व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा व्यवस्थापन सूचना प्रणाली सम्बन्धि प्रयोग पुस्तिका



नेपाल सरकार संघीय मामिला तथा स्थानिय बिकास मन्त्रालय **केन्द्रीय पञ्जीकरण विभाग** बबरमहल, काठमाडौँ, नेपाल

पृष्ठभूमि

नेपाल सरकारको मिति २०७९/६/३० को निर्णयानुसर गठित केन्द्रीय पञ्जीकरण विभागले जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध विच्छेद र बसाइ सराइ जस्ता व्यक्तिगत घटनाहरुको दर्ता व्यवस्थापन, नियन्त्रण र सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम व्यवस्थापन गर्दे आएको छ | यस कार्यको व्यवस्थापन गर्नेको लागि अनलाइन प्रणाली व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा व्यस्थापन प्रणाली (Vital Event Registration and Social Security Management Information System)" संचालनमा ल्याएको छ |

यस VERSS-MIS को प्रयोगबाट स्थानीय निकायहरु वडा कार्यालय, नगरपालिका तथा गाविसहरुले घटना दर्ता गर्ने, प्रमाणपत्र जारि गर्ने, प्रतिवेदन तयार गर्ने जस्ता पञ्जीकरण सम्बन्धित सम्पूर्ण कार्यहरु गर्न सक्नेछन् र जिल्ला विकास समितिबाट प्रतिवेदनहरु हेर्न र गाविस तथा नगरपालिकाहरुले गरेका कार्यहरुको अनुगमन तथा मुल्यांकन अनलाइन मार्फत गर्न सकिन्छ | सेवाग्राही स्वयंले अनलाइन मार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ताको सूचना फारम भरी प्राप्त टोकन सहित सम्बन्धित स्थानीय पञ्जीकाधिकारीको कार्यालयमा ३४ दिनभित्र गई घटना दर्ताको प्रमाणपत्र प्राप्त गर्न सक्दछन् |

सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरुको विवरण व्यवस्थित गर्नको लागि उपयोगी हुने यस VERSS-MIS मा लाभग्राहीहरुको विवरण इन्ट्री गर्ने, नविकरण गर्ने, लगत कट्टा गर्ने तथा आवश्यक प्रतिवेदनहरु हेर्ने, डाउनलोड गर्ने र प्रकाशन गर्ने कार्यहरु गर्न सकिन्छ | बैंक मार्फत भत्ता वितरण गर्दा लाभग्राहीहरुको विवरण व्यवस्थित गर्न र रिपोर्टिङ गर्न आएका समस्याहरुलाई मध्यनजर राखी को समेत व्यवस्था गरिएको छ जसबाट लाभग्राहीहरुको प्रत्येक चौमासिकको एकमुष्ट विवरण आवश्यक रकम सहित बैंकले प्राप्त गर्न सक्छ भने बैंक बाट प्राप्त प्रत्येक चौमासिकको प्रगति विवरण MIS मार्फत सम्बन्धित स्थानीय निकाय र विभागले प्राप्त गर्न सक्दछ |

VERSS-MIS को प्रयोगबाट घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षाको विवरणहरु व्यवस्थित गर्न सहज हुने, आवश्यक प्रतिवेदनहरु समयमा निकाल्न सकिने, प्रत्येक व्यक्तिहरुको लागि Unique ID उपलब्ध गराइने हुँदा दोहोरो प्रमाणपत्र वितरण तथा सामाजिक सुरक्षा भत्तामा हुने भन्ने गरिएको अनियमिततामा पनि कमि हुनेछ | निर्वाचन आयोग, नागरिकता, राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा अन्य निकायसँग यस MIS को Integration हुने हुँदा समग्र राष्ट्रको मुख्य डाटावेस हुनेछ | यस प्रणालीको संचालन सम्बन्धि व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा व्यवस्थापन सूचना प्रणाली सम्बन्धि प्रयोग पुस्तिकाू मा समावेश गरिएको संचालन विधिले प्रयोगकर्ताहरुलाई सहज पुर्याउने अपेक्षा लिएको छु | यसको प्रयोग गर्न गराउन स्थानीय विकास अधिकारी तथा स्थानीय पञ्जीकाधिकारीबाट उक्त MIS कार्यान्वनको लागि सहयोगको अपेक्षा गरें, विभागबाट यस तर्फ निरन्तर प्रयास भइरहने विश्वास व्यक्त गर्दछु |

अनिल कुमार ठाकुर महानिर्देशक

विषय सुचि

पृष्ठर्भु	मि	
लग इ	इन कसरी गर्ने ?	1
फारमह	हरु भर्दा फारममा देखिने चिन्हहरु के के छन् ?	5
अ)	सेट अप	6
क)	कर्मचारी	6
ख)	स्थानीय पञ्जीकाधिकारी	10
आ)	सामाजिक सुरक्षा	13
क)	निवेदन दर्ता	13
ख)	दर्ता प्रमाणीकरण	17
ग)	लगत कट्टा	
घ)	दर्ता नविकरण	19
ङ)	प्रतिबेदन	20
चरिः	भर्स फिड /फरर्वाड (22
इ(व्यक्तिगत घटना	24
क)	जन्म दर्ता	24
ख)	मृत्यु दर्ता	
ग)	विवाह दर्ता	
घ)	सम्वन्ध विच्छेद दर्ता	43
ਤਾਂ)	वसाईं सराई दर्ता	48
च)	परिवर्तन अनुरोध	55
ন্ড)	प्रतिबेदन	58

अध्याय १

यस अध्यायमा तपाईंले सिस्टममा कसरी लग इन गर्ने र एप्लिकेसनलाई नेपाली भाषामा कसरी प्रयोग गर्ने कुराको जानकारी पाउनु हुनेछ। साथै एप्लिकेसनमा उपलब्ध चिन्हको बारेमा पनि जानकारी पाउनु हुनेछ।

लग इन कसरी गर्ने ?

MIS सफ्टवेएरको प्रयोग आधिकारीक कर्मचारीबाट मात्र हुने भएकोले दोहोरो सुरक्षा प्रणाली (Two Steps Authentication) को अवधारणा अपनाईएको छ । प्रयोगकर्ताले आफ्नो व्यक्तिगत ईमेल आई.डि. र पासवर्ड प्रविष्ट गरि लग ईन गरिसकेपछि प्रयोगकर्ताको मोबाईलमा गोप्य टोकन आउँदछ। सो टोकन प्रविष्ट गरे पश्चात मात्र सफल लग ईन हुन्छ।

<u>व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (VERSP-MIS) मा लग</u> इन गर्न निम्न विधि अपनाउन सकिन्छ

- 1. Mozilla Firefox ब्राउजर Mozilla मा क्लिक गर्ने ।
- केन्द्रीय पञ्जीकरण विभागले उपलब्ध गराएको ठेगाना <u>www.docr.gov.np</u> ब्राउजरमा राखी खोल्ने सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता लेखिएको ठाउँमा क्लिक गर्ने ।
- एम.आई.एस. मा खाता खोलिएको भए कर्मचारीको व्यक्तिगत ईमेल ठेगाना र पासवर्ड राखी Login वटनमा क्लिक गर्ने ।

Tinge tuma tamoanta baga		
	LOBIN TO MIS SYSTEM dang rampardogmail.com 	
		nama ante encola fontes 1 de 19 de 19 de 19 de 19

<u> चিत्रः MIS Login</u>

- लग इन पश्चात प्रयोगकर्ताको मोवाईलमा प्राप्त भएको ७ अंकको टोकन नम्वर टाईप गरी पेश गर्नुहोस्मा क्लिक गर्ने ।
- 5. स्थानीय निकायका MIS प्रयोग कर्ताले User ID र Password सम्वन्धित गाउँपालिका वा नगरपालिकावाट प्राप्त गर्ने व्यवस्था मिलाईएको छ । User ID र Password को प्रयोग कर्ता

MIS मा प्रविष्ट भएको विवरण प्रति पुर्णरुपमा जिम्मेवार हुने हुनाले Password अरुबाट गोप्य राख्र आवश्यक छ ।

flack to Home						
	Mobile Token			। अन्यवर्ष		
	Please Enter the Sma Token No.	Token send in your mobile				
		पेश गर्नुहोस्	रद्भ गर्नुहोस्			

ड्यासवोर्ड

सफलतापुर्वक लग इन भए पश्चात ड्यासवोर्ड देखिन्छ । एम.आई.एस. मा दर्ता भएका सेवाग्राहीहरुको तथा घटना दर्ताको संख्यात्मक विवरण संक्षिप्त रुपमा प्रस्तुत हुने पहिलो पेज नै ड्यासवोर्ड हो।

सामा	जिक सुरक्षाव	रूो प्रतिवेदन												
正 . 元	এস্তর	चेष्ठ नागरिक	वेह नागरिक - अन्य	वेष्ठ नागरिक- कर्णाती	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	एकत महिता	एकत महिला भत्ता	विधवा भत्ता	सोयोन्मुख आदिवासी/जनजाती	पूर्ण अपाङ्गता	अति अग्राक्त अपाङ्ग भत्ता	बाल संरक्षण अनुदान - दलित	बाल संरक्षण अनुदान - कर्णाली	जम्म
7	ਸੇਚੀ		86990		4988		૨ ૯૨	32948	2053	<i>\$1</i> 9/90	રહ્યપ	8,80/8		80486
२	কাঁম্বী		<u> </u>		49468		ર્સ્ટ્રજ્યન	ર૮૪૩૨	24	33 <i>86</i>	8405	દ ધ્યક્ષક		. १६८३२
ą	सगरमाधा		37584		&¥82		१०९२	059,29	84	१२२६	75.74	વક્ષપત		દ્દાકાકાન
х	जनकपुर		38034		foffog		<i>१५२९७</i>	470AA	4\$£X	639.4	୧୦३ର୍	୧୦୦୪		९३५२१
4	बागमती		68304		Risela	3	હલ્પષ્ઠ	48030	99	3560	385/9	8,93,5		Philip
ε,	नारायणी		R435R		७९६२		<i>६९७२</i>	16646	177	2995	8645	11466		6995
9	गण्डकी	3	88982		9532		66668	639.84	14	\$382	\$608	6864		618189,0
L	सुम्बिनी		34683		6,988		୪ୡୡ	28428	951	<i>ttoo</i>	4@5a	દરદા		6995
٩	धोलागिरी		૧ ૧૧૫૫		24,8%		\$556	9922	٩	668	8650	\$\$36E		48820
80	राप्ती		86588		6234		१०२२	691439.	٩Z	ଡ଼୪ୡ	TOBO	6643		لولولولو
22	कर्णाली		\$0	<i>346</i> 08	s.		રૂપ્લ્ટ	5883		ረ३६	7595	363	પ રૂદ્ધ ૧૧	63080
52	भेरी		30X£8		<i>1623</i> A		GREOS	458. 40	560R	\$686	9259	\$\$\$0¥		(\$805)
63	संती		32908		<i>44</i> 7.8#	1	\$0933	રક્ષ૮૮	<i>4804</i>	८२४	2145	33438		19153
88	महाकाली		શ્ દ્ધપ્રક	\$2	6868		8458	૧૪૪૫૩	498	969	१२२२	85038		4(0)90
	जम्मा	9	486880	29984	120304	2	११३२३३	298086	\$6095	205,42	30893	85 5384	435.99	139514

डचासबोर्ड

		IL SCILL SILL	441			1	1
क्र.	अञ्चल	जन्म	मत्पु	विवाह	सम्बन्ध	बसाई	जम्म
नं.					बिच्छेद	सराई	
8	ਸੇਚੀ	38688	2083	୪६९८	۲Ę	२३२६	୪୦९६७
5	कोशी	୧୦/୦६୧	୧ୡଭ୪	૱૮૨	ξζ	२३१२	२७९०१
ş	सगरमाथा	શ્રયવ	୧७	२१७		६९	શ્પ રૂદ્
8	जनकपुर	७४२	ቒሪ	૧૪૫		रद	968
ч	बागमती	40828	ધ્રરૂધ્	୵୧ୡୡ	રરશ	४४२३	64288
Ę,	नारायणी	રશ્વ	१२	33		لا	२६२
0	गण्डकी	४२२४	४०२	ୡ९६	२१	580	<i>ધ્</i> ધ્ધ્ર
۷	तुम्बिनी	પ શ્ ર ૧	866	७२९	१६	३६९	६६५४
8	धौलागिरी	252	Ę.	30		58	૨૮૪
80	राप्ती	२७					२७
88	ਪੇરੀ	٦	२			શ્પ	१९
१२	सेती	શ્પશ્૮૫	<i>୯</i> ७३	२२०१	٤	966	१९२५५
83	महाकाली	७५९	<u>5</u> 53	ୟଟ		રદ	980
	जम्मा	રરાહરપર	201020	20/22	820	2010/20	260284

4

फारमहरु भर्दा फारममा देखिने चिन्हहरु के के छन् ? कुनै पनि फारम हरु भर्दा फारममा देखिने चिन्हहरु यस प्रकार छन्।

ऋ. स.	विवरण	प्रयोजन
٩	टेक्स्ट बक्स	टेक्स्ट बक्स नाम वा नम्बरहरु टाईप गर्न प्रयोग हुन्छ।
		नाम वा नम्बर हरु प्रयोग कर्ताले टाइप गर्नु पर्ने हुन्छ
		1
r	ड्रप बक्स	ड्रप बक्स कुनै एक विवरण छान्न प्रयोग हुन्छ।
		विवरणको सुची सिस्टम बाटै प्राप्त हुनेछ।
n	अतिरिक्त सर्च	प्रयोग कर्ताले भर्नु पर्ने विवरण यदी सिस्टममा उपलब्ध
	[0]	छ भने उक्त विवरण खोजी गर्ने कार्यको लागि यसको
		प्रयोग हुन्छ ।
X	चेक बक्स	यदि विकल्पहरु प्रयोग कर्ताले छान्नु पर्ने अवस्था छन्
		भने चेक बक्स प्रयोग हुन्छ। प्रयोग कर्ताले यो बक्स
		भित्र टिक गरेर बिकल्प छान्नु पर्दछ।
X	अनिवार्य सूचक चिन्ह	यदी कुनै रेकर्ड अनिवार्य भर्नु पर्ने छ भने यो चिन्हले
	[<mark> </mark>]	प्रयोग कर्तालाई सूचित गर्न प्रयोग हुन्छ।
w	स्वीकृत भएको चिन्ह	यो चिन्ह भएको रेकर्डले स्वीकृत स्थितिलाई संकेत
	[🖬]	गर्दछ। प्रयोग कर्ताले यो चिन्हमा क्लिक गरेर अस्वीकृत
		गर्न सक्दछन्।
ତ	अस्वीकृत भएको चिन्ह	यो चिन्ह भएको रेकर्डले अस्वीकृत स्थितिलाई संकेत
	(n î)	गर्दछ। प्रयोग कर्ताले यो चिन्हमा क्लिक गरेर स्वीकृत
		गर्न सक्दछन्।
ς	सच्याउने चिन्ह	यो चिन्ह भएको रेकर्डलाई प्रयोग कर्ताले सच्याउनको
	[/]	निम्ति खोल्न सक्दछन्। प्रयोग कर्ताले यो चिन्हमा
		क्लिक गर्नु पर्दछ।
९	मेटाउने चिन्ह	यो चिन्ह भएको रेकर्डलाई प्रयोग कर्ताले मेटाउनको
	[X]	निम्ति प्रयोग गर्नु पर्दछ। प्रयोग कर्ताले यो चिन्हमा
		क्लिक गर्नु पर्दछ।
१०	ट्री पद्ऋम पूरा देखाउने	यो चिन्ह भएको रेकर्डमा क्लिक गरेर ट्री पद्क्रमको
	वा नदेखाउने चिन्ह	रेकर्डहरु प्रयोग कर्ताले पूरा हेर्ने कार्य गर्नु पर्दछ।
	[▶]	

अध्याय २

अ) सेट अप

क) कर्मचारी

नयाँ कर्मचारी कसरी थप्ने ?

नयाँ कर्मचारी थप्न निम्न निर्देशिकाको पालना गर्नुहोस।

- १) "सेटअप" मा क्लिक गर्नुहोस।
- २) "कार्यालय" मा क्लिक गर्नुहोस।
- ३) "कर्मचारी" मा क्लिक गर्नुहोस।
- ४) "नयाँ थप्नुहोस" मा क्लिक गर्नुहोस। फारममा देखिए अनुसार विवरणहरु भर्नुहोस।

नोटः यदि तपाईं ले "प्रयोगकर्ताको विवरण" पनि भर्नु भयो भने उक्त कर्मचारी "प्रयोग कर्ता" को रूपमा पनि थपिन्छ।

५) विवरणहरु भरी सकेपछी "पेश गर्नुहोस्" बटनमा क्लिक गर्नुहोस। चेतावनि: सुन्तला रङ्ग को धर्का भएको ठाउँमा विवरण अनिवार्य भर्नुपर्दछ।

servered and stream spears would	ertfidt einner ein fül ein er erenföhni egen	ส. ศิลส มส≣กา≵ด เชสสินการณ	ene albeite eng
enatura metaliti	or you suit Taunita Toutonit	autor mens must such sharman	
un and scolute			
व्यक्तिगत जिवरण			
algen mm (simulian)	Filteralt occur (demofrant)	suppose most (spanspose)	
Dasseittiura (District	1
rigan mar (selectron)	taning same (Spig-Spen)	HALF HER THE CHARGE HER PARTY	
Dadeldhura		Destract	1
70-0	duriger (Perf)		2 - 2
1 i year -	1 Laumanna - O		and the
and the state of the second	Buth Date(A.B.)		Henrichten
2040-12-12	25-March-3004		Promo future foilers in m
	NO. 10 10:00 10	100.0	
Chronic opportunition	m fit aver at parenta	and the second s	
and the second s		and the second s	
1 with			
पेशाको वित्ररण			
enthern	44478	जार,	
74-1111 रजन्मा विभाग समिति इतेन्सूस • 🔘	06 1 m.m.mftm 4mm - @	STITE MARK	· 0
HIGHING WITH FIRST (18. 44.)	Office Joining Date(A.D.)	without will.	
2009-10-25	07 Petmaary 2013		1
प्रयोगकर्त्ताको चित्ररण			
1.ma	*समार्थ	भासमाई पुत्र तीवन्द्रसिद	
staileidhura@gmail.com			
analik.			
22			
NI CONSTRUCTION OF MILLION			
the statements are statements			



कर्मचारीहरु को सूची कसरी हेर्ने ?

कर्मचारीहरुको सूची हेर्न निम्न निर्देशिकाको पालना गर्नुहोस।

- १) "सेटअप" मा क्लिक गर्नुहोस।
- २) "कार्यालय" मा क्लिक गर्नुहोस।
- ३) "कर्मचारी" मा क्लिक गर्नुहोस।
- ४) "सूची" मा क्लिक गर्नुहोस।

नोटः तपाईंले आवश्यक रेकर्ड खोज्न पनि सक्नुहुन्छ। यसको लागि खोज्ने आधारहरु राख्रुहोस र "खोज्नुहोस" मा क्लिक गर्नुहोस। व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा व्यवस्थापन सुचना प्राणाली

आईएस लाईट र्गलय कर्मचारी नयाँ थप्नुहोस	ब्यक्तिगत च 	स्टना ठेगाना क	मन क्षेणी स्रोत कार्यालय) कारोबार गरीबी मापन	बिधि लेखा भुक्तानी सामा	जिक सुरक्षा - गुनासो		
वोन्ने आधारहरु								
	कार्यालय	१ संचिय	पमिला तथा स्थानीय विकास 🗸	0				
	समूह	सम	त व्यञ्चतीस					
	पुरा नाम							
		पेश गर्नुहो	स् रद्द गर्नुहोस	स				
	201				- Janua -	Aeree	-	
নত ।	नाम		कार्यालय	: endle	े ठेगाना	ः स्वीकृतः ः	सच्याउनुहोस्	मेटाउनुहोस्
૮૫૧૧૦૧૮૦૨	विशाल भारद	TOR	संचिय मामिता तथा ग्यानीय विकास मन्सालय, केन्द्रिय	MINISTRY DATA ENTY	१४ ईताम् प्रयुवतिगार - २	e	,	×

कुनै कर्मचारीलाई कसरी सच्याउने ?

कुनै कर्मचारीलाई सच्याउन निम्न निर्देशिकाको पालना गर्नुहोस।

- १) "सेटअप" मा क्लिक गर्नुहोस।
- २) "कार्यालय" मा क्लिक गर्नुहोस।
- ३) "कर्मचारी" मा क्लिक गर्नुहोस।
- ४) "सूची" मा क्लिक गर्नुहोस।
- ५) जुन रेकर्ड सच्याउन पर्ने हो त्यसको सच्याउने चिन्हमा क्लिक गर्नुहोस।
- ६) विवरणहरु सच्याई सकेपछी "पेश गर्नुहोस्" बटनमा क्लिक गर्नुहोस।

चेतावनिः सुन्तला रङ्ग को धर्का भएको ठाउँमाँ विवरण अनिवार्य भर्नुपर्दछ । तथा स्वीकृत रेकर्डलाई सच्याउन पहिला अस्वीकृत गर्नुहोस। व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा व्यवस्थापन सुचना प्राणाली

व्याइएस साइट यांत्रिय कर्मच	व्याक्तगत घटना - ठगाना रा	कमन अणा सात काया	et an e	राबार - गराबा मापन बिधि	लखा भुक्तानां सामार	जक सुरक्षा गुनास		
िनयाँ यपुहो खोपे आधारहर	5							
	कार्यालय 1 सिंगि	वेच मामिला तथा स्थानीय विकास	- - -					
	समूह	-समूह छाञ्चहोस						
	परानाम							
	पंश ग	नुहोस् रद्द गर्नु	होस्					
হায় :	नाम	ः कार्यालय	- 3	स्पूर्व ः	ठेग्यना	: स्वीकृत :	सज्याउनुहोस्	मेराउनुहो

कुनै कर्मचारीलाई कसरी मेटाउने ?

कुनै कर्मचारीलाई मेटाउन निम्न निर्देशिकाको पालना गर्नुहोस।

- १) "सेटअप" मा क्लिक गर्नुहोस।
- २) "कार्यालय" मा क्लिक गर्नुहोस।
- ३) "कर्मचारी" मा क्लिक गर्नुहोस।
- ४) "सूची" मा क्लिक गर्नुहोस।
- ४) जुन रेकर्ड मेटाउन पर्ने हो त्यसको मेटाउने चिन्हमा क्लिक गर्नुहोस।
- ६) "ओ. के." बटनमा क्लिक गर्नुहोस।

चेतावनिः स्वीकृत रेकर्डलाई मेटाउन पहिला अस्वीकृत गर्नुहोस।

समेपी-आधारहरू							
	analinu 1	वरिंग्रेय मामिता तथा स्थानीय प्रिकास	0				
	पुरा सम	Are	you sure you want to delete the	record?			
		and the second se		the second se			
		STATE OF THE OWNER					
		वेश्व मर्नुहोस् 🥂	OK Car	icel			
क्रीड ह		रेश गर्नुहोस् जा	OK Car	icel /	भ्यीकृत	Restricted	वसाज्युतीव्
eta y	-	रेश पर्नुहोस् जापील्प नाविय मामिल ज्या न्यानिव	OK Car	icel	ः आकृत ः	necolité	Recogni
ela i	rea Titure verges	रेश गर्नुहोस् कार्यलय बॉविय मानिस लग स्थलीय विकास स्थलार्थ, केन्द्रिय	OK Car	cel ठेगाना ईलाम प्रयूपनीनिमान - २	: 1000 :	anecolita I	मताज्युनेस् X

ख) स्थानीय पञ्जीकाधिकारी

पञ्जीकाधिकारी कसरी थप्ने?

