभित्रे बुझाई सम्बन्धित कार्यालयले यस राष्ट्रिय किताबखाना(निजामती)मा म्यादभित्रे आइपुग्ने गरी पेश गर्नुपर्नेछ। सेवा निवृत्त भए पश्चात पनि सेवा निवृत्त भएको आर्थिक बर्षको सम्पत्ति विवरण पेश गरेको रहेनछ भने नयाँ आर्थिक बर्ष शुरु भएको ६० दिनभित्र विभागमा प्राप्त हुनेगरी पेश गर्नु पर्नेछ। साथै सम्पत्ति विवरण बुझाउने दायित्व सम्बन्धित कर्मचारीको हुनेछ।

(२) नेपाल राजपत्र भाग ५ खण्ड ६० संख्या १ मिति २०६७ वैशाख ६ को नेपाल सरकार, प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयको सूचना अनुसारको ढाँचा बमोजिमको सम्पत्ति विवरण फाराम भरी खाम

बाहिर देहायको विवरण उल्लेख गरी पठाउनु पर्नेछ ।

आ.व. ०७६ । ७७ को सम्पत्ति विवरण बुझाउने खाममा लेखे विवरणको ढाँचा

क. कर्मचारीको संकेत नम्बरः	ङ. श्रेणी/तहः
ख. नाम, थरः	च. कार्यरत कार्यालयः
ग. पद/दर्जाः	छ. मोबाइल नं.
घ. सेवा/समूहः	ज. ई—मेल ठेगानाः

(३) निर्णय (२) अनुसार पूर्ण विवरण भरी शिलंबन्दी गरेको सम्पत्ति विवरण रहेको खाम प्राप्त भएमा तुरून्त PIS प्रविष्टि गरी अभिलेख राखिनेछ । म्यादभित्र प्राप्त भएका तर संकेत नम्बर नभएको, निमलेको वा हालको कार्यालय र पद निमली प्राप्त भएको सम्पत्ति विवरणलाई PIS/संचार सम्पर्कबाट एकिन भएमा दर्ता सिकनेछ। साथै संगठन वा पद दर्ता नभएको कारणले पदाधिकार कार्यालय निमलेको अवस्थामा भने सम्पत्ति विवरण दर्ता गर्न बाधा पर्ने छैन ।

(४) हुलाक मार्फत् तोकिएको अवधिभित्र राष्ट्रिय किताबखानामा प्राप्त भएकोमा PIS प्रविष्ट गरी अभिलेख राखिनेछ । तर तोकिएको ६० दिन पछि प्राप्त भएको सम्पत्ति विवरणलाई प्राप्त नभए सरह मानी अभिलेख राखिने छैन ।

(५) निर्णय (१) र (२) बमोजिम तोकिएको म्यादभित्र सम्पत्ति विवरण बुझाउने र नबुझाउने कर्मचारीहरुको वार्षिक विवरण राष्ट्रिय किताबखानाले संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय, राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र र सेवा समूह संचालन गर्ने केन्द्रीय निकायमा सम्पत्ति विवरण दाखिला गर्नुपर्ने अन्तिम म्याद समाप्त भएको मितिले बढीमा ४५(पैतालीस) दिनभित्र पठाउनेछ।

(६) अध्ययन, असाधारण र अन्य बिदा, तालिम, काज वा निलम्बनमा रहेका कर्मचारीले समेत सार्वजनिक पद धारण गरेकै अवस्था हुने भएकोले भष्ट्राचार निवारण ऐन, २०५९ को दफा ५० बमोजिम आ.व. समाप्त भएको ६० दिनभित्र सम्पत्ति विवरण बुझाउनु पर्नेछ भन्ने व्यहोरा सम्पत्ति विवरण बुझाउने

समाप्त भएको ६० दिनभित्र सम्पत्ति विवरण बुझाउनु पनेछ भन्न व्यहारा सम्पत्ति विवरण बुझाउनु सम्पत्ति विवरण बुझाउनु पनेछ भन्न व्यहारा सम्पत्ति विवरण बुझाउनु सम्पत्ति विवरण बुझाउनु पनेछ भन्न व्यहारा सम्पत्ति विवरण बुझाउनु पनेछ भन्न विवरण बुझाउनु पन