- १) सेटअपमा गएर व्यक्तिगत घटना मा जाने
- २) त्यसपछि स्थानीय पञ्जीकाघिकारीमा जाने र नयाँ थप्नुहोस मा click गर्ने
- ३) थर(नेपालीमा) लेखेको महलको नजिक रहेको चिन्हमा थिच्ने
- ४) त्यसपछि कार्यालय छानी खोज्नुहोस् मा click गर्ने
- ४) जुन कर्मचारीलाई पञ्जीकाधिकारी हो भनेर चिनाउनुपर्ने हो, त्यसमा click गर्ने
- ६) सकिय गर्ने र सेभ गर्ने
- ७) त्यसपछि स्थानीय पञ्जीकाघिकारीको सूचिमा त्यस कर्मचारी देखाउनुपर्दछ।

ड्यासबोर्ड दर्ता (सेटअप) सुरक्षा प्रणाली सामाजिक सुरक्षा अदित ट्रैल ब्यक्तिगत घटना पासवर्ड परिवर्तन

एमआईएस लाईट व्यक्तिगत घटना ठेगाना कमन श्रेणी स्रोत कार्यालय कारोबार गरीबी मापन बिधि लेखा भुक्तानी सामाजिक सुरक्षा गुनासो अदालत प्रकार स्थानीय पञ्चिकाधिकारों विषेश परिस्थिति दर्ता ठेगाना दर्ता शुल्क दर्ता ऐन प्रारम्भ मिति विवाह प्रकार मातृभाषा जन्मस्थान जन्म मद्दतदाता जन्म प्रकार मृत्यु भएको ठाउँ बसाई सराईको कारण दर्ता प्रकार सूची नयाँ थप्नुहोस्

कर्मचारी संकेत नं	
स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको नाम (नेपालीमा)	
बिचको नाम (नेपालीमा)	
थर (नेपालीमा)	
स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको नाम	
बिचको नाम	
थर	
सक्रिय छ	
कैफियत (नेपालीमा)	
केफियत	ii.

पूरा माम <u>सोंग्रुहोस्</u> रद्र गर्नुहोस् क.सं. कोड नाम जिल्ला मा वि स/न.पा. वडा	पुरा नाम बोपुरा नाम क.स. कोड नाम 1 9851001987 नाम 2017 शंवर नेपाल डामा भाष स/न.पा. थडा			中花	र्मतथ 🚺 संदिय मामिला तथा स्थानीय ।	विकास म 🗸 🔘		
क.सं. कोड नाम जिल्ला गा वि स/न.पा. घडा				पुरा	नाम			
	मा रव. मा रव. मा रव रहा 1 9851001987 श्रेवनर नेपाल इडमा				1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	A CONTRACTOR OF		
	१ 9851001987 श्रमेर गपाल इतमा भइपुर	ar ai	-		- सोपुहोस - रह	द यनुंहोस् चित्रवन	ात कि मध्य जा	arters

पञ्जीकाघिकारीलाई कार्यालय तोक्ने

- 9) सेटअपको व्यक्तिगत घटना मा click गरेर स्थानिय पञ्जीकाघिकारिमा click गर्ने
- २) सूचिमा जो कर्मचारीलाई पञ्जीकाघिकारी तोक्नुपर्ने हो उसको नाम हुनु पर्छ।
- ३) Step1: नयाँ कार्यालय तोक्नका लागि सूचिमा रहेको नामको line मा नयाँ कार्यालय थप्ने button मा click गर्ने

खोने आधार	16-9							
कर्मचारी	संकेत ने]		कर्मचारी नं				
	पुरा नाम	1		कार्यालय 🚺	संधिय मामिला तथा	स्थानीय विव		
	âvê.	[पद छान्नुहोस् ∽] 0		मव	पद छान्नुहोस्	8	- 0	
		सिन्न	हौस	रद्द गर्नुहोस्				
कीठ ः	न्त्रम 👔	कार्यालय ः	iel ;	मद	् स्टीकृत ्	नर्ध कार्यलय	सच्चाउनुहोस्	मेटाउनुहोस्
Şeeeş	कल्पना इवाली	संधिय मामिला तथा स्थलीय विकास मन्त्रालय्. केन्द्रिय प्रस्तिकरण विभाग	राण्यन्तुतिय लेगी	कम्प्युटर इन्हिनियर	a	ध्युत्वय्	1	×
129,6910	ठेभलपर अकाउन्ट	संधिय मामिला तथा स्थनीय विकास मन्त्रालय, केन्द्रिय यन्त्रिकरण विभाग	राण्यः द्वितिवन्नेणीक	सिनियर कम्रपुनिकेसन अधिकृत	ø		1	×
t 2	निर्मत कुमार प्रमा	संधिय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय, केटिस प्रसिक्षण विधान	राण्यण्तृतिय क्षेणी	कम्प्युटर इन्द्रिनिधर	e	0	1	×

- Step2: त्यसपछि एउटा बाकस जस्तो आकार आउँछ, बायाँ पट्टी थप्नुपर्ने कार्यालय देखिनुपर्छ। दायाँ पट्टीको कार्यालयलाई केही गर्नु पर्देन।
- X) Step3: बायाँ पट्टी देखिएको थप्नुपर्ने कार्यालयलाई छानेर >> बटनमा click गरी दायाँ पट्टी लाग्ने र अपडेट बटन click गर्ने

Office to Add		Office for Secretary
संधिय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय, केन्द्रिय पन्जिक जिल्ला विकास समिति ताप्लेजुङ हाङपाङ गाउँ विकास समिति काल्खिला गाउँ विकास समिति खाम्लुङ गाउँ विकास समिति खोवलिङ गाउँ विकास समिति खोकलिङ गाउँ विकास समिति	>>> <<	~
ललप गाँउ विकास सामात लिम्बुदिन गाउँ विकास समिति ताप्लेजुङ नगरपालिका		~

- ६) Step4: जुन कार्यालयमा पञ्जीकाघिकारी भनेर थपियो त्यस कार्यालयमा (स्थानिय पञ्जीकाघिकारीको सूचिमा कार्यालय छान्नुहोस भन्ने महलमा सोही कार्यालय छान्ने) गई सो स्थानीय पञ्जीकाधिकारीलाई ताला लगाईदिने।
- ७) माथिको steps मा कार्यालय तोक्दा बायाँ पट्टी थप्नुपर्ने कार्यालय देखिएको छैन भने (स्थानिय पञ्जीकाघिकारीको सूचिमा कार्यालय छान्नुहोस भन्ने महलमा गई थप्नुपर्ने गाउँपालिका छान्ने) र त्यसमा सक्रिय रहेको पुरानो पञ्जीकाघिकारीलाई निष्कृय गर्ने र स्थानिय पञ्जीकाघिकारीको सूचिमा जाने र step 1 देखि पुन सुरु गर्ने।

अध्याय ३

आ) सामाजिक सुरक्षा

यस लिंकमा तपाईंले कुनै जिल्ला अन्तर्गतको सबै गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको सामाजिक सुरक्षा कार्यऋम (Social Protection) अन्तर्गतका सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्नको लागि निवेदन दर्ता, दर्ता नविकरण, वितरण प्रकृया अगाडी बढाउने, बितरण कार्य सकिएपछि उक्त प्रकृयाको स्थितिलाई दुरुस्त पार्ने, लगत कट्टा र प्रतिबेदन तयार गर्ने कार्यहरू गर्न सक्नुहुन्छ।

क) निवेदन दर्ता

यसमा तपाईंले कुनै पनि जिल्ला अन्तर्गतको गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम (Social Protection) अन्तर्गतका सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्नको लागि निवेदन दर्ता गर्ने कार्यहरु गर्न सक्नुहुन्छ।

निवेदन दर्ता कसरी गर्ने ?

निवेदन दर्ता गर्न निम्न निर्देशिकाको पालना गर्नुहोस्।

- "समाजिक सुरक्षा" लिंकमा क्लिक गर्नुहोस्।
- २) "दर्ता" लिंकमा क्लिक गर्नुहोस्।
- ३) "नयाँ थप्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस् । फारममा देखिए अनुसार विवरणहरु भर्नुहोस्।
- ४) सामाजिक सूरक्षा कार्यविधि २०७२ अनुसार जेष्ठ नागरिकको दर्ता गर्नका लागि दर्ता आर्थिक वर्षमा चा.लु. आ.व. हुनुपर्नेछ, दर्ता मिति चा.लु. आ.व.को मङ्सिर १४ अधिको हुनुपर्नेछ र लागु हुने आ.व. मा आगामी आ.व. हुनुपर्नेछ तर लागु हुने चौमासिक चाहिँ जन्म मितिले निर्धारन गर्दछ। साथै, अन्य किसिमको दर्ताका लागि लागु हुने आ.व. पनि चालु आ.व. नै हुन सक्नेछ। तर, एकल महिलाको हकमा उमेर ६० वर्ष पुगेको चौमासिकको आगामी चौमासिकमा लागु हुने गरी इन्ट्री गर्नुपर्दछ।
- ५) यदि कोही सेवाग्राहीको VERSP-MIS system बाट १३ अंकको परिचय नं निकालिसकेको छ र सो व्यक्तिको सामाजिक सुरक्षा भत्ताका लागि दर्ता गर्नुछ भने उक्त परिचय नं को प्रयोग गर्न सकिन्छ। यसका लागि सामाजिक सुरक्षा दर्ता फाराममा रहेको परिचय नम्बर नामक कोष्ठमा उक्त परिचय नं प्रविष्ट गर्नु पर्दछ।
- ६) पूर्ण अशक्त अपाङ्ग र बालबालिकाको हकमा अनिवार्य रुपमा संरक्षक तोक्नु पर्दछ।
- ७) १६ वर्ष भन्दा कम उमेर भएका लाभग्राहीहरुका लागि जन्म दर्ता प्रमाणपत्र अनिवार्य छ र १६ वर्ष पुगेका लाभग्राहीहरुका लागि नागरिकता प्रमाणपत्र अनिवार्य छ।
- ८) विधवाका लागि पतिको मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र अनिवार्य छ।
- ९) विवरणहरु भरी सकेपछि "पेश गर्नुहोस् " बटनमा क्लिक गर्नुहोस्।

चेतावनिः सुन्तला रङ्गको धर्का भएको ठाउँमा विवरण अनिवार्य भर्नुपर्दछ।

दता प्रकार					
वरिवय पत्र मेः					
दर्ता आर्थिक वर्ष	वर्ता मिति(वि.सं.)		दर्ता मिति(ई.सं.)		
50.83\PA	YYYY MM	DD	DD MM YYYY		
सामाजिक सुरक्षाको किसिम	लागू हुने आर्पिक वर्ष		लागु हुने चैमासिक	लागू हुने मिति (वि.सं.)	
सामाजिक सुरक्षाको किर्ि	2088/84	~)	🚺किस्ताको किसिम् 🗸	2074 04 01 VYYY MM DD	
व्यक्तिगत विवरण					
रहिलो नाम (नेपालीमा)	विचको नाम (नेपालीम	۳)	अन्तिम नाम (नेपालीमा)		
			0		
रहिशो नाम (अंग्रेजीमा)	विनको नाम (अंग्रेजीम	m	अन्तिम नाम (अंग्रेबीमा)		
1			1		
लेङ्ग	वैवाहिक स्थिति		जन्म मिति (वि. सं.)		
सिङ्ग छान्नहोस् 🗸	वैवाहि	क स्थिति छान्नुहं 🗸	VVVV 2444 000		
उमेर मोबाईत नं			1111 MM 100		Browse
	1				Photo Max Size 1mb
स्थायी ठेगाना					
जिल्ला	गा वि स/न पा		वश मं.		
26 🚺 काठमाण्डी 🔍 🔘	26-66 काठमाण्	डो 🗸 🛛	।वडा नं. छान्नुहोस् 🗸		
11उँ/टील(नेपालीमा)	टोल/बस्ती				
नागरिकता विवरण					
नागरिकता विवरण नागरिकता ने ज	री मिति (दि. सं.)		जारी मिति (ई.सं.)	जारी भएको जिल्ला	
नागरिकता विवरण नागरिकता ने ज	री मिति (दि. सं.)		जारी मिति (ई.सं.)	जारी भएको जिल्ला जिल्ला	छान्नुहोस्- 🗸 🖸
नागरिकता विवरण नागरिकता ने ज ।	री मिति (दि. सं.)		जारी मिरि (ई.सं.) DD MM YYYY	जारी मएको जिल्ला जिल्ला	छान्नुहोस्- ↓]©
नागरिकता विवरण ^{मगरिकता न} ज । पारिवारिक विवरण	री मिति (दि सं) (YYYY MM DD		ਗਵੀ ਸਿਰਿ (ई.ਜਂ.) DD MM VYYY	जारी भएको जिल्ला जिल्ला	छान्नुहोस्- 🗸 🛛
नागरिकता विवरण नागरेकता ने अ । पारिवारिक विवरण बाजंको विवरण	री मिति (दि सं) ////////////////////////////////////		जारी मिति (ई सं) DD MM VYYY	जारी मएको जिल्ला जिल्ला	छान्नुहोस्- ∽]©
नागरिकता विवरण गगरिकता ने ज । पारिवारिक विवरण बाजेको विवरण पहितो नाम (नेपालीमा) बिचर्की	री मिति (दि सं) (YYYY MM DD नाम (नेपार्टीमा)	अस्तिम नाम (नेपालीमा)	जारी मिति (ई.सं.) DD MM VYYY प्रिती नाम (अरीजीमा)	जारी भएको जिल्ला जिल्ला विचको नाम (अंग्रेजीमा)	छान्नुहोस्- 🗸 🗹
नागरिकता विवरण गगरिकता ने ज । पारिवारिक विवरण बार्जको विवरण पहिलो नाम (नेपालीमा) बिनको	री मिति (दि. सं.) (YYYY MM DD नाम (नेपार्शीमा)	अस्तिम नाम (नेपालीमा)	जारी मिति (ई.सं.) DD MM YYYY पहिलां नाम (अरोजीमा)	जारी भएको जिल्ला जिल्ला बिनको नाम (अंग्रेजीमा)	छान्नुहोस्- 🏹 🕑 अन्तिम नाम (अंग्रेजीमा)
नागरिकता विवरण नागरिकता ने ज पारिवारिक विवरण बार्जका विवरण पहितो नाम (नेपालीमा) बिचको बाबका विवरण	री मिति (दि सं) (YYYY MM DD नाम (नेपालीमा)	अस्तिम नाम (नेपालीमा)	जारी मिति (ई.सं.) DD MM VVVV पहिलो नाम (अरोजीमा)	जारी भएको जिल्ला जिल्ला बिनको नाम (अंग्रेनीमा)	छान्नुहोस्- 🗸 🕥 अन्तिम नाम (अंग्रेजीमा)
नागरिकता विवरण गगरिकत ने ज । परिवारिक विवरण बार्जको विवरण पहिले नाम (नेपालीमा) विषको बाबुको विवरण पहिलो नाम (नेपालीमा) विषको	री मिति (दि. सं.) (YYYY MM DD नाम (नेपालीमा)	अस्तिम नाम (नेपालीमा)	जारी मिति (ई.सं.) DD MM VYYY पहिला नाम (अंग्रेजीमा)	जारी भएको जिल्ला ——जिल्ला विनको नाम (अंग्रेजीमा)	छान्नुहोस्- 🗸 🕑 अस्तिम नाम (अंग्रेजीमा)
नागरिकता विवरण नागरिकता ने ज पारिवारिक विवरण बाजेको विवरण पहितो नाम (नेपालीमा) बिचको बाबुको विवरण यहितो नाम (नेपालीमा) बिचको	री मिति (वि. सं.) (१९९९ MM DD नाम (नेपालीमा) नाम (नेपालीमा)	अस्तिम नाम (नेपालीमा) अस्तिम नाम (नेपालीमा)	वारी मिति (ई.सं.) 	जारी मएको जिल्ला जिल्ला विनको नाम (अंग्रेजीमा) विवको नाम (अंग्रेजीमा)	छान्नुहोस्- 🗸 💿 अन्तिम नाम (अंग्रेजीमा) अन्तिम नाम (अंग्रेजीमा)
नागरिकता विवरण नगरिकता ने ज पारिवारिक विवरण बार्जको विवरण पहिला नाम (नेपालीमा) विनकी बाबुको विवरण पहिला नाम (नेपालीमा) विनकी	री मिति (दि. सं.) (YYY MM DD नाम (नेपालीमा) नाम (नेपालीमा)	अस्तिम नाम (नेपालीमा) अस्तिम नाम (नेपालीमा)	जारी मिति (ई. सं.) DD MM VYYY पहिला नाम (अंग्रेजीमा) पहिला नाम (अंग्रेजीमा)	जारी भएको जिल्ला ——जिल्ला विनको नाम (अंग्रेजीमा) विवको नाम (अंग्रेजीमा)	छान्नुहोस्- 🗸 🕑 अन्तिम नाम (अंग्रेजीमा) अन्तिम नाम (अंग्रेजीमा)
नागरिकता विवरण गगरिका ने ज पारिवारिक विवरण बार्जको विवरण पहिलो नाम (नेपालीमा) बिनको बाबुको विवरण पहिलो नाम (नेपालीमा) बिनको 	री मिति (दि. सं.) (YYYY MM DD नाम (नेपालीमा) नाम (नेपालीमा)	अस्तिम नाम (नेपालीमा) अस्तिम नाम (नेपालीमा)	जारी मिरि (ई सं) DD MM VYYY पहिलो नाम (अंग्रेजीमा) पहिलो नाम (अंग्रेजीमा)	जारी भएको जिल्ला जिल्ला विचको नाम (अंग्रेजीमा) विचको नाम (अंग्रेजीमा)	छाञ्चहोस्- 🗸 💿 अन्तिम नाम (अंग्रेजीमा) अन्तिम नाम (अंग्रेजीमा)
नागरिकता विवरण नागरिकता ने ज पारिवारिक विवरण बार्जको विवरण पहिता नाम (नेपालीमा) बिनको बाबुको विवरण पहिता नाम (नेपालीमा) बिनको आमाको विवरण पहिता नाम (नेपालीमा) बिनको	री मिति (दि. सं.) (YYYY MM DD नाम (नेपालीमा) नाम (नेपालीमा)	अन्तिम नाम (नेपालीमा) अन्तिम नाम (नेपालीमा) अन्तिम नाम (नेपालीमा)	जारी मिति (ई. सं.) DD MM VYYY पहिलो नाम (अंग्रेजीमा) पहिलो नाम (अंग्रेजीमा)	जारी भएको जिल्ला जिल्ला विवको नाम (अंग्रेजीमा) विवको नाम (अंग्रेजीमा)	छाम्रुहोस्- 🗸 💿 अन्तिम नाम (अंग्रेजीमा) अन्तिम नाम (अंग्रेजीमा) अन्तिम नाम (अंग्रेजीमा)
नागरिकता विवरण नगरिकता ने ज पारिवारिक विवरण बार्जको विवरण पहिलो नाम (नेपालीमा) विवर्क पहिलो नाम (नेपालीमा) विवर्क	री मिति (दि. सं.) (१९९९) MM DD नाम (नेपालीमा) नाम (नेपालीमा)	अस्तिम नाम (नेपालीमा) अस्तिम नाम (नेपालीमा) अस्तिम नाम (नेपालीमा)	जारी मिरि (ई सं) DD MM VYYY पहिलो नाम (अंग्रेजीमा) पहिलो नाम (अंग्रेजीमा)	जारी भएको जिल्ला जिल्ला विनको नाम (अंग्रेजीमा) विनको नाम (अंग्रेजीमा) विनको नाम (अंग्रेजीमा)	छाञ्चहोस्- 🗸 💿 अन्तिम नाम (अंग्रेजीमा) अन्तिम नाम (अंग्रेजीमा) अन्तिम नाम (अंग्रेजीमा)
नागरिकता विवरण नगरिकत ने विवरण पारिवारिक विवरण बार्जको विवरण पहिला नाम (नेपालीमा) विनको बाबुको विवरण पहिला नाम (नेपालीमा) विनको आमाको विवरण पहिला नाम (नेपालीमा) विनको पहिला नाम (नेपालीमा) विनको	री मिति (दि. सं.) (YYY) MM DD नाम (नेपालीमा) नाम (नेपालीमा)	अस्तिम नाम (नेपालीमा) अस्तिम नाम (नेपालीमा) अस्तिम नाम (नेपालीमा)	जरी मिति (ई सं) 	जारी भएको जिल्ला जिल्ला विवको नाम (अंग्रेजीमा) विवको नाम (अंग्रेजीमा) विवको नाम (अंग्रेजीमा)	छाम्रुहोस्- 🗸 💿 अत्तिम नाम (अंग्रेजीमा) अत्तिम नाम (अंग्रेजीमा) अत्तिम नाम (अंग्रेजीमा)
नागरिकता विवरण गणरिकता ने ज पारिवारिक विवरण बाजेका विवरण पहिलो नाम (नेपालीमा) बिचको पहिलो नाम (नेपालीमा) बिचको पहिलो नाम (नेपालीमा) बिचको पहिलो नाम (नेपालीमा) बिचको	री मिति (दि सं) () () () () () () () () () () () () () (अन्तिम नाम (नेपालीमा) अन्तिम नाम (नेपालीमा) अन्तिम नाम (नेपालीमा)	जारी मिरि (ई मं) DD MM VYYY पहिलो नाम (अंग्रेजीमा) पहिलो नाम (अंग्रेजीमा) पहिलो नाम (अंग्रेजीमा)	जारी भएको जिल्ला जिल्ला विनको नाम (अंग्रेजीमा) विनको नाम (अंग्रेजीमा) विनको नाम (अंग्रेजीमा)	छाञ्चहोस्- 🗸 💿 अन्तिम नाम (अंग्रेजीमा) अन्तिम नाम (अंग्रेजीमा) अन्तिम नाम (अंग्रेजीमा)
नागरिकता विवरण नगरिकता ने ज पारिवारिक विवरण बार्जको विवरण पहिला नाम (नेपालीमा) विनको बाबुको विवरण पहिला नाम (नेपालीमा) विनको पहिला नाम (नेपालीमा) विनको पहिला नाम (नेपालीमा) विनको	री मिति (दि. सं.) (YYY MM DD नाम (नेपालीमा) नाम (नेपालीमा) नाम (नेपालीमा)	अस्तिम नाम (नेपालीमा) अस्तिम नाम (नेपालीमा) अस्तिम नाम (नेपालीमा)	जरी मिति (ई सं) 	जारी भएको जिल्ला जिल्ला विवको नाम (अंग्रेजीमा) विवको नाम (अंग्रेजीमा) विवको नाम (अंग्रेजीमा) विवको नाम (अंग्रेजीमा)	छान्नुहोस्- 🗸 💿 अन्तिम नाम (अंग्रेजीमा) अन्तिम नाम (अंग्रेजीमा) अन्तिम नाम (अंग्रेजीमा)
नागरिकता विवरण नगरिकता ने ज पारिवारिक विवरण बार्जका विवरण पहिला नाम (नेपालीमा) बिनको पहिला नाम (नेपालीमा) बिनको निवेदन प्रिति,दि. सं.)	री मिति (दि. सं.) (YYYY MM DD नाम (नेपालीमा) नाम (नेपालीमा) नाम (नेपालीमा) नाम (नेपालीमा) नाम (नेपालीमा)	अस्तिम नाम (नेपालीमा) अस्तिम नाम (नेपालीमा) अस्तिम नाम (नेपालीमा)	जारी मिरि (ई सं) DD MM YYYY पहितां नाम (अंग्रेजीमा) पहितां नाम (अंग्रेजीमा) पहितां नाम (अंग्रेजीमा) पहितां नाम (अंग्रेजीमा)	जारी भएको जिल्ला जिल्ला विचको नाम (अंग्रेजीमा) विचको नाम (अंग्रेजीमा) विचको नाम (अंग्रेजीमा) विचको नाम (अंग्रेजीमा) विचको नाम (अंग्रेजीमा)	छान्नुहोस्- 🗸 🔍
	री मिति (दि. सं.) (YYY MM DD नाम (नेपालीमा) नाम (नेपालीमा) नाम (नेपालीमा) नाम (नेपालीमा) नाम (नेपालीमा)	अस्तिम नाम (नेपालीमा) अस्तिम नाम (नेपालीमा) अस्तिम नाम (नेपालीमा)	जरी मिति (ई सं) 	आरी भएको जिल्ला जिल्ला विवको नाम (अंग्रेजीमा) विवको नाम (अंग्रेजीमा) विवको नाम (अंग्रेजीमा) विवको नाम (अंग्रेजीमा) विवको नाम (अंग्रेजीमा)	छाम्नुहोस्- 🗸 🕑 अन्तिम नाम (अंग्रेजीमा) अन्तिम नाम (अंग्रेजीमा) अन्तिम नाम (अंग्रेजीमा)
नागरिकता विवरण नगरिकत ने ज पारिवारिक विवरण बाजेकी विवरण पहितो नाम (नेपालीमा) विवर्क बाबुकी विवरण पहितो नाम (नेपालीमा) विवर्क पहितो नाम (नेपालीमा) विवर्क कामाजपत्रको किसिम	री मिति (दि. सं.) (YYY MM DD नाम (नेपालीमा) नाम (नेपालीमा) नाम (नेपालीमा) नाम (नेपालीमा) निवेदन मिति(ई.सं.) 15 (02)	अन्तिम नाम (नेपातीमा) अन्तिम नाम (नेपातीमा) अन्तिम नाम (नेपातीमा) अन्तिम नाम (नेपातीमा)	जरी मिति (ई सं) 	आरी भएको जिल्ला जिल्ला विवको नाम (अंग्रेनीमा) विवको नाम (अंग्रेनीमा) विवको नाम (अंग्रेनीमा) विवको नाम (अंग्रेनीमा) विवको नाम (अंग्रेनीमा) विवको नाम (अंग्रेनीमा) क्रिंग्रेनी मा (अंग्रेनीमा)	छान्नुहोस्- 🗸 💿 अन्तिम नाम (अंग्रेजीमा) अन्तिम नाम (अंग्रेजीमा) अन्तिम नाम (अंग्रेजीमा) अन्तिम नाम (अंग्रेजीमा)
नागरिकता विवरण नगरिकत विवरण वारिवारिक विवरण बार्जको विवरण पहिलो नाम (नेपालीमा) विवर्क पहिलो नाम (नेपालीमा) विवर्क विवर्क विविर्दि सं) 2073 11 04 1 7973 11 04 1 7977 MM DD	ही मिति (दि. सं.) (YYYY MM DD नाम (नेपालीमा) नाम (नेपालीमा) नाम (नेपालीमा) नाम (नेपालीमा) नाम (नेपालीमा)	अस्तिम नाम (नेपालीमा) अस्तिम नाम (नेपालीमा) अस्तिम नाम (नेपालीमा) अस्तिम नाम (नेपालीमा) अस्तिम नाम (नेपालीमा)	जारी मिगिरे (ई सं) 	जारी भएको जिल्ला जिल्ला विचको नाम (अंग्रेजीमा) विचको नाम (अंग्रेजीमा)	छान्नुहोस्- > अन्तिम नाम (अंग्रेजीमा) अन्तिम नाम (अंग्रेजीमा) अन्तिम नाम (अंग्रेजीमा) अन्तिम नाम (अंग्रेजीमा)

निवेदन दर्ताको सूची कसरी हेर्ने ?

निवेदन दर्ताको सूची हेर्न निम्न निर्देशिकाको पालना गर्नुहोस्।

- "समाजिक सुरक्षा" लिंकमा क्लिक गर्नुहोस्।
- २) "दर्ता" लिंकमा क्लिक गर्नुहोस्।
- ३) "सूची" मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ४) महलहरु Reset गर्न रद्द गर्नुहोस्मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ५) खोज्ने आधारहरु भर्नुहोस् र "खोज्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ६) खोज्ने आधारहरु भर्दा लागु हुने आर्थिक वर्ष, दर्ता प्रकार र रुजुको किसिम अनिवार्य रुपमा भर्नुपर्दछ।

धासबोर्ड दर्ता सेटर त्रीव्रती प्रमाणीकरण	भयः सुरक्षा प्राणली अ भुक्तानीको प्रक्रियाः उ	सामाजिक खुरका हिंहम फरवाई फीड	अडिट ट्रेस अयविसगत रिवेसें कीड गा वि स अ	पटना पासवर्ड परिवर्तन नुसार भुक्तानी लगत कट्टा र	र्ता नवीकरण - पुरान	नो दर्ता अण्लोड लग	प्रतिबेदन
नत्त्ताबाट गा.वि.स लाई ब बोर्जनयाँ धग्नुहोस	जर वि । कान्द्रयबार हि	स्लालाई बजेट विस	4				
गेन्रे आधारहरु							
ती गरिएको आर्थिक वर्ष सगु हुने अधिक वर्ष सगु हुने चेम्बसिक	আর্থিক বা ২০৬३/৬४	र्ब छान्नुहोस् किन्दाको किसिम छान्	aii v	धरिवयपत्र नं. सदस्य कोठ सदस्यको नाम(अंग्रेजीमा)			
ती प्रकार समाजिक सुरक्षाको किसिम जनको किसिम	[नयाँ [्] सामाजिक सुरक्षाको हि	1. 1.	सवस्वको नाम्प्(नेपालीमा) नागरिकता ने जारी मिली देखितवि सं)	VVVV MM	00 d ab 00	
खुबन (कार्डन (तो जिल्ला (तो गा वि स्/म. पा,	26 26-76	काठमाण्डी नागार्जुन	~ 0 ~ 0	जारी मिति सम्म(वि. सं.) नागरिकता जारी भएको जिल्ला	YYYY MM	00 (ई.स) 00	MM YYYY
रतीं वठा ने. गटा इन्ट्री मिति देखि(वि सं)	1 VVVV MM	1 00 (\$.4) 0		स्वीकृत	[कृपया छान्नुस-		
ग्य बोर्व	AAAA MW	(£18) (£18) [0					
सर्ट गर्नका साणि हेडर वि	वेशक गर्नुहोस्	•	<u> अपूराम</u>	रद्द गनुहास्		-	
क. न. सामाजक सुरह १ जेष्ठ नामा	प्रकाशकारमा - प रेक भाषा (अन्ध)	२००२०६२८००३६	<u>राम धरण सामा</u>	काठमाण्डी, नागार्जुन, १	5005-04-5	नागारकता न. ८ ६५७३	BO

निवेदन दर्तालाई कसरी सच्याउने ?

निवेदन दर्ता सच्याउन निम्न निर्देशिकाको पालना गर्नुहोस्।

- "समाजिक सुरक्षा" लिंकमा क्लिक गर्नुहोस्।
- २) "दर्ता" लिंकमा क्लिक गर्नुहोस्।
- ३) "सूची"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ४) महलहरु Reset गर्न रद्द गर्नुहोस्मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ५) खोज्ने आधारहरु भर्नुहोस् र "खोज्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस्।

- ६) जुन रेकर्ड सच्याउन पर्ने हो त्यसको ताला खोली सच्याउने चिन्हमा क्लिक गर्नुहोस्।
- ७) विवरणहरु सच्याई सकेपछि "पेश गर्नुहोस् " वटनमा क्लिक गर्नुहोस्।

चेतावनिः सुन्तला रङ्गको धर्का भएको ठाउँमा विवरण अनिवार्य भर्नुपर्दछ। तथा स्वीकृत रेकर्डलाई सच्याउन पहिला अस्वीकृत गर्नुहोस्। रेकर्ड सच्याई पेश गरीसकेपछि सो रेकर्ड पुनः स्वीकृत गर्नुपर्दछ। निवेदन दर्तालाई कसरी मेटाउने ?

- कुनै निवेदन दर्तालाई मेटाउन निम्न निर्देशिकाको पालना गर्नुहोस्।
- "समाजिक सुरक्षा" लिंकमा क्लिक गर्नुहोस्।
- २) "दर्ता" लिंकमा क्लिक गर्नुहोस्।
- ३) "सूची"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ४) महलहरु Reset गर्न रद्द गर्नुहोस्मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ५) खोज्ने आधारहरु भर्नुहोस् र "खोज्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ६) जुन रेकर्ड मेटाउन पर्ने हो त्यसको मेटाउने चिन्हमा क्लिक गर्नुहोस्।
- ७) "ओ. के." बटनमा क्लिक गर्नुहोस्।

चेतावनिः स्वीकृत रेकर्डलाई मेटाउन पहिला अस्वीकृत गर्नुहोस्। प्रमाणिकरण भइसकेका दर्ताहरु मेटाउन मिल्दैन।

द्वयासकीई दल वर्षा तीम नेया थ	ग्गास्त्रभ गणास्त्रण प्रमुहोस	भुरामा प्रणामी अक्षत्मीको पतृत्या	गरीकी साघल भा, जिल्ला, व पल्पसाई पनिह सुकी जा दि	<mark>त मनगानिस शुरसा शिखा</mark> व स अन्तुसार े जुर सामा रियेसी	সাইন ইগ জ্যমিন্সন মহ ফাঁচ জগন কহেয় দ্রুয়ান	ना गुनासो दर्ता ते दली अपलोह लग	য়াইান্সার্বস
जोवने अध्यतहरू							
दत्ता माथियका आग	यस वर्ष	20100/100	~	कारक दला स			
Effective Fiscal'	Y 1000 F	N HUW/UPR	~	The page at	192 168 0 11:1087	savs!	×
इला प्रकार		POT	~			- A-	
मामाजिक मुर्जा	ला भक्तानस्वत	1.000 Contract	confirment (Sec.)	Are you sure yo	u want to delete the recor	d7	
स.म.स. भारतमात्र		active securitization			14		
:ता जिल्ला		- of contact	Decision and the second second	10	0	K Cancel	1000
	2					Sun	NY NY
	82		मा भ्य अ/ल.पा. खाल्लू 💟	च(जाभकत) जाग	भगवा भगवा		Jo
terconer ers.				1/secondarderestade			1
भड़म खोजी. स्वर्ट सम्बेका ल	ाण हंडन विल	क गन्द्रिभम्		मा सफा गन्।)) ज	મ		
क्ष. म	न्ता का जिल्ला अनु	काको किन्दिमन	अदरम कोड	अदम्बक्षां वास	वल्यं च.	वला काल	ura V
۴	जेव भागी	रक तीवाल्लकृत)	6-6-6606.00.0.0.0.4.6	कव्याई क्याई क्याई	1910-2224-8-10-90-0448	€ 019 0×049 ×95	0.2
4	और जाम ह	रक तमनाल्लक्त)	10 ai - 6-10 o cyi Ani 4 ji 10 0 o	क्याच प्रदा जाव जाकजाव ज ज्ञाज क व ज्ञा	10 ¹ 0 - 2 3 2 W - 9 - 9 - 2 3 2 9 9 9	9 019 0-049 -9 C	8/×

चेतावनिः सुन्तला रङ्गको धर्का भएको ठाउँमा विवरण अनिवार्य भर्नुपर्दछ। तथा स्वीकृत रेकर्डलाई सच्याउन पहिला अस्वीकृत गर्नुहोस्। रेकर्ड सच्याई पेश गरीसकेपछि सो रेकर्ड पुनः स्वीकृत गर्नुपर्दछ। बसाई सराई गरेर आएकाको दर्ता कसरी गर्ने ?

बसाई सराई गरेर आएकाको दर्ता गर्नका लागि तल उल्लेख गरिएका निर्देशिकाको पालना गर्नुहोस्।

- १) "समाजिक सुरक्षा" लिंकमा क्लिक गर्नुहोस्।
- २) "दर्ता" लिंकमा क्लिक गर्नुहोस्।
- ३) "सूची"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ४) दर्ता गरिएको आर्थिक वर्षमा केहि न छान्नुहोस, लागू हुने आर्थिक वर्ष छान्नुहोस

- ५) दर्ता प्रकार मा बसाई सराई छान्नुहोस
- ६) दाँया पट्टी रहेको परिचयपत्र नं. वा सदस्य कोड राखुहोस्
- ७) "खोज्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- पुन रेकर्ड सूचिमा देखिन्छ त्यसको ताला खोली सच्याउने चिन्हमा क्लिक गर्नुहोस्।
- ९) स्थाई ठेगाना सच्चाउनुहोस र आवश्यक परेका विवरणहरु सच्याउनुहोस्
- १०) त्यसपछि "पेश गर्नुहोस् " वटनमा क्लिक गर्नुहोस्।

नोटः यदि सूचिमा केहि विवरण आएन भने लाभग्राही बसाई सरि आएको कार्यालयले लगत कट्टा नगरिदिएको भनेर बुझनुपर्छ र त्यस कार्यालयमा सम्पर्क गरि लगत कट्टा गरिदिनुहुन जानकारि गराउने।

पि। नया प्रमुहास															
होन्रे आधारहरु										_					
इताँ गरिएको आधिक वर्ष तामू हुने आर्थिक वर्ष	ওর্না ২০৬২/	र्थक वर्ष र ७४	शञ्चहोस	•				परिचयपत्र नं. सदस्य कोठ	204501	0100031		>		ï	
तामु हुने चैमासिक रत्न प्रसार	-	कि	स्ताको	केसिम	তান্ত্রা •	-		सदस्यको नाम(अंग्रेजीमा) सदस्यको नाम/जेपानीमा)						Ĩ	
गमाजिक सुरक्षाको किसिम	aviis -	सराइ सा	माजिक	सुरक्षाक	ने हि •			नागरिकता नं						1	
जुको किसिम	रुजु गरे	को		٠				जारी मिति देखि(वि. सं.)	YYYY	MM	00	(ई सं)	00	MM	XAAA
र्ता जिल्ला	26		कात	माण्ठौ		8	. 0	जारी मिति सम्म(वि. सं.)	YYYY	MM	00	(ई.सं)	00	MM	3,6.6.6
र्त गा वि स/न. पा	26-66		कार	माण्ठौ			. 0	नागरिकता जारी भएको जिल्ला				जेल्ता छ	ान्नुहोस्-		0
तीं चड़ा में,			7	ाठा में. च	मान्नुहोस	(•	• }	स्वीकृत	कृप	য় ভাস্থন-	ā.				
ाटा इन्ट्री मिति देखि(वि.सं.)	AAAA	MM .	ΩD	(북 관)	DD	MM	YYYY								
ाटा इन्ट्री मिति सम्म(वि.सं.)	YYYY	MM	DD	(ई.सं)	DD	MM	VYV.								

बसाई सराई गरेर आएकाको दर्ता

ख) दर्ता प्रमाणीकरण

कुनै पनि नयाँ दर्ता गरिसकेपछि प्रमाणीकरण (रुजु) गर्नु अत्यावश्यक छ। बिना प्रमाणीकरण कुनै पनि लाभग्राहीले भत्ता पाउन सक्दैनन्। प्रमाणीकरण भनेको नयाँ दर्ताको लागि एक पटक मात्र गरिन्छ। यसमा तपाईंले कुनै पनि जिल्ला अन्तर्गतको गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको सामाजिक सुरक्षा कार्यऋम (Social Security) अन्तर्गतका सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्नको लागि निवेदन दर्ता प्रमाणीकरण गर्ने कार्यहरु गर्न सक्नुहुन्छ।

दर्ता प्रमाणीकरण कसरी गर्ने ?

दर्ता प्रमाणीकरण गर्न निम्न निर्देशिकाको पालना गर्नुहोस्।

- "समाजिक सुरक्षा" लिंकमा क्लिक गर्नुहोस्।
- २) "दर्ता प्रमाणीकरण" लिंकमा क्लिक गर्नुहोस्।
- ३) "सूची"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ४) महलहरु Reset गर्न रद्द गर्नुहोस्मा क्लिक गर्नुहोस्।

- ५) खोज्ने आधारहरु भर्नुहोस् र "खोज्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ६) प्रमाणिकरण गर्नु पर्ने रेकर्डलाई दायाँपट्टी टिक गर्नुहोस्।
- ७) "रुजु गर्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस्।

इपासकाथ दलो दलो <u>दिलो समाप</u> मुख्या	गेटआप भुरक्षा प्राण्णमा ज तकरण शुरकानीको प्रकृत्वा "	गिथी लगाच्या लग थिर दश पलरसाई प्रशाह बहुकी या 1	रा अन्यूमार प्रत्या स्वर म अन्यूमार प्रत्या स्वर	। এটিলে ইয়া ত্যাক্তিয়াল মন্ ট ফীজ জন্মাল ফত্তা দ্বুয়াহ	त्मा गुमासी दली नी दली अपलोड लग	ধালগবল
स्वीक्षये अण्डसदहरु स्वता आपंत्र का आपस वाता, दूर्ण आपसिक वर्ष वता प्रकार आआपत्रक सुरुष्ठाला दता प्रिण्डा देता ला प्राज्य, ज्ञा, Registered Ward	ร สาพ ซองมอ/เมช ซองมร/เมซ ซางมรี 10 โต่างกัดหมุ	२० २० विज्ञजासीय विज्ञजा खाल्मुक्तिस् रावि स.ल. पा. खाल्मु वार्षा स. खाल्मुक्तिस् २	The page at Are you sure yo math and date arch and area manager and	192, 168.0, 11; 1087 ou want to verify the select of arc	Says: ted data? Model actor Concel Concel Concel Concel Concel Concel Concel Concel Concel Concel Concel	
men minit			कामन अन्द्रीह	14		
W/W.	mantikas aparat indian	and a month.		not w.	area anda	100
	लो पोल्क्सुम्ब आदिवासी/ज व जाली	$\ \hat{h}^{-}_{i}-\hat{h}^{-}_{i}\ =\ \hat{h}^{-}_{i}\leq 2^{2} \hat{h} \leq 2^{2} \hat{h} \leq 2^{2} \hat{h} $	3000 man man	1014 - 3 3 3 V - F - F = - W W 5 (0 2 m	$\leq \min m = \min - k \leq$	-Thuy
		9 ar				5

ग) लगत कट्टा

यसमा तपाईंले कुनै पनि जिल्ला अन्तर्गतको गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम (Social Protection) अन्तर्गतका सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाइरहेका व्यक्तिहरुको मृत्यु भएमा , बिधवा/ एकल महिलाले विवाह गरेमा, बसाइसराइ गरेमा वा गलत व्यक्तिले परिचय पत्र प्राप्त गरेको प्रामाणित भएमा लगत कट्टा गर्ने कार्य गर्न सक्नुहुन्छ।

लगत कट्टा कसरी गर्ने ?

लगत कट्टा गर्न निम्न निर्देशिकाको पालना गर्नुहोस्।

- "समाजिक सुरक्षा" लिंकमा क्लिक गर्नुहोस्।
- २) "लगत कट्टा" लिंकमा क्लिक गर्नुहोस्।
- ३) "सूची" मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ४) महलहरु Reset गर्न रद्द गर्नुहोस्मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ५) खोज्ने आधारहरु भर्नुहोस् र "खोज्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ६) जुन रेकर्डको लगत कट्टा गर्न पर्ने हो त्यसको दायाँ पट्टी रहेको "लगत कट्टा"मा क्लिक गर्नुहोस् ।
- ७) "ओ. के." बटनमा क्लिक गर्नुहोस्।
- ८) लगत कट्टा गर्न आवश्यक अन्य विवरण भर्नुहोस्। विवरण भर्दा काहिले देखि लगत कट्टा गर्ने हो, त्यो मिति खुलाउनुहोस् र लगत कट्टाको कारण सहित कैफियत (नेपाली र अङ्ग्रेजी) खुलाउनुहोस्।
- ९) "पेश गर्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस्।

				- North		
9	Cut	off Registration				*
-	te .	Registertion N	s P5-8884-1-12-461591			
norma ontw	2222222222	Edministrative H	715-1-011540000370			1.0000000
INCOMPTANT INCOM	Contraction of the second s	Education from the Asian sector and	- intervention		11	1 Carton
offer the state		Canoff Renam	an a la anne mere		~	10000
na na nacina na Env		6 utott Dar	00.031 2070 001	00 1 (0.0 (10 1 00 1 3	1 a roz	
****		49 Thr 10	an intro-interdy			
interrition igr	errent verterat	जन्माल्यान व्यक्तजीवन	T3 Mikamitkin		1	
1.101.00.00	,		1997 - 1997 1997 - 1997 1997 - 1997	ne	1	Prov.
वराहे जावन जान	stitut must grown andbirth					
	-ant year that and insign for a sural stary freedom.	and a rest many many many many many many many many	310 T 10 007 01100	inset of	stort Write	Annes a
441.) 14		Anne - ere- e come e rever o tales	strated and otherst	$(0^{+}0)^{-}=0^{-}=0^{+}0^{+}-0^{-}0^{-}=0^{-}0^{-}0^{-}0^{-}0^{-}0^{-}0^{-}0^{-}$	10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 -	N
(art.) or	the receive of the result on a question of the				0.000.000.000	
(ar) or	for the term of the term of the sequence for the	$(p_1)_{p'}=p_1y'=0 \iff 0, \ p_1=p_2 \gg 0 + (p_1,p_2)$	stig manual	(0.0 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
(art) of 	d'har en de ser de ser de la constant. An en en en participation de la constant. An en	$\label{eq:state} \begin{array}{l} (p Q + P p - 0) = 0 \ \mbox{Trial} \ \mbox{Trial}$	and street	1010 - 2 3 2 10 - E - E - E - E - E - E - E - E - E -	5 min	museum.
40 (10) 4 5 0	יות שירים אין איז	$\label{eq:constraint} \begin{array}{l} (\mu,\mu) = \mu_{\mu} + \mu_{\mu} = \mu_{\mu} + \mu$	ana anan Mana ang anan Mana ang ang ang ang ang ang ang ang ang		5 =10 =	Intra and

घ) दर्ता नविकरण

चालु आ.व मा भत्ता खाईरहेका लाभग्राहीहरूलाई आगामी आ.व. मा निरन्तरता दिने प्रक्रिया नै दर्ता नविकरण हो। यसमा तपाईंले कुनै पनि जिल्ला अन्तर्गतको गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम (Social Protection) अन्तर्गतका सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्नको लागि निवेदन दर्ता नविकरण गर्ने कार्य गर्न सक्नुहुन्छ।

दर्ता नविकरण कसरी गर्ने ?