1//

- (७) राष्ट्रिय किताबखानामा म्यादभित्र प्राप्त भएको तर सम्पत्ति विवरण PIS मा दर्ता गर्ने क्रममा संकेत नं। ठीक लेखिएर आएपनि अर्को कर्मचारीको संकेत नंमा दर्ता हुन गएको र सर्टिङ्ग गर्ने क्रममा कुनै कारणबश र मानवीय त्रुटीवश दर्ता हुन नसकेको र दर्ता नं. दोहोरो परेको सम्पत्ति विवरण भेटिएमा राष्ट्रिय किताबखानाले आवश्यक निर्णय गरी त्यस्ता सम्पत्ति विवरण दर्ता गर्न सक्नेछ। साथै दोहोरो संकेत नं.(सिटरोल नं.) कायम भई एउटा नं.मा दर्ता भएको सम्पत्ति विवरण पछि कायम भएको संकेत नं. मा सारी अभिलेख राखिनेछ।
- (द) सम्पत्ति विपरण बुझाउने म्याद समाप्त भएको मिति पछि भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९ को दफा ५० को उपदफा २ बमोजिम सम्पत्ति विवरण बुझाउन आएमा विशेष परिस्थितिको म्यादसम्म मात्र लिने । तत्पश्चात जरीवाना सम्बन्धी निर्णय भईआएपछि मात्र जरिवाना सहितको सम्पत्ति विवरण दर्ता गर्ने ।
- (९) २०७७ साल असार महिनाको दोस्रो हप्तासम्म सम्पत्ति विवरण बुझाउने सूचना राष्ट्रिय स्तरको पत्रिकामा प्रकाशित गर्ने र यस राष्ट्रिय किताबखानाको वेबसाइट www.pis.gov.np मा प्रक्रियाको विस्तृत विवरण समेत राख्ने व्यवस्था मिलाउने।
- (१०) सम्वत् २०७२ साल बैशाख १२ गतेको विनाशकारी भूकम्पको कारणले राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती) संचलनमा रहेको हरिहरभवन क्षतिग्रस्त (सुरक्षाको दृष्टिकोणले रातो स्टिकर टाँस) भएको हुँदा २०७२ सालभन्दा अगाडिका सम्पत्ति विवरण अनुसन्धान गर्ने निकायहरुलाई पठाउन समस्या भएको सम्बन्धमा गत वर्षको यसै प्रकृतिको बैठकबाट भएको निर्णयलाई निरन्तरता दिने ।
- (११) कोभिड-१९को महामारीको कारणले गर्दा नेपाल सरकारले जारी गरेको विभिन्न मितिका निर्देशन र जारी गरेको कार्यविधि बमोजिमको मापदण्ड अनुसार आवतजावतमा किठनाई र भिडभाडको कुनै पनि कार्य गर्दा संक्रमणको जोखिम बढ्ने र निजामती सेवा नियमावली २०५० को नियम ११८(१) बमोजिम सम्पत्ति विवरण सम्बन्धित कार्यालय मार्फत निजामती किताबखानामा पेश गर्नुपर्नेछ भन्ने व्यवस्था भएकोले यस वर्ष सम्पत्ति विवरण दर्ता गर्न व्यक्ति स्वयं आउनु नपर्ने गरी सम्बन्धित कार्यालयबाटै एकमुष्ट म्यादभिन्नै सम्बन्धित कर्मचारीबाट र विद्यालय शिक्षकहरुको सम्बन्धित स्थानिय तह मार्फत् सम्पत्ति विवरण लिई म्यादभिन्नै राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती) र राष्ट्रिय किताबखाना(प्रहरी) र राष्ट्रिय किताबखाना(शिक्षक)मा पठाउने सम्बन्धमा व्यवस्थाका लागि संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयमा अनुरोध गर्ने।
- (१२) स्थानिय तहमा कार्यरत अन्य सेवाका कर्मचारीहरुको सम्पत्ति विवरण प्रदेश मुख्यमन्त्री तथा अपित्र पित्र को कार्यालयमा बुझाउने व्यवस्था रहेकोले लोकसेवा आयोगबाट सिफारिश भई स्थानिय तहमा नियुक्ति भएका कर्मचारीहरुको समेत सम्पत्ति विवरण प्रदेश मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा बुझाउने व्यवस्थाको लागि संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयमा निर्णयको

लागि अनुरोध गर्ने ।

6/1

WY AND

Dist.



## राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र, सिंहदरबार आ.व.२०७५/७६ को सम्पत्तिविवरण बुझाउने सम्बन्धी सूचना

भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०४९ को दफा ४० को उपदफा (१) बमोजिम सार्वजनिक पद धारण गरेको व्यक्तिले त्यस्तो पद धारण गरेको मितिले र त्यसपिक्ष हरेक अधिक वर्ष समाप्त भएको मितिले ६० (साटी) दिनभित्र आपनो वा आपनो परिवारको नाममा रहेको सम्पत्तिको स्रोत वा निस्सा सहितको अधावधिक विवरण नेपाल सरकारले नेपाल राजपत्रमा सूचना पक्षान गरी तोकेको निकाय वा अधिकारी समझ पेश गर्नुपर्नेष्ठ भन्ने व्यवस्था भएको हुँदा सार्वजनिक पद धारण गरेको पदाधिकारी तथा कर्मधारीहरूले आ.च.२०७४/७६ को सम्यति विवरण सार्वजनिक पद धारण गरेको वा आधिक वर्ष समाप्त भएको मितिले ६० दिनभित्र नेपाल सरकारले नेपाल राजपत्र भाग ४ खण्ड ६८, आषाढ २० गते २०७४ साल (अतिरिक्ताइ ११) मा तोकेको निकाय वा अधिकारी समझ तोकिएको ढाँचामा भरी बुझाई देहाय अनुसार हुन अनुरोध छ।

- क) सार्वजनिक पद धारण गरेका पदाधिकारी तथा कर्मधारीहरुको सम्पत्ति विवरण बुझाए वा नबुझाएको अभिलेखको जानकारी सम्पत्ति विवरण राखेको निकायले सम्पत्ति विवरण बुझाउन तोकेको अन्तिम म्याद सकेको दुई महिनाभित्र अनिवार्य रूपमा राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रमा छिटो साधनद्वारा उपलब्ध गराउनुपर्नेछ।
- छ। <u>जिल्ला समन्वय समिति, गाउँपालिका, नगरपालिका र प्रदेश सरकारको मन्त्रालयमा पेश भएका सम्पत्ति विवरणहरूको अभिलेख तत् तत् निकायले राखी सम्पत्ति विवरण बन्दी खामहरू <u>तीम दिनभित्र प्रदेश मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रियरिषद्</u>को कार्यालयमा पेश गरिसक्नुपर्नेश्च र त्यस्ता सम्पत्ति विवरण प्रदेश सरकारले सरकाण एवं प्यवस्थापन गर्नपर्नेश्च।</u>
- ग। सार्वजनिक पद धारण गरेका पदाधिकारी र कर्मचारीहरूले बुझाउनु पर्ने सम्पत्ति विवरण समयमैं बुझाउन लगाउने, बुझाएका सम्पत्ति विवरण तोकिएका निकायमा पठाउने र सम्पत्ति विवरण बुझाउने र नबुझाउने पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूको विवरण समयमा नै उपलब्ध गराउने क्रिम्मेवारी र कर्तव्य समयनिधत निकायको प्रसक्षको हनेछ।

उक्त राजपत्रको सूचना यस केन्द्रको बेबसाइट www.nvc.gov.np मा राखिएको छ। सार्वजनिक पद धारण गरेको व्यक्तिले तांकिएको समयभित्र सम्यक्ति विवरण ननुकाएमा भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०४९ को दफा ४० को उपदफा (३) बर्मोजिम कारवाहीका लागि अवितयार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगमा लेखी पठाइने व्यहोरा समेत सम्बन्धित सर्वको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ।सम्यक्ति विवरणका सम्बन्धमा यप बुझ्नु परेमा केन्द्रको सम्पति विवरण तथा अनुगमन शाखाको फोन नं, ०९-४२००४९२ मा सम्यक्तं गर्नुहन अनुरोध छ।