दर्ता नविकरण गर्न निम्न निर्देशिकाको पालना गर्नुहोस्।

- १) "समाजिक सुरक्षा" लिंकमा क्लिक गर्नुहोस्।
- २) "दर्ता नविकरण" लिंकमा क्लिक गर्नुहोस्।
- ३) फारममा देखिए अनुसार खोज्ने आधारहरु भर्नुहोस्।
- ४) विवरणहरु भरी सकेपछि "खोज्नुहोस् " बटनमा क्लिक गर्नुहोस्।
- ४) जुन दर्ताहरु नविकरण गर्नु पर्ने हो, तिनीहरुको दायाँपट्टी भएको चतुर्भुज आकारको चिन्हमा ठीक गरी 'नविकरण÷ वटनमा क्लिक गर्नुहोस्।

चेतावनिः सुन्तला रङ्गको धर्का भएको ठाउँमा विवरण अनिवार्य भर्नुपर्दछ।

जिल्लाबाट गा.वि.स लाई बजेट	वि केन्द्रिय	াৰাব জিল	लालाई	बजेट वित	ारण				~						
बोच्रे आधारहरु															
रती गरिएको आधिक वर्ष	20102/	603		~				परिचयपत्र नं.							
तागु भईरहेको आर्थिक वर्ष	₹0\93/	'8¥		~				सदस्य कोड						1	
तामाजिक सुरक्षाको किसिम			माजिक	सुरक्षाको	₩~]			सदस्यकी नाम(अंग्रेजीमा)						1	
रतां जिल्ला	26		काठ	माण्डौ		×	0	सदस्यको नाम(नेपालीमा)						1	
रतों गा वि स/न पा	26-66		কার	माण्डौ		÷	0	नागरिकता नं							
रतीं बठा में	6		6			~	1	आरी मिति देखि(ति. सं.)	YYYY	MM	00	(ई.स)	DD	MM.	YYYY
डाटा इन्ट्री मिति देखि(वि.सं.)	¥¥¥99	MM	DD	(営村)	DB	MM.	YYYY	जारी मिति सम्म(दि. सं.)	VYXY.	MM	QD	(ई.स)	DD	MM	19999
प्रटा इन्ट्री मिति सम्म(वि.सं.)	YYYY	MM	00	(ई.सं)	00	MM	YYYY	नागरिकता जारी भएको जिल्ला				जेल्ला छ	ग्रहोस्-	~ 0	>
								स्वीकृत		या छान्नुस	-	~			

प रहोवी			खोष्ट्रहोस्	रद्द गर्नुहोस्		नर	विकरण
सर्ट गर्न	का लागि हेंडर क्लिक मर्नुहोस्						
n: Á	सामाजिक सुरक्षाको किसिम	सदस्य कोठ	सदस्यको नाम	ठेगाल	য়ন্দ্র মিরি	नागरिकता नं	
τ	जेष्ठ नागरिक भत्ता (अन्य)	\$9-3-00007639034	<u>कारि कामि</u>	दोलखा, जिरी, ६	1960-03-04		C
	जेव मागरिका धना (अन्य)	18-32-0000362/0122	राम खडका	चीतखा, ताकरी ठांठा, ७	2002.08.30	34	

ङ) प्रतिबेदन

सामाजिक सुरक्षा कार्यऋम संचालन कार्यविधि २०७२ सँग सम्वन्धित प्रतिवेदन एम.आई.एस. बाट तयार पार्न सकिन्छ।

<u>प्रतिवेदन तयार पर्ने विधिः</u>

- "सामाजिक सुरक्षा"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- २) "प्रतिबेदन"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ३) ट्री पद्ऋमको प्रतिबेदनको त्रिभुज आकारको चिन्हमा क्लिक गर्नुहोस्।
- ४) जुन प्रतिवेदन हेर्नु पर्ने हो उक्त प्रतिवेदनमा क्लिक गर्नुहोस्।
- ५) प्रतिवेदन तयार गर्ने आधारहरु भर्नुहोस् र "खोज्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ६) Excel Sheet मा प्रतिबेदन निकाल्न प्राप्त प्रतिबेदनमा "Export Excel"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ७) PDF मा प्रतिबेदन निकाल्न प्राप्त प्रतिबेदनमा "Export PDF" मा क्लिक गर्नुहोस्।

पारंषय पत्र प्रातवंदन	परिचय	पत्र	प्रतिवेदन
-----------------------	-------	------	-----------

नपाल सरक सङ्घीय मामिला तथा स्थानीय केन्द्रीय पञ्चिकरण नागार्जुन नगरपालिक सामाजिक सुरक्षा लाभउ	गर 1 विकास मन्त्रालय 1 विभाग 1 वडा नं १३ प्राही परिचयपत्र	भत्ता प्राप्त गर्ने व्यक्तिको फोटो	
परिचय पत्र नंः : २००३०४२९००१५१ सामाजिक सुरक्षा भत्ताको किसिम : जेष्ठ ना नाम : हुकुम बहादुर पन्त ठेगाना : नागार्जुन,१३ ना.प्र.नं : २७-०१-७३-०८४०३, काठमाण्डौ बाबुको नाम : कृष्ण बहादुर पन्त पति/पत्नीको नाम :	। गरिक भत्ता (अन्य) जन्म मिति : २००३-० परिचयपत्र लागु हुने f आमाको नाम : सम्पर्क नंः०	४-२९ मेति : २०७४-०४-०१	
अपाङ्गता परिचय पत्र नं : XXX संरक्षकको नाम : XXX ना.प्र.नं : XXX संरक्षकको दस्तखत : XXX		संरक्षकको फोटो	
	लाभग्राही/संरक्षकको	छाप :	
प्रमाणित गर्नेको नाम : दस्तखतः पद :	दायां	वायां	
सदस्य कोञ : २६-७६-००००३२७७९४९ कार्यालय वा नजिकको प्रहरी	। यदि यो परिचय पत्र पे कार्यालयमा बुझाईदि	bला पारेमा सम्बन्धित रुहोला ।	

अनुमानित बजेट प्रतिवेदनः 洒

नेपाल सरकार संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्तालय सिंहदरबार, काठमाठौँ

अनुमानित बजेट प्रतिवेदन

वडा नं.	जेष नागरिक	চ মন্না- এন্দ	जेष्ठ नाम (दो	रिक भत्ता तित)	হকৰ ন	हिता भत्ता	विष	ग भत्ता	पूर्ण अपा	ङ्चवा भचा	এরি अष्ट ম	६व अपाङ्गवा रत्ता	बालबलिक - च	। सुरक्षा भन्ता सित	णे.ना. अ	षधी उपचान भंता	्व	स्मा
	संख्या	रकम	राख्या	101	संख्या	रकम	संख्या	1005	संख्या	रका	राखा	1105	nesis.	रका	संख्या	2011	राख्या	781
18	22.	35,9000	100	X0000	9(9)	226000	48	\$0600s	5	{t,cos	5	99597	23	53,000	\$0\$	X 65000	255	1255555
·	33	3/03000	14	20098%	20	120000	: 44	142000		58000		19000	4.9	C.Rooo	3,60	266000	225	\$12,8000
3	92	315000		2000	28	\$96,000	24	(Kacac	ų.	,80000	1	716,00	3	2500	104	890000	200	\$990LD0
	66	303000	84	5,0000	28	226,000	3%	\$20000	6	\$6.000	- 19	\$6,000	67	- 24200	W8.	396,000	\$2.10	totylece
- 24	84	\$60000	- 3¥	¥000	36	\$\$5000	24	(geocos)		\$6,000	- 4	12000	6	26,00	36	\$4,2000		664600
5	- 24	100000	t'e	1,000	2 #	(0000	10	\$600e	1	48000		6200	23	\$5,000	35	112000	106	83,6000
10	32	13,8000	35,	47.Kaoa	18	NG.000	27	100,5e/	- 3	18000		ACca	148	61700	55	128000	6,63	hetsiopo
. 6	48	50%000	35	€}/aco	39	\$0¥000	25	100,235	- 1	5,8000	0	0	36	60/000	5,0	Śķeese	222	605,000
. 1	¥4	00050I\$	25	\$t\$,000	59	L6000	40	₹000005	्रि	\$5,000	¢	16500	104	1486.00	200	\$22000	244	14/200
69	24	235,000	. t.	58000	38	134,000	58	275,000		X0000	6	65550	35	48600	5,2	58,8000	848	96,0000
55	£/0	38,000	25	600,34	W6.	\$9,200n	4,0	\$0000e	. (q.	Ascos	3	8600	st	5,86.00	1940	300000	242	1184600
1014121	696	280¥000	255	995,000	5500	\$¥726000	858	2555000	36	312000	48	136/00	368	466000	988	2296.000	3555	20121200

जिल्लाः मोरङ मादिसन्द्रणाः रंगेली आर्थिकवर्षः २०७६७४ अवधिको किसिमः धेनसिक किस्ताः २

लाभग्राही मूल अभिलेख अनुसूची-५

जीवनीय	हेर्नुहोस् नयाँ धप्रुहोस् सच्याउनुहोस् मेटाउनुह	होस
and the second se	सोन्ने आधारहरु	। अनिया
 अनुसूची-८ (भना वा वृत्ती पाउने लक्षित समुहको ^ 		
• अनुसूची-३	নিলো 26 কাত	নাগ্রা • O
 अनुसूची-१० 	गाविस/न या 26-66 काठ	मण्डी • 0
 अनुसुमी-गर 	Contraction of the second second second	
 लोपोन्ध्रस्र जातिको तर्फबाट भता/अनुवान पाउर्ग 	वसानंव	रडा नं. छान्नुहोस् 🔹
 आतीय सम्पूह-अनुसार भत्ता प्रतिवेदन 	artifice will	
• अपूर्णती-१३	आधिक वर्ष र	•
 अनुसूची-९ अनुसूची-१३ 	शागू हुने आधिक वर्ष २०७३/७४	201
- परिचयपत्र प्रतिवेधन	(A)	
 सामाजिक सुरक्षा अनुमानित बजेट प्रतिवेदन 	वर्ता मिति (देखि) से.) पुरुषपुर	MM DO DO MM YYYY
 जातजातीको आवधिक भता वितरण विवरण 	0	122 C
 केन्द्र देखि जिल्लासम्मको बजेट वितरण सम्बन्धि 	वर्ता मिति (सम्म) हो.)	MM DD DD MM YYYY
 जिल्लाबाट गा वि स लाई बजेट वितरण सम्बन्धि। 		
• लाभार्थी भूख्तानी प्रतिवेदन	सामाजिक सुरक्षाको किसिमसा	माजिक सुरक्षाको किसिम छार् 🕶
 शाम्याती मूल अभिलेख अनुसूची-५ 	अवधि 3 चौमार्ग	सेका •
 सामाजिक सुरक्षा भक्षा वितरण भरपाई अनुसूची. 		
	ाकस्ता 🕴 छथम र	बोमासिक 🔹
	खोन्नहोन	रद्द गर्नुहोस्

च) फरर्वाड/ रिभर्स फिड

Forward Feed

- सामाजिक सुरक्षा मेनु मा Click गर्ने
- भुक्तानी प्रक्रिया sub menu मा Click गर्ने
- कार्यालय, आ.व., सेवा प्रदायक, किस्ता, आदि आवश्यकता अनुरुप छान्ने
- खोज्नुहोस Button मा Click गर्ने
- सामाजिक सुरक्षाको किसिम अनुरुप सेवा प्रदायकलाइ भुक्तनीदिनुपर्ने रकम इन्ट्री गर्ने
- ० पेस गर्नुहोस Button मा Click गर्ने
- Forward feed Success भएमा "डावनलोड एक्सल" Button देखा पर्छ र सोहि Button मा Click गरि डावनलोड गर्ने
- रिवर्स फिडको लागि Forward feed बाट डावनलोड गरिएको Excel Sheet मा कुनै
 परिवर्तन नगरी आवश्यक पर्ने महल हरु मात्र भर्ने

uf undare the states diversified to be also when ager years means uf dares yed and entry to be a state of a state of a state of the sta
Arres
reflem a ground 0 reference an income
uran (a
gette systeme Critera
en norm andre grant been under grant been
when the index and a company to the sector of the s
- चोर्ड्राम् गर गईरोम्

Reverse Feed

- सामाजिक सुरक्षा मेनु मा Click गर्ने
- रिवर्स फिड sub menu मा Click गर्ने
- फाइलको नाम इन्ट्री गर्ने
- Browse Button बाट बैंकले फिर्ता गरेको Forward feed को फाइललाइ
 Upload गरी पेस गर्नुहोस Button मा Click गर्ने

ीर्जन,28 टाज्य २७,३४७,२,३८७३ व्या अलगणा अस्थित्वत् अध्यात्वत अस्थित्व (१९७७) केन्द्रिय संविध व्याविष्य प्रातीवर व्या प्रातीय विकास प्रकारण, केन्द्रिय प्रतिकारण सेवाय	Adamahal tathwarta
a) undidula	mant of ann paramit and and dots
n delag una ella magaza del programa alguna	and and another special allow the week allow the table of the second sec
T after	रियोर्ग् प्रतिहरूरी अवस्थित
anima ()	anterfolder rais
10 3 52 P 36 50	antantinger (Box
• Forward Feed	and a second
and the second	
month (r. 1912) I. That an alore all time to come to complete and the literation	In Control 12(1), Printers of Patricia March and Social Street Barrier, 41 (5)(1) Patrice
	-

अध्याय ४

यस अध्यायमा तपाईंले व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी कार्यहरु गर्न आवश्यक निर्देशिकाको जानकारी प्राप्त गर्न सक्नुहुन्छ।

S	inistry of F ogh Durbae, Ka	ederal Affai Ormundu, hepi	irs and Local Dev	elopment		13	Thu,17 Ashw	in 2070 06:55 AM	स्वागतम PAW	In Englis	h Romanized PAL (लग आउट)
इगासबोर्ड	वर्ती सेंटअ	ण सुरक्षापण	गली गरीबी मापन	मा बि सा सु	सामाजिक सुरक्षा	त्तेखाः	अदित देव	व्यक्तिगत घटना	गुनासो दर्ता	2	
जन्म दर्ता	मृत्यु दर्ता	विवाह दत्ती	सम्बन्ध बिच्छेद दर्ता	बसाई सराई र	दती पारिवारिक।	विवरण	प्रतिवेदन	व्यक्तिगत घटना र	इतो पुन: जारी	दर्ता खारेजी व	रद
परिवर्तन अ	नुरोध										

माथीको चित्रमा रातो रङ्गको बक्स भित्र भएको लिन्कहरु मुख्य मेनु अन्तर्गत रहेका लिंकहरु हुन्। सुन्तला रङ्गको बक्स भित्र भएको लिंकहरु मुख्य मेनु अन्तर्गत "व्यक्तिगत घटना" भित्र रहेका लिंकहरु हुन्। प्रयोग कर्ताले कुनै कार्य गर्नको लागी लिंकहरु को पद्त्रम अनुसार क्लिक गर्नु पर्दछ।

इ) व्यक्तिगत घटना

व्यक्तिगत घटनामा प्रयोग कर्ताले एप्लिकेसनमा व्यक्तिहरुको जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाई सराई र सम्बन्ध बिच्छेद जस्ता घटनाहरुको दर्ता गरि प्रमाण-पत्र प्रदान गर्नका लागि व्यक्तिगत घटना दर्ता रेकर्डहरुलाई राखिन्छ। यसको मुख्य प्रयोजन भनेको प्रयोग कर्ताहरुले रेकर्डहरु दर्ता गर्दा सरलता, एकरुपता र सरलीकृत बनाउने हो। व्यक्तिगत घटना अन्तर्गतका कार्यहरुको बिस्तृत बिवरण यस प्रकार छन्।

क) जन्म दर्ता

परिवारमा शिशुको जन्म भएपछि जन्म दर्ता गराएर उसको कानूनी अधिकार स्थापित गराउनु जन्म दर्ता हो। प्रयोग कर्ताले रीत तथा प्रमाण पुरा भइआएको जन्मको सूचना फारममा उपलब्ध सूचनाहरु दर्ता गरि प्रमाण पत्र जारी गर्ने वा प्रतिलिपि जारी गर्ने र उक्त कार्यहरुको अभिलेख राख्ने कार्य जन्म दर्ता अन्तर्गत गरिन्छ।

जन्म दर्ता कसरी गर्ने?

जन्म दर्ता गर्न निम्न निर्देशिकाको पालना गर्नुहोस्।

- "व्यक्तिगत घटना"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- २) "जन्म दर्ता"मा क्लिक गर्नुहोस्।

३) " नयाँ थप्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस् । फारममा देखिए अनुसार विवरणहरु भर्नुहोस्। नोटः विवरण भर्दा विशेष परिस्थितिलाई पनि ध्यान दिनु पर्ने हुन सक्दछ ।

- ४) विवरणहरु भरी सकेपछि "पेश गर्नुहोस् " बटनमा क्लिक गर्नुहोस्।
- ४) जन्म दर्ता फाराम परिचय फाराम पनि हो। त्यसैले यो फाराम भरी पेश गरेपछि प्रत्येक व्यक्तिको १३ डिजिटको परिचय पत्र निस्किन्छ, जुन अरु घटना दर्ता गर्दा प्रयोग गर्नु पर्दछ।
- ६) सेवाग्राहीले onine system(804) मा दर्ता गरेर token number ल्याएको खण्डमा टोकन नं महलमा token number राख्नुहोस र विवरणाहरू रूजु गरेर पेश गर्नहोस ।

चेतावनिः सुन्तला रङ्गको धर्का भएको ठाउँमा विवरण अनिवार्य भर्नुपर्दछ।

25

a (actual)					
nder	Sand or In	10	(feetbeen 1)	in States	
#38(54) (r	1 1 m 1 m 1	-	1	an simu	Conception and
te	I				
matt .		39,081	1 - and ann avis -	avite:	84
e fiçit ettica fi		(Notice:		(46.00)	
वन्मेको ठेगामा					
an booging	44.000		webes, ability	apters.	11
स्वार्थं ठेगाना					🔅 TREAD (B
Des: 10.14	area - 0 +	there: 34	a married - 0	381 11	ė. (-)
१षु आमाको विवरण	<u>.</u>				
संगठम जनीकी लगत हुए १है।	and for all a	1.55	an type and a lattice of a		3
See of 4			eator.de etc	0/07 104	- In
			1924230		
60					
an pineting			10110340		
1011	bot us	0	for theme with	on here i partie	
नागरिकात विवरण					0.000
without .	NULL OF BOLL	TT I MU	inter all the		for utils - 0
pg					
0.9250			estates.		
	1944	1.0	(hense 1)in	and former and it and the	
They recent of a	<u> </u>		1 428 - D	apa que	(
<u>1</u>	tri orgin 0	. 분	- al angle	100	- adria adap -
नागरिकल विक्रम					TO ROMA
without .	301 FA(R \$1	nn iiii	a atu	of term	Terre anglist - 0
रवायी ठेगाना					and trevel legal and drive
स्थायी ठेगाना १४४४	= ((#2000) 0	ийжен.	wwi waxay	-0 set	net territopi ad da • Electrica el
स्वाये ठेगांस १८१४ स्वर्णकोर	= (ecent) - 0	utura adabba	week waters	-0 set	end tree linguit and dir • ((•)
ent@3469 here ectodes ectodes	- (e sent) - 0	ntana ntatan ntatan	ल भ(बाउराजी	0 met wit	i wel tree legal ad d r • ((n)
endi Solen hen nothatho nitratho	a (euen) - 0	ntwix nijebite nijebite	a al assed	-0 8H 91	 And three linguit and dry ((n))
eardt Sriteri Inne withutho, withutho, withutho,	= (<u> 1989</u>) -)0	eristen oriside obreside		-0 set 94	and three linguit and dir • ((n)
स्वायी ठेगाला तिल्ल कार्टरेकरीकर्ण कार्टरेकरीकर्णक आमा	н (голой - 0	ntuna arjatata ntonyakka	ana) ayout	-0 899 -0 999	, we have fingel with the + ((the second sec
स्थापी ठेगाना (स्थापी ठेगाना) सर्वे राज्य स्थाप संगत	* (rund)0	ntura otatika ntonaide	ana(arred)	- 0 894 994	 vectores (regal and all all all all all all all all all al
endi Suisi Inn octodio	* (rund)0	nitura otjebila nitreside	ana(arred)	a de sete setes Series	 vectores (regal and stress
endrä Srifet Inne endränden endränden strift merinanden inne förgrenget ate förg	* (rund) - 0	etters olation olareside		a De Bet Berler Berler Berler	evel travel fingula and day e ((a
ent/4.5000	* (pund - 0	etters olation olareside	00000000000000000000000000000000000000	and and a set of the s	end two lings) and dr (r end two lings)
endrä ärnin han octaatus octaatus octaatus ann ann han han han han han han han han	* (pprof - 0	influent origitation with the states in the states of original influence	(and	exet two lings) of dr ((
endid öttini Inni extination extination extination extination inni inni extination inni extination inni extination inni extination inni inni extination inni inni inni inni inni inni inni	* (pped - 0	influence indigetables indigeta	(0 stit Wit Wit State from State from septem	
स्वाये ठेगांस bas ==tation ==tation ==tation == == == == == == == == == == == == ==	* (rund - 0	influent information informati	(1000) (1	0 and wit wit dentes agen agen	
स्वाये ठेगांस bas = = = = = = = = = = = = = = = = = = =	* (pper) - 0	00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00	(ana) (asses) (ana) (asses)) (asses)) (asses)) (asses)) (asses)) (asses)) (asses)) (asses)) (asses)) (asses)) (asses))	0 and wit and devine apres prime prime control	exet two legal and dr (in) ()
endid Jone Inne «Controlles «C	* (pper) *) *) *) *) *) *) *) *) *)	10 10 10 10 10 10 10 10 10	(1990) (1992) (1994) (exet two legal with dr (in) () () (_
endid dirien here witholder witholder endiden dirien here witholder witholder witholder witholder	* ((rund) -)0 () (margin - 0 () (margin - 0 () (margin - 0)) () (margin - 0)	ellana origitality origitality origitality origitality origitality	(a adj antrad (a adj antrad (a adj antrad (a adj antrad (b adj antrad) (b adj antrad) (b adj antrad)	o o o o o o o o o o o o o o o o o o o	veri trava fingal sol dar ((
end dann han octadan octadan octadan octadan octadan han octadan han octadan han octadan	* (prov) - 0	ellana olehila olehila olehila olehila olehila olehila olehila	14 od animal 14 od animal 15 od animal 16 od animal		vert men flegal und dr (in)
endid dirici Inne exclusion exclusion exclusion interes intere	* (pper) - 0	ellana eljebila ellana el el el ellana eljebila	in ed. estand in ed. estand in	- 0 and with anyon appen	veri trava fingal sol dar ((
end dann han octadas octadas octadas octadas octadas octadas octadas octadas octadas octadas	* ((roord -)0	ellana eljebila ellana el el el ellana eljebila	(- 0 and with anyon	veri trava fingal sol dar ((
entre drove here automotion automotion automotion drove drove automotion auto	* (pper) - 0	ellana eletita eletita el el el el ellana eletita			exet town Regist out die e ((*****************************
entré 2004 Inne entrettes entrettes entrettes inne entrettes entrettes entrettes entrettes entrettes entrettes entrettes entrettes entrettes entrettes	* ((eyer) -)0 () (eyer) - 0 ()	ellana eletita eletita el el el eletita eletita		or from a set of a se	veri trans lingui uni di r (in
ende Sone han wetantes wetantes wetantes autor a	* ((*****) -)0 (*****) = ****** - 0 ****** - 0 ******** - 0 ************************************	elises eletistic eletistic eletistic eletistic eletistic		- 0 and with the way agent age	vert men flegal und dr (in) (in
entré 2009 Inne extentes extentes extentes extentes inne extentes	* ((*****) -)0 (***** * * * * * * * * * * * * * * * *	ellana eljebilita ellanaside ellanaside ellanaside ellanasides		- 0 and with the law of the law o	exet two lings i with the exet two lines i with the e
entré 2009 Inne extentes	* ((******) -)0 ** (**********************************			- 0 set uni uni denter equina enter 10 set uni uni uni uni uni uni uni uni uni uni	exit toos (legal and dr (le) (g =) (g = _
entril brinn entritetter entr	* ((******) -)0 ** (**********************************			- 0 and with the way agent of the off of the off of the off of the off of the off of the off	exit treat legal and dr (10
endid 3000 Inter exclusion exclusion exclusion exclusion for exclusion for exclusion e	* ((*****) -)0 ************************************			 a set 	exit treat legal and dr ((
entrà brom non activitation act	* ((exerv) -)0 (%er = _ = _ = _ = _ = _ = _ = _ = _ = _ =		ه ماز هرین ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا ا	- 0 set - 0 set - 0 set - 0 set - 0 set - 10 set -	exet twee flegal and dr e ((
endid brief how withouting withouting and adding and adding adding adding adding adding adding adding adding adding adding adding adding adding a	* ((exerv) -)0 (%er =			 0 set 0 set 0 set 0 set 10 set 10 set 10 set 10 set 10 set 	veri trava fingal sol di r (1 (2)
endid 3000 bes extended activities activitie	* ((exerv) -)0 (%er = _ = _ = _ = _ = _ = _ = _ = _ = _ =			- 0 set - 0 set - 0 set - 0 set - 0 set 	veri trend flegal unit di r ((
endid 3000 box witholic witholic and and and any witholic any witholic any any any any witholic any	* ((exerv) -)0 (%er = _ = _ = _ = _ = _ = _ = _ = _ = _ =				veri trend flegal solt di r (1 (2) (
enda Sone bee extendes extendes extendes environment be environment extendes extende	<pre>* (exced)0 ** (exced0 ********************************</pre>				veri tren lingui uni di r (1 (
endé 2009 bas extentes extentes extentes autores autores autores autores bas extentes autores bas extentes autores aut	* (execut - 0 	<pre> influence influence</pre>			veri tren lingui uni di r (1 (
ende Sonen in Control (in Cont	* (eurod) = 0 % = 1 - % angle = 0 = 1 = 1 = 1 = 1 = 1 = 1 = 1 = 1	<pre> informer inform</pre>			veri tren lingui uni di v ((

exteripetanfairequates, survivour adoptions, course age, and free, accord all area, accord any, a

auf Bozza alexed one answer daved

जन्म दर्ख पत्रयम

पुरानो दर्ता भएको खण्डमा Is Backlog मा ठीक गरी पुरोनो दर्ता नम्बर, दर्ता आर्थिक वर्ष र पुरानो पञ्जीकाधिकारीको नाम भर्नुपर्दछ।

पंजायगावयगरायगं गान नगुपदछ।

जन्म दर्ताको सूची कसरी हेर्ने ?

जन्म दर्ताको सूची हेर्न निम्न निर्देशिकाको पालना गर्नुहोस्।

- "व्यक्तिगत घटना"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- २) "जन्म दर्ता"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ३) "सूची"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ४) आवश्यक जन्म दर्ताको रेकर्ड खोज्ने आधारहरु भर्नुहोस् र "खोज्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ४) यदि पुरानो दर्ताको विवरण खोज्नुपरेमा खोज्ने आधारहरुमा रहेको पुरानो दर्ताः महलमा "हो" छान्नुहोस्।

स्वासचेई दर्ता सेवय जन्म दर्ता मृत्यु दर्ता कि सूची नवीं धंग्रुलेस पुरा-	य सुरक्षा प्रणली स १७ दर्ता सम्बन्ध विष्ठेद ते दर्ता	ामाजिक सुरक्षा अदित हेत दर्ता कसाई सराई दर्ता य	अयन्तिगत घटना प्रास्तवर्ड पा रिवार प्रतिवेदन पुरानो व्यक्तिग	रेवतेन त पटना दर्ता — व्यक्ति	गगत घटना दर्शा पुनः जा	री दर्ता सारेजी वा रह	
खोग्रे आधारहरु							
परिश्वयवन् नं. नवजात विज्ञुको नाम्। अठेजीया नवजात विज्ञुको नाम्। नेपालीमा पुरानी दली) होइन		वर्ता मिति वेस्क्रिपि न वर्ता मिति सम्म्युचि सं	0 YYYY	MM 00 (5)	DD MM YYYY DD MM YYYY	
अन्य सोनी			तोन् रद गर्नुहोस्				
सट गमका साम हडर 1	स्टक मन्द्रशास्	प्रश माध (नेकलीप्रा)	राजिल्हा प्रतिबंध में	and table	प्रतिनिर्णत संख्या	=	
4	Raja Shrestha	राज्य मेश	30tooCataratt	÷082-02-05	(*)	8/×#8	

कुनै जन्म दर्ता अन्तर्गत कागजपत्र कसरी थप्ने ?

कुनै जन्म दर्ता अन्तर्गत कागजपत्र थप्न निम्न निर्देशिकाको पालना गर्नुहोस्।

- "व्यक्तिगत घटना" मा क्लिक गर्नुहोस्।
- २) "जन्म दर्ता"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ३) "सूची"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ४) आवश्यक जन्म दर्ताको रेकर्ड खोज्ने आधारहरु भर्नुहोस् अनि "खोज्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ५) जुन जन्म दर्ता अन्तर्गत कागजपत्र थप्न पर्ने हो त्यसको जन्म दर्ता नम्बरमा क्लिक गर्नुहोस्।
- ६) "कागजपत्रको विवरण"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ७) विवरणहरु सच्याई सकेपछि "पेश गर्नुहोस् " बटनमा क्लिक गर्नुहोस्।
- अावश्यक विवरणहरु भर्नुहोस् र कागजपत्र कम्प्युटरबाट थप्नुहोस्।
- ९) यदी अरु कागजपत्र थप्नु परे "नयाँ कागजपत्र थप्नुहोस् " र अघि जस्तै विवरणहरु भर्नुहोस्।
- १०) "पेश गर्नुहोस् " बटनमा क्लिक गर्नुहोस्।
- ११) कुनै कागजपत्र हटाउन परेमा मेटाउने चिन्हमा क्लिक गर्नुहोस्।

La construction of the later of		सम्बन्ध विच्छद दता 🛛 बर	नाई समाई दती 📋 पारिकारिक विवरण	पतिवंदन व्यक्तिगत घटना दत्तां पुनः जारी	दर्ता खारेजी व	1.52
सतो + स्वी अनुसोस स्रोत (अपनप्रका) सित्र (अपनप्रका)	+ Tany Bri			दत्ती स. : 120450907753	334012545	16
हदस्यको बाम		सम्बन्धको किसिम	कामालप सकी किसिज	कत्रवाज्यच	पहिलेको कार्याजयक	मेराञ्चुहो
		Lange and		Press Files Conservation Court los		~

कुनै जन्म दर्तालाई कसरी सच्याउने ?

कुनै जन्म दर्तालाई सच्याउन निम्न निर्देशिकाको पालना गर्नुहोस्।

- १) "व्यक्तिगत घटना"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- २) "जन्म दर्ता"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ३) "सूची"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ४) आवश्यक जन्म दर्ताको रेकर्ड खोज्ने आधारहरु भर्नुहोस् र "खोज्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ५) जुन रेकर्ड सच्याउन पर्ने हो त्यसको सच्याउने चिन्हमा क्लिक गर्नुहोस्।
- ६) विवरणहरु सच्याई सकेपछि "पेश गर्नुहोस् " बटनमा क्लिक गर्नुहोस्।

चेतावनि: सुन्तला रङ्गको धर्का भएको ठाउँमा विवरण अनिवार्य भर्नुपर्दछ। तथा स्वीकृत रेकर्डलाई सच्याउन पहिला अस्वीकृत गर्नुहोस्।

		त्तवा दर्शा सच्चाउने फाराम	41	Newty-Grief Patters
		enter (anterpartenter) altar	d windows. Now app. and law, mont altains, a	n .res Tau
स्टर्ड स्ट्रां विद्यां स्वतंत्रां स्ट्रेस्ट्रां ह्य संयुक्त प्रति	the after private stars	प्लबंधुः मा संसर्वाश्तर		
di wana			artesper, and the task meridian	1998 (159/9 r. •
dwm1	urinitatio	A 10 46 2 44 114	5	
ner biji aculate	aftirestri.	A IN DR		
unchyl ectade)				
prist pp +			erutile	4
tta			10 Lands 1 Mar Links	4
	स्टर्माने स्टर्माने		1 next 11 he - nextra 11 he	e
af vier of her first style				
ex pro produtte	anything area	attras (et	avan 13 mr - avete 12	
t Laweitte om MECHA	A DISTANCE MARKED IN			
		De	• 0 opera >- product • 0 at all a	
		adjustes	tra patrice	
		and the Bendler	-stduitte	
		warehold the game of the	n bhuidze, bhu	
		wardeling al an in	(n) Manufato, stan	

कुनै जन्म दर्तालाई कसरी मेटाउने ?

कुनै जन्म दर्तालाई मेटाउन निम्न निर्देशिकाको पालना गर्नुहोस्।

- 9) "व्यक्तिगत घटना"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- २) "जन्म दर्ता"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ३) "सूची"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ४) आवश्यक जन्म दर्ताको रेकर्ड खोज्ने आधारहरु भर्नुहोस् र "खोज्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ५) जुन रेकर्ड मेटाउन पर्ने हो त्यसको मेटाउने चिन्हमा क्लिक गर्नुहोस्।
- ६) "OK" बटनमा क्लिक गर्नुहोस्।

ड्यासबोर्ड	दर्ता सेटअप	सुरक्षा प्रणाली	सामाजिक सुरक्षा अदित ट्रेल	व्यक्तिगत घटना) पासवर्ड परि	रवर्तन				
जन्म दता सूची मर्या थ	त्रत्यु दर्ता विवाह द म्रुहोस् पुरानो दर्त	र्ता सम्बन्ध बिच्छे ि	द दर्ता बसाई सराई दर्ता परि	वार प्रतिवेदन पुरानो व्यक्तिगर	९ घटना दर्ता ः व्यक्ति	ागत घटना दर्ता पुन	नः जारी दर्ता ।	खारेजी वा रद्द	
खोड़े आधार(ক								
परिचयपत्र में.				वर्ता मिति देखि(वि.सं)	MM 00	(ई.स) DD	MM YY	WY.
লবজান মিয়ুৰ	ले नाम(अंग्रेजीमा)			दर्ता मिति सम्म(वि.सं.) YYYY	MM DD	(ई.स) 👓	MM YY	YY.
नवजात विष्णुव पुरानो वर्ता	त्त नाम(नेपालीमा)	होद्दन 🗸							
अन्य खोती			्यंग	रह गर्नहोस					
सर्ट गर्नक	। शागि हेडर विश्वक	गर्नुहोस्							
क सं	पुरा नाम		पुरा म्हम (नेपालीमा)	व्यतिगत परिचय नं	वर्ता मिति	प्रतिशिधि संख्या	कार्य		
t	Arya	in Dhakal	আর্যন ভক্ষাল	Zulazott 22000 ta	₹019 3- ₹₹-05	+	e e	10	0 6
8	ram k	umar kərki	राम कुमार काकि	<u>262002020202</u>	29-03-50-56		â	/ × =	1 6

जन्म दर्ताको प्रमाण पत्र कसरी तयार गर्ने ?

कुनै जन्म दर्ता प्रमाण पत्र तयार गर्न निम्न निर्देशिकाको पालना गर्नुहोस्।

- "व्यक्तिगत घटना"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- २) "जन्म दर्ता"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ३) "सूची"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ४) आवश्यक जन्म दर्ताको रेकर्ड खोज्ने आधारहरु भर्नुहोस् र "खोज्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ५) जुन रेकर्डको प्रमाण पत्र तयार गर्न पर्ने हो त्यसको प्रमाण पत्र तयार गर्ने चिन्हमा क्लिक गर्नुहोस्। स्वीकृत रेकर्डको मात्र प्रमाण पत्र छाप्न सकिन्छ।
- ६) "OK" बटनमा क्लिक गर्नुहोस्।
- ७) प्रमाण पत्र प्रिन्ट गर्दा छाप्नुहोस Button मा Click गर्नहोस ।

नोटः प्रमाण पत्र प्रिन्ट गर्दा प्रमाणपत्रको तल पट्टि रहेको छाप्नुहोस Button मा Click गर्नुहोस, Firefox मा रहेको प्रिन्ट Icon वा (CTRL + P) गरेर प्रिन्ट नगर्ने ।

- प्रमाण पत्र तयार गर्ने चिन्हमा क्लिक गर्नुहोस्।
- ७) उक्त रेकर्डलाई स्वीकृत गर्नुहोस्।
- ६) उक्त रेकर्डको विवरण पृष्ठको "पेश गर्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस्। प्रतिलिपि नम्बर प्राप्त हुन्छ।
- चिन्हमा क्लिक गर्नुहोस्। नोटः यदि प्रतिलिपि प्रमाण पत्र तयार गर्ने चिन्हमा क्लिक गर्न मिलेन भने एक पटक पनि प्रमाणपत्र जारि नभएको भनेर बुझनुपर्दछ। प्रमाणपत्र जारि भएपछि मात्र त्यसको प्रतिलिपि दिन पाइन्छ ।
- ४) आवश्यक जन्म दर्ताको रेकर्ड खोज्ने आधारहरु भर्नुहोस् र "खोज्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस्। ५) जुन रेकर्डको प्रतिलिपि प्रमाण पत्र तयार गर्न पर्ने हो त्यसको प्रतिलिपि प्रमाण पत्र तयार गर्ने
- ३) "सूची"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- २) "जन्म दर्ता" मा क्लिक गर्नुहोस्।
- "व्यक्तिगत घटना" मा क्लिक गर्नुहोस्।

जन्म दर्ताको प्रतिलिपि प्रमाण पत्र कसरी तयार गर्ने ?

कुनै जन्म दर्ता प्रतिलिपि प्रमाण पत्र तयार गर्न निम्न निर्देशिकाको पालना गर्नुहोस्।

ोड़े आधार	5 2											
रेचयपत्र नं.				वर्ता मिति वे	(वि.सं.)	YYYY	MM	00	(武王)	© [M	WY YY	ΥY
जात गिशु	को नाम(अंग्रेजीमा)			दर्ता मिति स	उम्म(वि.सं.)	YYYY	MM	00.	(ई.स)	D M	VI YY	ŶŶ
জান শিখ্যু	को नाम(नेपालीमा)											
ानो वर्ता	होइन	귀										
प खोली					र्जनेव							
य स्रोती सर्ट गर्नेक	न सामि हेडर क्सिक गर्नुहोस्		(জায়	होस् रद्द ग	र्नुहोस्							
य स्रोत्ती सर्ट गर्नव क सं	न शामि हेडर क्लिक गर्नुहोस् पुरा नाम	युरा न	खोन्न म (नेवलीम)	होस् रद्द ग व्यक्षिगत परिचय नं	र्नुहोस् क	ियति	siataiq	संबद्धा		कार्य		
न्य स्त्रोजी सार्ट गर्नेव क सं	न शामि हेडर क्लिक गर्नुहोस् पुरा नाम Aryan Dhakal	पुरा ना	खोत्ता म (मेवलीम) आर्यन ढकाल	होस् रद्द ग व्यक्षिगत परिचय नं <u>उपम्रिवेण्दे२४२०००</u>	र्नुहोस् यन 12 र	f विति 0953-117-06,	winthing	र्ख्या •		and B /	×	

पासवाई परिवर्तन

ड्यासबोर्ड दर्ता सेटअप सुरक्षा प्रणाली सामाजिक सुरक्षा

व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा व्यवस्थापन सुचना प्राणाली

त्रमा दता पूची मधाँ	मृत्यु दर्ता विवाह दर्ता सम्बन्ध बिष्हे धग्रुहोस् पुरानो दर्ता	व दर्ता असाई सराई दर्ता परि	वार प्रतिवेदन पुरानो व्यक्तिगत	घटना दर्ता व्यक्ति	गत घटना दर्ता पुन: ज	ारी दर्ता खारेजी वा रद्द
वोन्ने आधार	6 4					
परिचयपत्र नं.			वर्ता मिति देखि(वि.सं.)	YYYY	MM DD dt	t) DD MM YYYY
লবজান যিথ্যু	को नाम(अंग्रेजीमा)		वर्ता मिति सम्म(वि.सं.)	YYYY	MM DD (\$	a) DD MM YYYY
नवजात मिथ्नु पुरानो दर्ता	को नाम(नपालीमा) होद्दन					
भन्य खोली		(खोन्ना	रद्द गर्नुहोस्			
	न शामि हेडर विंशक गर्नुहोस्					
सर्ट गर्नव			and the second s	जन्म किन्दि	प्रतिशिधि संख्या	वगर्य
सर्ट गर्नव क.स.	पुरानाम	पुरा नाम (नेपालीमा)	व्यक्षिणतं प्रारचयं न	500 1400		
सर्ट गर्नम क.स. १	पुरा नाम Aryan Dhakal	पुरा नाम (नेपालीमा) आर्यन ढकाल	Salling aloan a	20-37-52-05	•	₽ / × 🗊

ख) मृत्यु दर्ता

परिवारको कुनै सदस्यको मृत्यु भएपछि परिवारको मुख्य व्यक्ति वा परिवारको उमेर पुगेको व्यक्तिले मृतकको सूचना दिई घटनाको दर्ता गर्नु मृत्यु दर्ता हो। प्रयोग कर्ताले रीत तथा प्रमाण पुरा भइआएको मृत्युको सूचना फारममा उपलब्ध सूचनाहरु दर्ता गरि प्रमाण पत्र जारी गर्ने वा प्रतिलिपि जारी गर्ने र उक्त कार्यहरुको अभिलेख राख्ने कार्य मृत्यु दर्ता अन्तर्गत गरिन्छ।

मृत्यु दर्ता कसरी गर्ने?

मृत्यु दर्ता गर्न निम्न निर्देशिकाको पालना गर्नुहोस्।

"व्यक्तिगत घटना"मा क्लिक गर्नुहोस्।

२) "मृत्यु दर्ता"मा क्लिक गर्नुहोस्।

३) " नयाँ थप्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस् । फारममा देखिए अनुसार विवरणहरु भर्नुहोस्।

नोटः विवरण भर्दा कुनै व्यक्तिको पहिला नै सदस्यता दर्ता भैसकेको हो भने परिचय पत्र नं राखि स्वतः विवरण निकाली थप महलहरुमा विवरण भर्नुहोस्। विवरणहरु भरी सकेपछि "पेश गर्नुहोस् " वटनमा क्लिक गर्नुहोस्।

चेतावनि: सुन्तला रङ्गको धर्का भएको ठाउँमा विवरण अनिवार्य भर्नुपर्दछ।

प्रयोग सम्बन्धी पुस्तिका

स्थानीय पञ्चिकाधिकारीको नाम(ने	सलीमा):- डेभलपर अकाउन्ट	कर्मचारी संकेत नं:-	8792959 AT	ल:- बागमती जि	ल्ताः- काठमाण्डौ	गा वि स/न.पा.>	काठमाण्डो	बडा नंः-	ą
ातकको विवरण									
परिवारको लगत काराम मं	[दर्ता मिति(वि.सं.)	2073	03	07		
परिचयपत्र नं				परिचय यह ने छन्।					
तकको नाम(नेपातीमा)			मृतकको नाम (संग्रेजीमा)					
		0		11			1		
जन्म मिति(ति.सं.)	/ I MM I DD	1	मृत्यू भएको	मिति(वि. सं.)	YYYY	MM DD	1		
मृत्यु भएको स्थान	मृत्यु भएको स्था \vee		मृत्युको कार	u	मृत्युको क	तरण छा 🗸			
खु भएको ठेगाना									
nan sanadi asara dimalina.	1	1	मृत्यु भएको स्थ	न(अंग्रेजीमा)		1		🗌 विदे	शी।

मृत्यु दर्ताको सूची कसरी हेर्ने ?

मृत्यु दर्ताको सूची हेर्न निम्न निर्देशिकाको पालना गर्नुहोस्।

- 9) "व्यक्तिगत घटना"**मा** क्लिक गर्नुहोस्।
- २) "मृत्यु दर्ता"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ३) "सूची"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ४) आवश्यक मृत्यु दर्ताको रेकर्ड खोज्ने आधारहरु भर्नुहोस् र "खोज्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस्।

हे आधारहरू									
खण्यात्र में. (ककी नाम (अंग्रिजीमा) (ककी नाम (नेपालीमा) (न्वे दर्जा	२०१७०८२५ सोदम २	100553-5		दर्ता मिति देखि(वि र वर्ता मिति सम्पर्धाये र	t) (vvv	Y MM	00 (信頼) 00 (信頼)	DD MM	VYYY VYYY
र स्वोजी									
य खोजी									
ल्ता ति स/न प्रा त मो दर्ता फाराम नं देखि त्यारको तगल फाराम नं देखि ल्योको देगाला मेको जिल्ला मेको जिल्ला मेको गा. हि. स./न प्राः मेको वडा नं	25-66	काठमाण्डो0 काठमाण्डो0 6 सम्म सम्म सम्म चिरला छाप्नूहोस्0 गा वि स/न. पा. छाप्नुहोस्0 वडा न. छाप्नुहोस्0) जिवेशी हो)	सवस्य कोठ जन्म दर्ता काराम में जन्म मिति देखि।चि जन्म मिति सम्मर्थि मृत्यु भएको मिति स मृत्यु भएको स्थिति मृत्यु भएको स्थान पूर्व देखाड़िक स्थिति निहा बेक्रिक योग्पता मातभाषा	दवि हो) Уүү हो) Уүү हो(यि. ही) Уүүү मा(यि. ही) Уүүү	 мм мм мм мм мм мм мм мм тра 	सम्म 00 (ई.स) 00 (ई.स) 00 (ई.स) 00 (ई.स) भग्रको स्थान छ हेक स्थिति छाउ छाउठ्ठोस् को किसिम छा	0D MM DD MM 0D MM	АААА ААААА ААААА ААААА ААААА
य धारको ठेगाना				urí			नावा छात्नुहास् छान्नहोस		
यु भएको जिल्ला यु भएको गा वि स/न. पा. य भएको कम ने		जिल्ला जान्नुसोस्	2	जातीय सम्रह जात/जाति		[जार्त [जात	य समूह छाप्नुह छाप्नुहोस्	₩~) ~	
सर्ट गर्नका लागि हेडर विश्व	= गर्नुहोस्		ब्रो <u>च्च</u> होस्	रद्द गर्नुहोस्					
(इ. ने.) पुरा नाम		पुरा नाम (नेपालीमा)	दर्ता ने.		बर्मा अति	alatela	भीसहम	कार्य	
		REVERSE MARINE							

कुनै मृत्यु दर्ता अन्तर्गत कागजपत्र कसरी थप्ने ?

व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा व्यवस्थापन सुचना प्राणाली

कुनै मृत्यु दर्ता अन्तर्गत कागजपत्र थप्न निम्न निर्देशिकाको पालना गर्नुहोस्।

- १) "व्यक्तिगत घटना" मा क्लिक गर्नुहोस्।
- २) "मृत्यु दर्ता" मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ३) "सूची"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ४) आवश्यक मृत्यु दर्ताको रेकर्ड खोज्ने आधारहरु भर्नुहोस् र "खोज्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ५) जुन मृत्यु दर्ता अन्तर्गत कागजपत्र थप्न पर्ने हो त्यसको मृत्यु दर्ता नम्बरमा क्लिक गर्नुहोस्।
- ६) "कागजपत्रको विवरण" मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ७) विवरणहरु सच्याई सकेपछि "पेश गर्नुहोस् " बटनमा क्लिक गर्नुहोस्।

संघिय मामिला तथा स्थानिय बिकास मंत्रालय, केन्द्रीय पन्जीकरण विभाग

प्रयोग सम्बन्धी पुस्तिका

- ८) आवश्यक विवरणहरु भर्नुहोस् र कागजपत्र कम्प्युटरबाट थप्नुहोस्।
- ९) यदी अरु कागजपत्र थप्नु परे "नयाँ कागजपत्र थप्नुहोस् " र अघि जस्तै विवरणहरु भर्नुहोस् ।
- १०) "पेश गर्नुहोस् " बटनमा क्लिक गर्नुहोस्।
- ११) कुनै कागजपत्र हटाउन परेमा मेटाउने चिन्हमा क्लिक गर्नुहोस्।

and	HANNE TRUTHE OF	And a set of the set o	austres segment over the de out	con controll o	res.
and the second s	*		दर्ता न. : 75-3334-1-268	336	
and a product of the	and an a second state of the second state of t	denotoring and the first	*****	refit strait Second se	મના અદ્યોગ્ય.
(arma refinition 🔤	(strangetter 🔤	L I Longtowned some	[Browne] anothermal symmetry and		×
7		and the first of the section of the	ayai.	atun	an na an an Anna

कुनै मृत्यु दर्तालाई कसरी सच्याउने ?

कुनै मृत्यु दर्तालाई सच्याउन निम्न निर्देशिकाको पालना गर्नुहोस्।

- "व्यक्तिगत घटना" मा क्लिक गर्नुहोस्।
- २) "मृत्यु दर्ता"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ३) "सूची"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ४) आवश्यक मृत्यु दर्ताको रेकर्ड खोज्ने आधारहरु भर्नुहोस् र "खोज्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ५) जुन रेकर्ड सच्याउन पर्ने हो त्यसको ताला खोली सच्याउने चिन्हमा क्लिक गर्नुहोस्।
- ६) विवरणहरु सच्याई सकेपछि "पेश गर्नुहोस् " बटनमा क्लिक गर्नुहोस्।
- ७) विवरणहरु सच्याउन स्वीकृत भएको हुनु हुँदैन। त्यसैले ताला बन्द छ भने खोल्नु पर्ने हुन्छ।

चेतावनि: सुन्तला रङ्गको धर्का भएको ठाउँमा विवरण अनिवार्य भर्नुपर्दछ। तथा स्वीकृत रेकर्डलाई सच्याउन पहिला अस्वीकृत गर्नुहोस्।

ो आधारहरू										
चयवत्र मं. कको नाम (अंग्रेजीमा) कको नाम (नेपालीमा) म्ले दर्जा	२०१७०८२५०० होद्दन ०	963-7		दर्ता मिति देखि(वि सं) वर्ता मिति सम्म्य्(वि.सं.)	YYYYY YYYYY	MM I	00 (ई.स 00 (इ.स	00 00	MM	YYYY
र ओजी 1 स्वोजी										
ला वि स,न पा १ नो दर्ता फाराम ने देखि वारको लगत फाराम ने देखि	26 व 26-66 व 6 6	गठमाण्डौ ः] गठमाण्ठौ ः] ग सम्म सम्म	0	सवस्य कोठ जन्म दली फाराम में. देखि जन्म मिति देखि(वि.सं.) जन्म मिति सम्म(वि.सं.) मृत्यू भएको मिति देखि(वि. सं.)	9999 9999 9999	MM I	सम्प 10 (ई.स 20 (ई.स) 00) 00	MM MM	99999 99999 99999
म्बोको ठेगाला मेको जिल्ला मेको गा. डि. स./ल.पा. मेको ढठा मं.		– जिल्ला छान्नुहोस् ्र] गा वि स/न. पा. छान्नुहोस्- ्र] वडा त्रं. छान्नुहोस् ्र]) अवसी हो 0	मृत्यु भएको स्मिते सम्मर्थद सं.) मृत्यु भएको स्थान पूर्व वैवाहिक स्थिति लिङ्ग वैक्षिक योग्पता मातृभाषा		>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	ः) (ई.सं त्युको स्थान क स्थिति छ डाश्चहोस् गे किसिम् १ त्या छाश्चहोन्) ⁰⁰ छाप्तुहो - गञ्चहोस - गञ्जुहोस - मञ्जुहोस -		АААА
त्यु भएको ठेगाना पू भएको जिल्ला पू भएको गा वि स/न पा. पू भएको तजा ने		- जिल्ला छान्नुहोस्	0	धर्म जातीय समूह जात/जाति		धर्म छ [जातीर [जात स	ाध्रहोस् । सम्पूह छाप् माधुहोस्	होम् ~	-	
			जोद्रहोस्	रद् गर्नुहोस्						
तर्ट गर्नका सामि हेंडर विशव	गर्नुहोस्	Large states								

कुनै मृत्यु दर्तालाई कसरी मेटाउने ?

कुनै मृत्यु दर्तालाई मेटाउन निम्न निर्देशिकाको पालना गर्नुहोस्।

- १) "व्यक्तिगत घटना" मा क्लिक गर्नुहोस्।
- २) "मृत्यु दर्ता"मा क्लिक गर्नुहोस्।

व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा व्यवस्थापन सुचना प्राणाली

- ३) "सूची"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ४) आवश्यक मृत्यु दर्ताको रेकर्ड खोज्ने आधारहरु भर्नुहोस् र "खोज्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ५) जुन रेकर्ड मेटाउन पर्ने हो त्यसको मेटाउने चिन्हमा क्लिक गर्नुहोस्।
- ६) "OK" बटनमा क्लिक गर्नुहोस्।

प्रयोग सम्बन्धी पुस्तिका

- ७) उक्त रेकर्डलाई स्वीकृत गर्नुहोस्।
- प्रमाण पत्र तयार गर्ने चिन्हमा क्लिक गर्नुहोस्।
- ९) प्रमाण पत्र प्रिन्ट गर्दा छाप्नुहोस Button मा Click गर्नहोस ।
- क्लिक गर्नुहोस्।

६) उक्त रेकर्डको विवरण पृष्ठको "पेश गर्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस्। प्रतिलिपि नम्बर प्राप्त हुनेछ।

- ५) जुन रेकर्डको प्रतिलिपि प्रमाण पत्र तयार गर्न पर्ने हो त्यसको तिलिपि प्रमाण पत्र तयार गर्ने चिन्हमा
- ३) "सूची"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ४) आवश्यक मृत्यु दर्ताको रेकर्ड खोज्ने आधारहरु भर्नुहोस् र "खोज्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- २) "मृत्यु दर्ता"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- "व्यक्तिगत घटना" मा क्लिक गर्नुहोस्।

मृत्यु दर्ताको प्रतिलिपि प्रमाण पत्र कसरी तयार गर्ने ?

कुनै मृत्यु दर्ता प्रतिलिपि प्रमाण पत्र तयार गर्न निम्न निर्देशिकाको पालना गर्नुहोस्।

गम्म दत्ता सूची नयाँ	मुखु देता जाववाह दता सम्बन्ध बिन थप्रुहोस् पुरानो दर्शा	कद दता । बसाई सराई दती ।	गरवार प्रातवदन पुरानी व्यवि	स्तमत घटना दती व्या	क्तगत घटना दत्ती	पुन: जारी	दता खारजी	वा रह
बोन्ने आधार	5×							
परिचण्यन ने			वर्ता मिति देखि(वि.सं.) 🗤 🗤	V MM DO	(5.毛)	MM 00	77777
पूतकको भाग	। (अंग्रेजीमा)		वर्ता मिति सम्म(वि.सं.)	Y MM DO	(素.老)	MM	YYYY
स्य खोजी			इहोस रह गर्नह	ोस				
सर्ट गर्नव	हा लगि हेहर बिलक गर्नहोस							
सर्ट गर्नव ज. न.	ा लागि हेंडर क्लिक गर्नुहोस् पुरा नाम	पूरा नाम (नेपालीमा)	वर्ता न	दर्ता मिनि	प्रतिशिषि संग	23	कार्व	
सर्ट गर्नव क. न. १	ा लागि हेंडर विलेक गर्नुहोस् पुरा नाम Man Kumari Lama	पूरा नाम (नेपालीम्म) मान कुमारी लाम्म	वर्ता न <u>२०४११०२१०००१५-२</u>	दर्शा विक्रि २०७२-०१-२१	प्रतिशिधि संव	F3	कार्य की 🖊 वे	

- ६) कुनै पनि रेकर्डको प्रमाण पत्र छाप्नको लागि ताला बन्द भएको हुनु पर्दछ।
- ५) जुन रेकर्डको प्रमाण पत्र तयार गर्न पर्ने हो त्यसको प्रमाण पत्र तयार गर्ने चिन्हमा क्लिक गर्नुहोस्।
- ४) आवश्यक मृत्यु दर्ताको रेकर्ड खोज्ने आधारहरु भर्नुहोस् र "खोज्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ३) "सूची"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- २) "मृत्यु दर्ता"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- "व्यक्तिगत घटना" मा क्लिक गर्नुहोस्।

कुनै मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र तयार गर्न निम्न निर्देशिकाको पालना गर्नुहोस्।

मृत्यु दर्ताको प्रमाण पत्र कसरी तयार गर्ने ?

नोटः प्रमाण पत्र प्रिन्ट गर्दा प्रमाणपत्रको तल पट्टि रहेको छाप्नुहोस Button मा Click गर्नुहोस, Firefox मा रहेको प्रिन्ट Icon वा (CTRL + P) गरेर प्रिन्ट नगर्ने ।

ड्यासबोर्ड	दर्ता सेटअप सुरक्षा प्रणाली	सामाजिक सुरक्षा अदित ट्रे	ल व्यक्तिगत घटना) मासंव	र्ड परिवर्तन		
जन्म दर्ता सूची नयाँ ध	न्त्यु दत्ती विवाह दर्ता सम्यन्ध बि प्रयुक्तेस् पुरानो दर्ता	च्छेद दर्ता वसाई सराई दर्ता ।	परिवार प्रतिवेदन पुरानो व्यक्ति	क्तेगत घटना दर्ता व्यक्ति	तिगत घटना दर्ता पुन: ज	ारी 🛛 दर्त्ता खारेजी वा सद्
खोन्ने आधार।	58					
परिचयपड ने			বর্না মিঠি ইঞ্জি	(वि.सं.)	MM DD (6	t) DD MM VVVV
मृतकको नाम	(अंग्रेजीमा)		दर्ता मिति सम्म	(वि.स.)	MM 00 (\$	t) DD ММ УУУУ
मृतकको नाम पुरानो दर्ताः	(नेपालीमा) (होइन					
<u>अन्य खोजी</u>			ब्रहोस् रद्द गर्नुह	गेस्		
सर्ट गर्नक	। लागि हेडर बिलक गर्नुहोस्	-				
क. म.	पुरा नाम	पुरा नाम (नेपालीमा)	वर्ता म	वर्ता मिति	प्रतितिधि संख्या	भार्य
	Man Kumari Lama	मान कुमारी तामा	Southostoonte's	₹0\$9 <u>₹</u> -¤₹-₹₹		£ ∕ ×@⊖
ः	Ram Bahadur Shrestha	राम बहादुर ब्रेष्ठ	30,000,55000,55-3	35-30-5805	:0	8/×#8

ग) विवाह दर्ता

परिवारको उमेर पुगेको युवा युवतीले परम्परागत वा विवाह दर्ता ऐन अनुसार विवाह भएको सूचना दिई विवाह दर्ता गराई प्रमाण पत्र प्राप्त गर्ने कार्य विवाह दर्ता हो । प्रयोग कर्ताले रीत तथा प्रमाण पुरा भइआएको विवाहको सूचना फारममा उपलब्ध सूचनाहरु दर्ता गरि प्रमाण पत्र जारी गर्ने वा प्रतिलिपि जारी गर्ने र उक्त कार्यहरुको अभिलेख राख्ने कार्य विवाह दर्ता अन्तर्गत गरिन्छ।

विवाह दर्ता कसरी गर्ने?

विवाह दर्ता गर्न निम्न निर्देशिकाको पालना गर्नुहोस्।

- "व्यक्तिगत घटना"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- २) "विवाह दर्ता"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ३) " नयाँ थप्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस् । फारममा देखिए अनुसार विवरणहरु भर्नुहोस्।
- ४) आवश्यक अन्य विवरणहरु भर्नुहोस्।
- ४) पति वा पत्नि मध्ये यदि कसैको परिचय पत्र नं छैन भने जन्म दर्ता फाराम वा परिचय पत्र फाराम भरी परिचय पत्र निकाल्नुहोस्।
- ६) विवाह दर्ताको फाराममा सोहि परिचय पत्र नं उपयुक्त महलमा राख्नुहोस्।
- ७) पुरानो दर्ता हो भने IsBackLog मा ठीक गरी पुरानो दर्ता फाराम नं, दर्ता आर्थिक वर्ष र स्थानिय पञ्जीकाधिकारीको नाम प्रविष्ट गर्नुहोस्।
- ८) विवरणहरु भरी सकेपछि "पेश गर्नुहोस् " बटनमा क्लिक गर्नुहोस्।

चेतावनिः सुन्तला रङ्गको धर्का भएको ठाउँमा विवरण अनिवार्य भर्नुपर्दछ।

विवाह दर्ता फाराम											
स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको ना	म(नेपालीमा):-	डेभलपर अकाउन्ट	कर्मचारी संकेत नं:-	१२९८११०	अञ्चल:-	बागमती	जिल्लाः- क	ाठमाण्डौ गा 1	वे स/न.पा.:-	काठमाण्डौ	वडा नं.:- ६
वैवाहिक विवरण											
परिवारको लगत फाराम नं.				दर्ता	मिति(वि.सं.):		20	73 03	07	I	
विवाह प्रकार:		विवाहको प्र	कार ह 🗸	ৰঁৰা	हिक मिति (वि	.सं.):	YYYY	MM	DD	l	
विवाह सम्पन्न भएको स	थान										🔲 विदेशी हो
जिल्लाः	२६ वाठमाण्ड	डो 🗸 🖸	गा वि स/न.पा.:	. [26-66 का	ठमाण्डौ	~ 0	वडा नं.:	6	6	\sim
मार्ग(नेपालीमा):			मार्ग(अंग्रेजीमा)	: [घर नं.:			
गाउँ/टोल(नेपालीमा):			गाउँ/टोल(अंग्रेज	जीमा):							
पतिको विवरणहरु											
परिचयपत्र नं.	<						<u>परिचय पत्र नं</u>	<u>छैन्?</u>			
पत्नीको विवरणहरु											
परिचयपत्र नं.	<		>				<u>परिचय पत्र नं</u>	<u>छैन्?</u>			

विवाह दर्ताको सूची कसरी हेर्ने ?

विवाह दर्ताको सूची हेर्न निम्न निर्देशिकाको पालना गर्नुहोस्।

- 9) "व्यक्तिगत घटना"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- २) "विवाह दर्ता"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ३) "सूची"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ४) आवश्यक विवाह दर्ताको रेकर्ड खोज्ने आधारहरु भर्नुहोस् र "खोज्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस्।

वता ।	पृषु दत्ते विवाह दत्ती प्रम ध्रुहोस् पुरानी दत्ती	बन्ध बिच्छेद दती – बसाई सर	हे दत्ती परिवार प्रतिवेदन	धुरानी व्यक्तिगत चटना	दती व्यक्तिगत	१ घटना दत्ती पु	न: जारी	दता खारेजा	वा रह
आधार	हरू								
रपपत्र में.				वर्ता मिति देखि(वि.सं.):	YYYY	MM DD	(ई सं)	DD MM	VYYY
ो बर्ताः	होइन	~		वर्ता मिति सम्म(वि.सं.):	VYYY	MM. 00	(ई.स)	00 MM	YYYYY]
स्रोजी		(खोन्नहोस्	रद्द गर्नुहोस्					
र्ट गर्नत	। लागि हेठर क्लिक गर्नुहोस्								
ार्ट गर्नन . म.	र लागि हेरार जिलक गर्नुहोस् प्रतिको नाम(नेपालीमा)	प्रतीको लाम्(नेपालीमा)	परिचयपा ने.		वर्त भिति	प्रतिविधि सं	an	and	

कुनै विवाह दर्ता अन्तर्गत कागजपत्र कसरी थप्ने ?

कुनै विवाह दर्ता अन्तर्गत कागजपत्र थप्न निम्न निर्देशिकाको पालना गर्नुहोस्।

- 9) "व्यक्तिगत घटना"**मा** क्लिक गर्नुहोस्।
- २) "विवाह दर्ता"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ३) "सूची"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ४) आवश्यक विवाह दर्ताको रेकर्ड खोज्ने आधारहरु भर्नुहोस् र "खोज्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ५) जुन विवाह दर्ता अन्तर्गत कागजपत्र थप्न पर्ने हो त्यसको विवाह दर्ता नम्बरमा क्लिक गर्नुहोस्।
- ६) "कागजपत्रको विवरण"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ७) विवरणहरु सच्याई सकेपछि "पेश गर्नुहोस् " बटनमा क्लिक गर्नुहोस्।
- ८) आवश्यक विवरणहरु भर्नुहोस् र कागजपत्र कम्प्युटरबाट थप्नुहोस्।
- ९) यदी अरु कागजपत्र थप्नु परे "नयाँ कागजपत्र थप्नुहोस् " र अघि जस्तै विवरणहरु भर्नुहोस् ।
- १०) "पेश गर्नुहोस् " बटनमा क्लिक गर्नुहोस्।
- ११) कुनै कागजपत्र हटाउन परेमा मेटाउने चिन्हमा क्लिक गर्नुहोस्।

प्रम दली मृत्यु दली [रिवरीय अन्योध	initian a	राज्याच्या विद्युदेह दुर्शी — बास्तर्	ी सराई दली । मारिवामिक विवरण	पालिवेदम व्यक्तिमतीवटमा दत्ती पुच जामा	त्रसं खाने जीत	IF THE
- Auto	grow som					
dater Consumptifie	our.					
गजपत्रको विवरण				दत्तां न.: 23		
गजपत्रको विवरण सटम्बको क्षत		सम्बन्धको किसिम	का समय बकी किन्द्री स	दत्तों न.: 23	पहिलेकी	भेराउन्हो
गजपत्रको विवरण सटम्बाही जन		सम्बन्धको किसिम	ละออาจสุดา ให้ประส	दत्तौ न.: 23	पहिलेको काल्यापत्र	वेराज्युहो
गजपत्रको विवरण सरस्थाने जाम रमेशवन्त	×	सम्बन्धको किसिम अले	का समय कहा कि सि. स. 2 जागरी कलाको प्रसाय र 💌	दत्तों ज.: 23 कामजनन Browse नागरिकत्वनो प्रमाणनन (pg	पहितका काल्प्रपत	भरावस्त्रा भ्र

कुनै विवाह दर्तालाई कसरी सच्याउने ?

कुनै विवाह दर्तालाई सच्याउन निम्न निर्देशिकाको पालना गर्नुहोस्।

- "व्यक्तिगत घटना"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- २) "विवाह दर्ता"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ३) "सूची"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ४) आवश्यक विवाह दर्ताको रेकर्ड खोज्ने आधारहरु भर्नुहोस् र "खोज्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ५) जुन रेकर्ड सच्याउन पर्ने हो त्यसको ताला खोली सच्याउने चिन्हमा क्लिक गर्नुहोस्।

६) विवरणहरु सच्याई सकेपछि "पेश गर्नुहोस् " बटनमा क्लिक गर्नुहोस्।

चेतावनि: सुन्तला रङ्गको धर्का भएको ठाउँमा विवरण अनिवार्य भर्नुपर्दछ। तथा स्वीकृत रेकर्डलाई सच्याउन पहिला अस्वीकृत गर्नुहोस्।

कुनै विवाह दर्तालाई कसरी मेटाउने ?

कुनै विवाह दर्तालाई मेटाउन निम्न निर्देशिकाको पालना गर्नुहोस्।

- "व्यक्तिगत घटना"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- २) "विवाह दर्ता"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ३) "सूची"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ४) आवश्यक विवाह दर्ताको रेकर्ड खोज्ने आधारहरु भर्नुहोस् र "खोज्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ५) जुन रेकर्ड मेटाउन पर्ने हो त्यसको मेटाउने चिन्हमा क्लिक गर्नुहोस्।
- ६) "OK" बटनमा क्लिक गर्नुहोस्।

ह्यासमोर्ड	इली संस्थाप सुरक्षाप्रयाह) सम्पतिकार्यसम् अ	विद्तिते व्यक्तिगठ घटना पाराउदिगिराति	r		
त्म दता अ ची नष् ध	पुर्व तथे विद्यास दत्ता (मन्द्रभ) पुरुषेस पुरानाचमा	बन्द्रदेश बसई सरई २	क्ष प्रसिद्धार प्रतिवदन पुरान्त व्यक्तिगत घट	मा देख = चा बेरेगात 1	पटना दस्त पुनः आस	दसां स्वारमा वा सा
this on units	PR.					
हिसलपान् ले.				(TTTT-) (#	64 (109 (d.#))	
क्ली बली	হাচন 📼		Are you sure you want to delete the record?	VVVV a	100 (f e)	
euel		L	Cancel			
अर्टमनंह	र सहींगे हो इन्हर विश्वक्ष अनुंहरे ह					
#31	salitati mavimaninas	Anthro Joseffreeters	धरिभग्रास्टन:	Stat 1939	uses des	witt.
	and a field as much	10=01# 1H(A)	Britterbertil Hits Hitsenstein	2010-22-22	*	6 / × 88
÷	There is a second second	Internet annual	Introductor Printleoritery	20162-22-29		8/4 88

विवाह दर्ताको प्रमाण पत्र कसरी तयार गर्ने ?

कुनै विवाह दर्ता प्रमाण पत्र तयार गर्न निम्न निर्देशिकाको पालना गर्नुहोस्।

- "व्यक्तिगत घटना"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- २) "विवाह दर्ता"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ३) "सूची"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ४) आवश्यक विवाह दर्ताको रेकर्ड खोज्ने आधारहरु भर्नुहोस् र "खोज्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ५) जुन रेकर्डको प्रमाण पत्र तयार गर्न पर्ने हो त्यसको प्रमाण पत्र तयार गर्ने चिन्हमा क्लिक गर्नुहोस्।

संघिय मामिला	तथा	स्थानिय	बिकास	मंत्रालय,	केन्द्रीय	पन्जीकरण	विभाग
--------------	-----	---------	-------	-----------	-----------	----------	-------

र्णिका आसे		04.49					
			C ok hand	Cancel			
			-		×.		
				(Arandh)(ra)	1		
		1	arrige	(19)			au Gundapater 🛪
			TAIT				17298731 ···
		1	1297			-ust o	19498714 IN
	/			भग गान्तुरुपेतर			1
सहे रामेका लागि हेवा मिलका व	and the second			10	T		1
er utitet signa ette	and an and and	1000001 W/Y 844(19700 W/	errar(Procificarr)	ONLY IN CONT OF	a:)(1.0)(11)	NO OF	~
-	THE WORLD	86-11-	जीवना प्राप्तमा	ax-such:	5441-43-54	÷.	a / #
		41+1102FWWW		1.31.1414			
			स्पन्देरी जिल्ला विवाह दुर्तीको प्रमाणपत्र				
			स्पन्देश जिल्ला विवाह दुर्ताको प्रमाणपत्र				
द्वारी मान्वर: ४६.१७८५.१.१६०९१९ पारिवारिज लगान कारम में, १९३४				54 1999 2000.03.22			
संस कार्यासयमा खडा गरिएको विवाह दर्गा कियाब मा बर्स्स वर्ष २४ को भी रामकृष्ण धारा संग सहदेव	अनुसार प्रसाणित गरिन्छ कि सुधक थे। । एकप्र को नालिने थी सबिन राजप्र को ।	रासकृष्ण धारा तथा नोमारी सीता प्रांती मस्तुहूल जिल्ला बन्द्रा गाउँ वि	तवान से आँको अनुसूचि-४ की मूचना कारन क काल कॉनिटि मसरवालिका वाहे में, २ मा करने	संजिम को जनमनाथ धापा को माति । धर्म २९ की सीता रायान को मिति दि सं	रे परभूतम धाल को छोत स . २०६६.११.०२ (१४.२.२०१०	महुद्दम जिल्हा बोझचेन गाउँ । ई.संमा लामाजिक पाल्पा।	विश्वास समिति संरापालिका वाडे अनुसार विवाह अपको हो ।
स्वतीयम् जिल्हो धर				स्वातीय प्रदिजनानिकालेको			
नागरिकता प्रमाणगढ हे, जारी मिति र जिल्ला				μβ.			
				re-			
क देखलेको प्रयत प्रायत प्रयत प्रयत				नाम सद प्राप्त कुमार लयग			
क कुम्ब्राको २२२४, २२२४-२२२४-२२२४, २२२२ क कुम्ब्रीको २२२४, २२२४-२२२४-२२२४, २२२२				(FFR. 2444.49.14			
म कुल्हम्म २००८, २००८,२००८,२००८,२००८ स कुल्हम्म २००८,२००८,२००८,२००८			Schedule-14 (Bulance such Bole, T)	, TRIN, Repairing In			
ब कुल्हाको २८४८, २८४५,२८४,२८४,२८४,२८४, स कुल्हाको २८४८, २८४,२८४,२८४,२८४,२८४			Schedule-14 (Related with Rela-7) Gevennent of Negal proof Faderal Africa and Acad Bacilion	SPIR. Paga.ab.da			
क कुल्हाको २००४, २००५,२००५,२००५,२००५ स कुल्हीको २००४, २००५,२००५,२००५,२००५		Meia	Schedule-14 (Balared with Bala-7) Government of Nepal ty of Federal Afrika and Local Developm Office of Local Registrar	TRA topological			
न कुल्हानी २८२४, २८७५,२८२५,२८८५,२८८५, स दुल्हीको २८२४, २८२५,२८२५,२८२५,२८२५		Maia	Schedule-14 (Balated with Bala-7) Gerennent of Negal ny of Federal Afrika and Lecal Develop Office of Lecal Registrar Padasari VDC Municipality Rupadelui District	1919: Reyeleyda			
म कुल्हममे २००८, २००८,२००८,२००८,२००८ म कुल्हमन: २००८, २००८,२००८,२००८,३००		Meir Mar	Ichedule-14 (Raized with Ruia-7) Government of Napal my of Federal Afrikan soch Local Developm Office of Local Registrar Padasari VDC-Monicleabity Rupandeh District riage Registration Certific	1999: Regalanded a			
 graphine 2004, 2004-2004-2004, 2004 an graphine 2004, 2004, 2004, 2004, 2004 Registration No 49-27:85-1-260919 Family Record Form No 1214 		Main <u>Mar</u>	Schedule-14 (Related with Rula-7) Gerenment of Neal my of Foderal Affinis and Local Developm Office of Local Registrar Padasari VDC Municipality Rupandehi District riage Registration Certific	1979: Regularity of Registration: 2070-03	-24,		
w gwgiwi 2003, 2003-2003, 2003 w gwgiwi 2003, 2003-2003-2003, 2003 Begintration Not 46-2783-1-260919 Family Record Farm Not 1224 Thin is to contify, a per che martinge equiter Agamanth Thang, a mellen et Ward No. 1-3 Committee Maniegality, Lampurg District, o	rmaintained at this office and the it Banchia Wilays Davelopment Com in 2005-11-02 B.H.(1+2-2010 A.D	Minis <u>Marr</u> fromation pervided by Me Ram nitres Manoipality, Lengua Di) in accordance with the social	Ichebde-14 (Raized with Raia-7) Government of Napal my of Federal Afrikan sed Local Develope Office of Local Registrar Padasari VDC-Monicleabily Rupanohel District riage Registration Certiffu distributes Thapa and May. Sits Barnal in the tester marvied May. Sits Barnal in the	1979: Eugandynta omi Date of Registration: 2070-03 information form of schedule-4, rapiter of 34, Jackin Ranal, grand	-28. that Mc RamKriston Tha register of Mc Italiader Ro	pa, aged 4, son of Mr. Par mal, a resident of Ward No	aduram Thaga, granidan of 2. Banchina Vilage Develop
 graphine 2008, 20	maintained at this office and the is Sandha Wilaya Davelopment Com in 2006-11-02 Bill (14-3-2010 A.D	Minis Mari fromation provided by Mr Sam nitree Manoipality, Lengurg Di) in accordance with the social (Schedule-14 (Balated with Bala-7) Overament of Negal ny of Folenal Afrika and Leval Develope Office of Leval Registrar Padasari VDC Municipatity Rupandelu Diuries riage Registration Certiffu Rintena Thapa and Mas. Sita Barral in the stoict manied Min. Sita Barral, aped 22. 4 matema.	TRIR Repuely.dx sent Date of Registration: 2010-03 information form of schedule-4, rephte of 34s Jahin Renal, grands Local Registrative.	-24 hat Me BamKriston Tha nighter of Me Indiader Re	på, a <mark>pst -4</mark> , son of Ma. Par mål, a ensident of Ward No	aduram Thapa, grandson of - 2. Banchha Vilage Develop
# grapped: 2000, 2000	rmaintained at this office and the in Bandha Wilaya Davelopment Com n 2006-11-02 Bill (14-3-2010 A.D Dintoin: N	Minis Mari fromation provided by Mar Sam nitree Manoipality, Lengurg Di () in accordance with the social ()	Schedule-14 (Balated with Bala-7) Overament of Negal ny of Federal Africa and Levelope Office of Level Registrar Padasari VDC Municipality Rupandelu Diarries riage Registration Certific Agentes Traps and Mas. Sita Saral in the scrittma Traps and Mas. Sita Saral in the scrittma.	TRIR: Regardy, Fa tent Date of Registration: 2010-03 information form of schedule-4, register of 34s Jahin Renal, grand Local Registrariv. Signature	-24 fast Me, BamKriston Tha nighter of Me, Indiader Ro	på, a <mark>pst -4</mark> , son of 3de Par mal, a ensident of Ward No	aduram Trapa, grandson of - 2. Banchha Vilage Develop
 graphine 2008, 20	rmaintained at this office and the it Banchia Wilays Davelopment Com ne 2006-11-02 Bit (1+-2-2010 A.D Distnice: N	Minis Marr ffermation provided by Mr Ran mittee Manoipality, Lenguag Di () in accordance with the accid-	Ichebde-14 (Kalaed with Rula-7) Overnment of Nigal ny of Federal Afrika not Local Develope Office of Local Registrar Padasari VDC:Monicleality Rupandeh District riage Registration Certiffi class Registration Certiffic Acontes Thapa and Max Sits Barnal in the senter married Max. Sits Barnal in the senter married Max. Sits Barnal in the senterm.	TRIR: Repairing of a sent Date of Registration: 2070-03 information form of athefule-4, raphter of 3.6. Jubic Renzi, grand Local Registrative lignature Manu: PAWAM EUMAR NEU Date: 2070-04-10	-28 that Me BamKriston Tha Tagities of Me Bahader R AL	pa, a <mark>pst -4</mark> , son of Mar Par mal, a cuidant of Ward No	aðuram Trapa, grandson of 2. Banchha Vilage Develop

46-2785-1-260918

---- जिल्ला छाल्नक्रीस---- 🎽 👁

--- मा १४ स/म.पा. छाल्म 🛩 🔘

termert.

-

Thirry UNITE:

TOTAL TOTAL

STREET, ST. 191129 81508(199. or.).

wwerp- they country of)

fitning advectors where and con

atura a

att füt en/en.tre

WITCH SOUTH.

पुराणा तला करत्व में. देशीय

O PROPERTY IN THE OWNER.

afformation areas of a fill.

100

--- जिल्ला प्रान्नकोत्त--- 🛩 📀

work stat DD (8.40 DD state work

विवाह दर्ताको प्रतिलिपि प्रमाण पत्र कसरी तयार गर्ने ?

कुनै विवाह दर्ता प्रतिलिपि प्रमाण पत्र तयार गर्न निम्न निर्देशिकाको पालना गर्नुहोस्।

- १) "व्यक्तिगत घटना" मा क्लिक गर्नुहोस्।
- २) "विवाह दर्ता"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ३) "सूची"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ४) आवश्यक विवाह दर्ताको रेकर्ड खोज्ने आधारहरु भर्नुहोस् र "खोज्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ५) जुन रेकर्डको प्रतिलिपि प्रमाण पत्र तयार गर्न पर्ने हो त्यसको प्रतिलिपि प्रमाण पत्र तयार गर्ने चिन्हमा क्लिक गर्नुहोस्।
- ६) उक्त रेकर्डको विवरण पृष्ठको "पेश गर्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस्। प्रतिलिपि नम्बर प्राप्त हुन्छ।
- ७) उक्त रेकर्डलाई स्वीकृत गर्नुहोस्।
- ८) अब प्रमाण पत्र तयार गर्ने चिन्हमा क्लिक गर्नुहोस्।

स्वी + नयाँ धन्नुहोस्						
खोज्ने आधारहरु						
র্তিল্লা	जिल्ला छान्न्होस्	. 💙 🖸 विवा	ह प्रकार:		विवाहको	प्रकार छान्न 💙
गा वि स/न.पा.	गा वि स/न.पा. छान्न	न् 💙 🖸 भंगा	हिक मिति देखि(वि. सं.):	YYYY M	M DD (इं.स)	DD MM YYYY
গরা	वडा नं, छान्नुहोस 🌱	খনা	हिक मिति सम्म(वि. सं.):	YYYY M	M DD (इं.स)	DD MM YYYY
फारम दली नं.:	46-2785-1-260919	নিব	गत अम्पन्न भएको म्थान			
पुरानो दर्ता फारम नं. देखिः	सम्म:	ចា	तेल्ला:		जिल्ला	छान्नुहोस 💙 ව
परिवारको लगत फारम नं. देखिः	सम्म:	ना	ा वि स/न.पा.:		गा वि :	स/न.पा. छान्न 🂙 🖸
दर्ता मिति देखि(बि.सं.):	MM DD (読.現) DM MM	M YYYY as	गः		वडा नं	छान्न्होस् 💙
दर्ता मिति सम्म(वि.सं.):	YYYY MM DD (;;,;) DD MI	M				
সাযিক লগ:	आधिक वर्ष छान्नुहोस् 💙					
			दुलहा दुलही			
		नाम	τ:			
		नाम	र (नेपात्रीमा):			
		ংাজি	नेक योग्यता		कक्षाको वि	भेसिम छान्तुः 💙 🛛
		ਸਾਰ	মূমালা		मातृभाषा	छान्नुहोस् 💙
		पेशा	г		पेशा छान	नुहोस् 🔽 ව
		ਪਸ਼			ਪਸ਼ ਗੁਜ	नूहोस 🔽 ව
	स्रोव	नहोस् गिन्	सफा गर्नुहोस्			
सर्ट गर्नका लागि हेडर क्लिक	गर्नुहोस्	9				
क्र. प्रतिको सदस्य कोड	पतिको पत्नीको सदस्य कोड	पत्नीको	फारम दर्ता नं.	दर्ता मिति	NO. OF	कार्य
नं.	नाम(नेपालीमा)	नाम(नेपात्रीमा)			COPIES	
6 39-6-6650060A30	रामकृष्ण शाया ३८-१०-	सीता रावल	<u>-9285-32</u>	5080-03-55	0	₽ ╱ ∎×₽

Marriage Registration Copy Fo	rm वालाजाच म _ा ः । मालस्य दलां म _ा ः भर-२७८५-१-२१
	sender of Barachian and Aradism.
8 I where it	रेपालम् पारण्याप्रकारम् अद्माल्यम् । त्रेपालः । विद्यारः ।
2 1992 BAR	analar official states and the second states and the second states and the second states and the second states
46 L much fr	
46 (4440)	La contractione de la contraction de la contract
(0. 18) [month	automatic provide an
ID-ID HEALT	
ar Pr_	
1 1 (55)	
वाहिक विवरण	
विवारको जनाल प्रान्तक म.	पुरामा दरा प्रत्या म
1234	आग्रीमा अन्य द्वारम् भूति संस्थ
(में जिस्ति) (में के)	दर्ता सिनिएं से 3
2070 03 28 1	12 07 2013
विषय प्रकार	वेबाडिक सिन्न (वि. त). वेबाडिक सिन्नि(ई. त)
1 । सामाजिल माज्यमा अभूसार 😒	2088 11 02 14 02 2010
जिलाह समप्रहल भएको मधाल	the further is a second se
in the second second	
TRIFFIC	मा रहे कर/म
45 01=231 😵 📀	45-15 प्रजन्मरी 🐼 🚱 1 1
ज्ञार्ग(भेपलीजा):	वाणी(अंग्रेजीवा) घर थे.
गाउँ/टोल(मेपालीजा)	गाउँ/डांग(अंग्रेजीजीज)
त पत्नीको विवरण	
with seal	
and allow	
माल (मेपालीला):	
undered. 1	AIRT D Ramkrishna Thape
जन्म मिलि(बि.सं.): जन्म वि	(निहं के)
2040 03 23 07	07 2013
धर्म:	पूर्व वेवरहिक किवहित की किवर प्रोर प्राप्त
1 [18vg 🔍 🖓	1 នៅមិនាទ្រែក 💌 🗢 🦳 ននាទេង នៃក៏មិនក ចាមក្មេងនេ 😒 📿
र्पणाः	andrau
then consegutor 💟 🔍	गानम्बाचा प्राप्तभूतीया 😒
and the second	
स्थाया ठगाना	
जिल्ला	गा मि स/ अ. या
38 आम्जूब्स	38-1 (whyrofter 0 1 1 1
स्टर्ग(जेपालीस्त):	भागी(अंग्रेजीआ): घर जे.
साउँ/ टोस(सेपानीमा)ः	ອາເຫັ <i>ງ</i> ຂັນອາເງລາສິມາກົນອາງາ
नागरिकता विवरण	ा गवदागा ता
भरगारेकाता भ	त्रिवार्टन् (ज. १९.) नारी (मान्स) (इ.२८.) वर्गरे मेरावर्ग जिल्लान
अभिमावननो विवरण	
Provide and the second s	
and and and	
बाजेको नामा(नेपालीमा):	भागीको मात्रा
अगल्लाघ 👔	Inter O Jeganneth Theos
anterDation Planate	
	ET man Bi
मामरिकला में: जात	मिति(ति. सं.): नारी मिति(ई. सं.) नारी भणको जिल्ला
	VV MM 00 00 MM VVVV
constraint Villagenery	
Commit Colden	
पति पत्नी	
uter und	হয় খাল লা
पालमा स्वयूण पति पत्नी साम (नेपालीम्ब):	ense:
पति पति सहस्र (तेपालीआ): राज्य (तेपालीआ):	साम । । । । ।
पति पत्नी नाम (नेपानीमा): रामकृष्ण (etter: stet: stet: © FlamKrishna Thapa
पति पत्नी सन्न पत्नकोलाः राजयूच्या (ठेगाला	HISF: UNIT (O FlamiCrishna () Thapa () ITTI ANN U
पतिन् पत्नी सत्न पत्नात्रिम् तत्रम्बरूपा देव्यान्स विज्ञा	an That/and State → That/and → That/an
पतिना पत्नी भारत पत्नवारिस्तः रास्तवृत्त्वना (ठेगाला जिल्ला विदे (जन्मपूर्ण) (प्राप्त an NUU गा वि स/श.स. वडा म. अन्ता वि स/श.स. वडा म.
पति पत्नी भाग पत्नी भाग (तेपातीमा): रामकृष्ण (अगारामा जिल्ला 38 (जन्मपूरा 💉	माझ: प्राप्त प्राप्त गा वि स/म प्रा: 38-1 बीझप्रेस अग्रा वि स/म प्रा: 38-1 बीझप्रेस आग्रा
पति पत्नी संदर्भतातीम्ताः सम्बद्धाः उत्ताला विज्ञाला विज्ञाला विज्ञाला विज्ञाला कार्ग(जेपानीमा):	माझर:
पतिन् पत्नी भवि पत्नी सम्र (नेपाकीम्र): रामकृष्ण विन्या विन्या 38 (सम्बद्धा वार्ड/दोक्षर्गामा): नार्ड/दोक्षर्गामान्न):	an Tir ar/n सर: अग्रास अग्रा की बा/म सर: अग्रा की की बा/म सर: अग्रा की बा/म सर: अग
पतिन् पत्नी मात्र (मेपाजीआ): राजवल्पन (ठेगाला जिल्ला 38 (जिल्लामुल नार्ग/सेपाजीआ): नार्ग/दोव(नेपाजीआ):	ा वि स/प स: ता वि स/प स: अध्य जिनेता अग्रि स/प स: वार्वि (केंद्र प्रे केंद्र कें केंद्र केंद्र केंद्र केंद्र केंद्र केंद्र क
प्रति पत्नी मात्र (नेपालीआ): राज्यवरूषा (ठेउगाला जिल्ला जेवे (लट्ट्यूया ♥) मार्ग(नेपालीआ): नागरिकत्ता सिंसरण	अग्रम: अग्रम: अग्रम: तम्बान्न: अग्रम:
पतिमा (विदयुग) पति पत्नी मात्र (नेपातीत्रत): राज्यकृष्ण विज्ञाला विज्ञाला विज्ञाला विज्ञाला विज्ञाला विज्ञाला विज्ञाला विज्ञाला विज्ञाला विज्ञाला विज्ञाला विज्ञाला विज्ञाला विज्ञाला विज्ञाला विज्ञाला विज्ञाला वार्यादेक्ति वार्यादेक्ता वार्यादेक्ता वार्यादेक्ता वार्यादेक्ता वार्यादेक्ता वार्यादेक्ता वार्यादेक्ता वार्यादेक्ता वार्यादेक्ता वार्यादेक्ता वार्यादेक्ता वार्याय वार्यादेक्ता वार्यादेक्ता वार्यादेक्ता वार्यादेक्ता वार्यादेक्ता वार्यादेक्ता वार्यादेक्ता वार्याते वार्यायात्र वार्यादेक्ता वार्यायात्र वार्यायात्र वार्यायात्र वार्यादेक्ता वार्यायात्र वार्यायात्र वार्यायात्र वार्यायात्र वार्यायात्र वार्यायात्र वार्यायात्र वार्यायात्र वार्यायात्र वार्यायात्र वारायात्र वार्यायात्र वार्यात्र वार्यायात्र वार्यायात्र वार्यायात्र वार्यात्र वार्यात्र वार्यात्र वार्यात्र वार्यात्र वारायात्र वार्यात्र वारात्र वारायात्र वारात्र वात्र वारात्र वारात्र	भागर भगम अगम अगम अगमि सा/भाग अगमि सा/भाग अगमि सा/भाग भगमि सा/भाग भागमि सा/भाग भागमि सा/भाग भागमि सा/भाग भागमि सा/भाग भगमि सा/भाग भागमि सा/भाग भागमि सा/भाग भगमि सा/भागमि स/
पति पत्नी भावर (नेपालीआ): रात्मकृष्ण ठेन्नाला ठेव्नाला ठेव्नाला ठेव्नाला ठेव्नाला ठेव्नाला नार्वा, के जार्व निरात् सार्वा, के जार्व निरात् साराविकता सं जार्व निरात्	अग्रम: अग्रम: जग्रम में
पतिन पत्नी भवि पत्नी सम्भ (तैपाकीआ): रामदृष्णा विवया विवया अगर्गश्रेवपातिम्। नार्गरदेवपातिमा): नार्गरदेवपातिमा): नार्गरदेवपातिमा): नार्गरदेवपातिमा): नार्गरदेवपातिमा): नार्गरदेवपातिमा): नार्गरदेवपातिमा): नार्गरदेवपातिमा):	अग्रम: अग्रम: गर कि ता/ज गा:
पतिना (विद्युण) पति पत्नी सत्वर (सेपाजीआंग्): राजयुरूषण (ठेगाला जिल्ला अर्थ (जननपूरा) आर्ग(सेपानीआंग्): नार्गायुर्वन्द्रा विद्युरुप सार्गापाला सं जार्ग जित्तु प्रप्रभु स्वर सोका विद्यिपि, से)	अग्रस: अग्रस: अग्रस: मा वि सः/ण सा: मा वि सः/ण सः/ण सः/ण सः/ण सः/ण सः/ण सः/ण सः/ण
प्रतम्भा सिद्धर्था पति पत्नी सन्दर्भवण्या तन्नवृष्णा तिरुव्याना तिरुव्याना तिरुव्याना त्रात्रवृष्णा तात्रव्याना तात्रव्याना नात्रविष्यातीलाः नात्रविष्यातीलाः स्वत्रविष्यातीलाः स्वत्रविष्यातीलाः स्वत्रविष्यातीलाः स्वत्रवृष्णा स्वत्रवृष्णा तात्रव्यात्रव्यात्रव्या तात्रव्यात्यव्यात्रव्यात्रव्यात्रव्यात्रव्यात्रव्यात्रव्यात्रव्यात्रव्यात्रव्यात्रव्यात्रव्यात्रव्यात्रव्यात्रव्यात्रव्यात्यात्रव्यात्यात्रव्यात्रव्यात्यात्रव्यात्यात्रव्यात्यात्रव्यात्यात्रव्यात्यात्यात्रव्यात्यात्यात्यात्यात्यात्यात्यात्यात्यात	अग्रम: अग्र

संघिय मामिला तथा स्थानिय बिकास मंत्रालय, केन्द्रीय पन्जीकरण विभाग

घ) सम्वन्ध विच्छेद दर्ता

कुनै पति पत्नीले तत्कालको वैवाहिक अवस्था त्याग गरि भएको सम्वन्ध विच्छेदलाई दर्ता गराउन सम्वन्धित अदालतबाट भएको निर्णय समेत हेरी दर्ता गरिदिने कार्य सम्वन्ध विच्छेद दर्ता हो। प्रयोग कर्ताले रीत तथा प्रमाण पुरा भइआएको सम्वन्ध विच्छेदको सूचना फारममा उपलब्ध सूचनाहरु दर्ता गरि प्रमाण पत्र जारी गर्ने वा प्रतिलिपि जारी गर्ने र उक्त कार्यहरुको अभिलेख राख्ने कार्य सम्वन्ध विच्छेद दर्ता अन्तर्गत गरिन्छ।

सम्वन्ध विच्छेद दर्ता कसरी गर्ने ?

सम्वन्ध विच्छेद दर्ता गर्न निम्न निर्देशिकाको पालना गर्नुहोस्।

- "व्यक्तिगत घटना" मा क्लिक गर्नुहोस्।
- २) "सम्वन्ध विच्छेद दर्ता"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ३) " नयाँ थप्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस् । फारममा देखिए अनुसार विवरणहरु भर्नुहोस्।
- ४) VERSP-MIS बाट नै विवाह दर्ता भएको हो भने विवाह दर्ता नं लेखिएको महलमा पति पत्नीको विवाह दर्ता नं प्रविष्ट गरी स्वतः विवरण निकाल्न सकिन्छ अथवा पति र पत्निको छुट्टाछट्टै परिचय नं प्रविष्ट गर्नुपर्दछ।
- ५) अन्य विवरणहरु भरी सकेपछि "पेश गर्नुहोस् " बटनमा क्लिक गर्नुहोस्।

चेतावनिः सुन्तला रङ्गको धर्का भएको ठाउँमा विवरण अनिवार्य भर्नुपर्दछ।

सम्बन्ध बिच्छेद दर्ता फ	राम	
स्थानीय पश्चिकाशिकारीको नाम(नेपालीमा)ः डेभलपर अकाउन्ट कर्म	री संकेत नं- १२९८११० अञ्चलः बागमती जिल्लाः काठमाण्डी गांधि स/न.पा काठमाण्डी वठा नं ६
सम्बन्ध बिच्छेद विवरण		
परिवारको लगत काराम ने		वर्ता मिति(यि.सं.) 2073 03 07 अद्यातत प्रकार: अद्यालत प्रव 🗸
देश :	ा 📔 नेपाल 💛 🔘	अदालत जिल्लाः 🔰जिल्ला छान्नुहोस् – 🧹 🔘 अदालतको निर्णय नेः 📘
अदालतको निर्णय मिति(दि.सं.):	AAAA	विवाह दर्ता ने
पतिको विवरणहरु		
परिचयपत्र नं		घरिषय पत्र ने छैन्छ
पत्नीको विवरणहरु		
धरिबययत्र मे	J.	ग्रतिकय यह में केन्द्र

सम्वन्ध विच्छेद दर्ताको सूची कसरी हेर्ने ?

सम्वन्ध विच्छेद दर्ताको सूची हेर्न निम्न निर्देशिकाको पालना गर्नुहोस्।

- "व्यक्तिगत घटना" मा क्लिक गर्नुहोस्।
- २) "सम्वन्ध विच्छेद दर्ता"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ३) "सूची"मा क्लिक गर्नुहोस्।

४) आवश्यक सम्वन्ध विच्छेद दर्ताको रेकर्ड खोज्ने आधारहरु भर्नुहोस् र "खोज्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस्।

िनयाँ थप्नु	होस् पुरानो दर्ता							
न्द्रे आधारहर								
रिषयपत्र ने तां मिति वेस्ट्रि तां मिति सम्पर्ध रानी दर्ता. ह्य खोजी	1 सं): v (ग हि	VV MM VV MM	00 (d.#) 00 MM 00 (d.#) 00 MM) (9999) । (9999) हारीस्	पतिको नाम पतिको नाम(नेपातीमा) पत्नीको नाम पत्नीको नाम(नेपातीमा) रद्द रार्नुहोस्			
	शमि हेडर क्लिक गर्नुह	म्	-					
सर्ट गर्नका र						10.00		
खर्ट गर्नका र क.म.	पतिको नाम		प्रतीको नाम		वर्ता मे	दर्ता मिति	संख्या	φ)H

कुनै सम्वन्ध विच्छेद दर्ता अन्तर्गत कागजपत्र कसरी थप्ने ?

कुनै सम्वन्ध विच्छेद दर्ता अन्तर्गत कागजपत्र थप्न निम्न निर्देशिकाको पालना गर्नुहोस्।

- "व्यक्तिगत घटना" मा क्लिक गर्नुहोस्।
- २) "सम्वन्ध विच्छेद दर्ता"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ३) "सूची"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ४) आवश्यक सम्वन्ध विच्छेद दर्ताको रेकर्ड खोज्ने आधारहरु भर्नुहोस् र "खोज्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ४) जुन सम्वन्ध विच्छेद दर्ता अन्तर्गत कागजपत्र थप्न पर्ने हो त्यसको सम्वन्ध विच्छेद दर्ता नम्बरमा क्लिक गर्नुहोस्।
- ६) "कागजपत्रको विवरण" मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ७) विवरणहरु सच्याई सकेपछि "पेश गर्नुहोस् " बटनमा क्लिक गर्नुहोस्।
- अावश्यक विवरणहरु भर्नुहोस् र कागजपत्र कम्प्युटरबाट थप्नुहोस्।
- ९) यदी अरु कागजपत्र थप्नु परे "नयाँ कागजपत्र थप्नुहोस् " र अघि जस्तै विवरणहरु भर्नुहोस् ।
- १०) "पेश गर्नुहोस् " बटनमा क्लिक गर्नुहोस्।
- ११) कुनै कागजपत्र हटाउन परेमा मेटाउने चिन्हमा क्लिक गर्नुहोस्।

the state of the state	throng starts	waan menessing and	di elendi conti mette entre tito e energia de la contra d	states consistent the constant	and successful	11 4 H.
and a subscript						
dan	. Tring was					
Cara ananyarawa u	neur					
गजपत्रको विवरण				दली ज.: 26		
सदय-दाको काल		STREET, DOT THE PARTY OF	an or second the first	- MINISTER	-rigitized	statungt
					-	
			5.4			*
Learning water steam	100	art 💌	Contraction of the second second second	Detreme analysis and		
Learning and series	100	ante 💌		Didwine		×

कुनै सम्वन्ध विच्छेद दर्तालाई कसरी सच्याउने ?

कुनै सम्वन्ध विच्छेद दर्तालाई सच्याउन निम्न निर्देशिकाको पालना गर्नुहोस्।

- "व्यक्तिगत घटना" मा क्लिक गर्नुहोस्।
- २) "सम्वन्ध विच्छेद दर्ता"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ३) "सूची"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ४) आवश्यक सम्वन्ध विच्छेद दर्ताको रेकर्ड खोज्ने आधारहरु भर्नुहोस् र "खोज्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ५) जुन रेकर्ड सच्याउन पर्ने हो त्यसको ताला खोली सच्याउने चिन्हमा क्लिक गर्नुहोस्।
- ६) विवरणहरु सच्याई सकेपछि "पेश गर्नुहोस् " बटनमा क्लिक गर्नुहोस्।

चेतावनि: सुन्तला रङ्गको धर्का भएको ठाउँमा विवरण अनिवार्य भर्नुपर्दछ। तथा स्वीकृत रेकर्डलाई सच्याउन पहिला अस्वीकृत गर्नुहोस्।

कुनै सम्वन्ध विच्छेद दर्तालाई कसरी मेटाउने ?

कुनै सम्वन्ध विच्छेद दर्तालाई मेटाउन निम्न निर्देशिकाको पालना गर्नुहोस्।

- "व्यक्तिगत घटना" मा क्लिक गर्नुहोस्।
- २) "सम्वन्ध विच्छेद दर्ता"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ३) "सूची"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ४) आवश्यक सम्वन्ध विच्छेद दर्ताको रेकर्ड खोज्ने आधारहरु भर्नुहोस् र "खोज्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ५) जुन रेकर्ड मेटाउन पर्ने हो त्यसको मेटाउने चिन्हमा क्लिक गर्नुहोस्।
- ६) "OK" बटनमा क्लिक गर्नुहोस्।

व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा व्यवस्थापन सुचना प्राणाली

जे आधारतक											
दिधापपत्र मे तां मिथि देखिर्ता तां मिथि सम्पर्धा रामी दर्ता ऱ्य खोजी	1.सं): 1.सं.):		MM MM] 00] 00]	(त.स) 00 (त.स) 00	MM] [YYYY] [YYYY]	पतिको नाम्स् पतिको नाम्स्/नेपालीमा): पत्नीको नाम: पत्नीको नाम्स्(नेपालीमा):			
सर्ट गर्नका र	धनि हेडर विशक प्राज्य ज्या	पर्नुहोस्			utei en	ઝોપુ	होस्	रद्द गर्नुहोस् कांग	दर्ता विद्या	দারীরিমি	कार्य
क म	AND ADD THE										

सम्वन्ध विच्छेद दर्ताको प्रमाण पत्र कसरी तयार गर्ने ?

कुनै सम्वन्ध विच्छेद दर्ता प्रमाण पत्र तयार गर्न निम्न निर्देशिकाको पालना गर्नुहोस्।

- १) "व्यक्तिगत घटना" मा क्लिक गर्नुहोस्।
- २) "सम्वन्ध विच्छेद दर्ता"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ३) "सूची"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ४) आवश्यक सम्वन्ध विच्छेद दर्ताको रेकर्ड खोज्ने आधारहरु भर्नुहोस् र "खोज्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ५) जुन रेकर्डको प्रमाण पत्र तयार गर्न पर्ने हो त्यसको प्रमाण पत्र तयार गर्ने चिन्हमा क्लिक गर्नुहोस्।
- ६) प्रमाण पत्र प्रिन्ट गर्दा छाप्नुहोस Button मा Click गर्नहोस ।

नोटः प्रमाण पत्र प्रिन्ट गर्दा प्रमाणपत्रको तल पट्टि रहेको छाप्नुहोस Button मा Click गर्नुहोस, Firefox मा रहेको प्रिन्ट Icon वा (CTRL + P) गरेर प्रिन्ट नगर्ने ।

17 27 27 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19 19			Alleging down	N	9023	
म क्या मृत्यु	दर्ता विवाह दर्ता सम्बन्ध बिन	केंद्र दत्ती परिवार	प्रतिवेदन पुरानो व्यक्तिगत घटन	॥ दर्ता व्यक्तिगत घ	रटना दर्ता पुन	र: जारी दर्ता खारेजी वा रद्द
वा नया थप्रुह	धस् पुरामा दता					
चि आधारहरु						
रियमपत्र में			पतिको नामः			
ත් බබා කිලිල්ම	老): VYYY MM	4 00 (đ.t) 00 MM 1	(YYY) प्रतिको नाम्भ्(नेपालीमा);			
र्ता मिति सम्म(वि.	स.): (YYYY) (Mb	00 (£.#) 00 MM	(YYY) प्रशीको नाम:			
रानी दर्ती	होइन 🗸		पारीको नाम(नेपालीमा);			
न्य सोगी	Lawy	-				
		🔵 छोप्रहोस	रद्द गर्नुहोस्			
सर्ट गर्नका ला	ागि हेडर क्लिक मर्नुहोस्	\sim	/			
ज ग	प्रतिको नाम	प्रतीको नाम	दर्जा मे	वर्ता मिति	রমিনিয	कार्य
					atam	
					dinen	
1	सरोज श्रेष्ठ	रजनी बेह	Solitorionsid-	20193-80-82		8 / × 📭
			11111123-0-55111221			0
3			Contraction (Station Stationers)			
2		स्थानीय परिवत कृष्णपुर गाउँ विक कष्णा सुरुखन्धा विष्ट्रसे	गापिकारीके कार्यालय त्य व्यक्ति कार्यालय म्पुर जिल्ला द्र दर्ताको प्रमाणपन्			
844E 12 8148 - 12	# XXX	रवालीब परिजन कृष्णपुर गाउँ विक सम्बद्ध सुरुखन्द्य बिष्ट्ये	स्वयने विका सम्बंधन तमिकारित मगरचातिक मुद्द जिल्ला दु दु दुर्ताको प्रमाणपन दुर्ज विष्ठः २०००			
	नं XXX निर्णा उत्पन्न विर्णंद दार्ग वितास अनुसा	रवाजीव परिवत कृष्णपुर गाउँ विक कृष्ण स्राउंग्रेस्ट विष्ट्र प्रायंगित गॉल्फ कि तुपक के केल्स क्याव्या	स्वति विद्या प्रवचन ता समिति मागरणविक श्रुत जिल्ला दु दुर्ताको प्रमाणपन दर्भ विद्य दर्भ विद्य र क्याक्स में स्वतं अनुसूचिक के प्रवच प्रा		ammanin of s	परि जे बन्दरावनत स्वयासका को रहे। स्वयानगरिति जन्मानरीक रही थे : या सार्वज की
सम्बद्धः २८ सामिक जनात परास्त व बागरिवारण करा गाँ गुप्त गाँर किस्सार साम	नं	रवंग्रामीय परिवास कृष्णपुर गाउँ विक अल्वा <u>स्राउन्सन्दर विष्टरो</u> प्रयाणित गौरुप कि गुराष के कीरती स्वयायका X को के बकारकार बकारकार तीन वकारका ये में क्ल-ज्य से, (उ.९. २०१३ हे में की स्वीय संयुष्ट	स्वयते विवार स्वयत्व तिरिकारीको कार्यालय स्व समिति मारप्तातिका सुरू जिल्ला द्व दर्ताको प्रसाणपान द्वले विवार क्ष्य द्वले विवार क्षय स्वरायका को नाहिये का प्रकार स्वायका स्वरायका को नाहिये का प्रकार स्वायका स्वरायका को नाहिये का प्रकार स्वायका स	-न्य-१६ म कोर्गाटिन के बकावका न को कीरी जल्दानपुर जिल	बजगवल्या थाँ । संज्ञानुर गाउँ ।	पति जो वचनावचना वचनावकार को रतेन कान्यान वेकास्टरनिति नाल्यानिका वाले ने र का वहने तवे
अस्वर: २८ सामिक जनत पराज न बामीकवाल कार्ग गुप्र नार्ड किंवल कार्ग में कारणकाल कार्ग के कारणकाल कार्ग कार्या किंवल कार्ग कार्या किंवल कार्ग कार्या कार्या कार्य	सं. २२२२ निरम्भे जनमन्द्र विर्थाद देवी किंताम अनुसा विरित्तनरपत्रिमा मार्ट मं १ वर बाने की २३ व्यापल को जिन्दा आदानार अदानारको निर्दित । उन्हां स्थिति ४ जिन्द्रम्	रवेग्रसीय प्रसित्तव कृष्णपुर गाउँ विक अभवा सुरुखन्दा बिरुद्ध सुरुखन्दा बिरुद्ध के कालका जित् बकालका (X को के बकालका वकालका जीत बकालका स म स्वरू कर 16 (1 % 1 नर 2 है से की सदिस समूल	रकरके विवार प्रवचन ता समिति जगरचाहिका अपुर जिल्ला दु दुर्त्ताको प्रमाणपन दुर्ज विगि प्रमाणपन दुर्ज विगि प्रमाणपन वनगवनन के नामिने अपुनुष्टि को मुच्च वाप बनगवनन के नामिने के प्रकारवन्त प्रकारक स्थानित पांच्यक भर्म	२६ म वर्गाटित के बच्चावकार को को की कल्पानडुर जिल्ल सराकाराओ	बकाबका को । बकाबुर गडे ।	पहिंद की बन्दरायनार बन्दरायनार को (क्रीत कल्प्रान वेक्सारदर्गिति नालापातिका साथे सं. र सा बर्ज्य सर्व
	ने XXX निरुषो उज्यानय विरुद्धि दाने किलाव अनुसा विरुप्त नरपत्वीका कर्ष भं अ स वाले वर्ष X3 विरुप्त के जिल्हा अद्याना अद्यानाको निर्दी अंधर प्रदिन्त 5 जिल्हा XXX-XXX, XXX	रवेगलीय परिवास कृष्णपुर गाउँ विक अल्वा <u>सुउन्सल्का विष्ट्र</u> प्रायणित गरिन्छ कि तुराम के कीरती स्वयायका प्र अप्रि स्वयायका स्वयायका रॉन स्वयायका ये में स्वयायका स्वयायका रॉन स्वयायका ये में स्वयायका स्वयायका रॉन स्वयायका	रक्षणि विवार प्रवचना तारिकारीको कार्यालय तुरुष्ट जिल्ला द्व दुर्ताको प्रमाणप न दले विवार वनावनन के नाहिने का प्रकारवना वनावना बनावनन के नाहिने का प्रकारवना वनावना बनावनन के नाहिने का प्रकारवना वनावन बनावनन के नाहिने का प्रकारवना वनावन कहा वनाव प्रकार प्रवज्य क्र स्वार प्रकार क्र विति २ ज्यू तथा		बकावका को । संकृत्यानुर गडे ।	पहिं जो बच्चावकार सच्चाइकार को रहेता कल्पान केलाइड्रांसिटि नालागातिका वालें ते र उठ सहजे सबे
सम्बद्ध २८ व्यक्तित्वया क्रम गाँ गुप गाँ किवार व्यक्ति में कलाकाल क्रम में कलाकाल क्रम में कलाकाल क्रम में कलाका क्रम में किवार क्रम में कलाका क्रम में कलाका क्रम में कलाका क्रम में कलाका का कलाका का कलाका का कलाका का का का कलाका क	नं XXX निरुषो उज्यानय विरुद्धि दाने किलाव अनुसा विरुपे नारप्यतीका कर्ष भं अ सा वाले वर्ष X विरुपे करिया अद्वाता अद्वाता अद्वाताको सिनि । असी प्रियि अधिक उज्या XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX	रपंतनीय परिवास कृष्णपुर गाउँ किस अण्या <u>सार-वर-कर वि-र</u> प्रवर्णित गरिन्छ कि तुरुष के कीरले क्यालकर (X की के क्रालकर क्यालकर तीन क्यालकर (X की के क्रालकर क्यालकर तीन क्यालकर (X की के क्रालकर क्यालकर तीन क्यालकर (X की के क्रालकर (X की किस्तार) (X की किस्ताार) (X की किस्ताार) (X की किस्ता) (X	रक्षत्रक विवार प्रवच्छन ता समिति मारपतिका नुषु विकथा द दत्तीको प्रमाणपत्र दने विवार क्षेत्रका वक्षत्रवरूत के भौको अनुपूर्णित् को सुप्रका प्रत क्षत्रवरूत को गरिते अप्रपूर्णित को सुप्रका प्रत क्षत्रवर्षित को स्पर्ध प्रतिति प्रवान क्ष प्रतिति प्रवान का क्षति के का क्षति के का क्षति के का क्षति के का क्षति के का क्षति कि का का का प्रतित सिंहा के का का का का का का का का का का	गः, गः को कोर्ग के बजावज्वान गः को कोर्ग कल्पनगुर जिल्ल गराजनाग्रियो स्वर नेपाल	वक्तावस्था भर्म सं कृष्णपुर वर्ष्ट व	परि जे बच्चावकत स्वतासका को कीत कल्पान केलाहर्गमिति नालग्पतिका को न उ क स्वते सौ
איז	में - XXX रिएको उज्यबन्ध बिल्दोड् डावे किंगाव अनुसा स्विम्न कर्पात्रिका स्वरं 1 वा सा सार्थ वर्ष 33 स्वरंग की प्रिया र जिल्ला 	रपंतनीय परिवास कृष्णपुर गाउँ विक अभवा <u>सरम्बन्ध विष्ठि</u> प्रशीपित गौरन्ध कि तुरुष के कारते कारावस्य (X को के कारावस्य वकावक्षर तीन कारावस्य के कारावस्य वकावक्षर तीन कारावस्य के कारावस्य स्थानिक कारावस्य Divorce Reg	रकरके विवय प्रवचन ता समिति मानदाविका कपुर जिरुवन दार्व मिला प्रमाणपज दार्व मिला प्रमाणपज दार्व मिला का नेपति में वास्त्र के प्रपत्न प्रा र करतावरण से गरित में वास्त्र के प्रपत्न प्र र करतावरण से गरित में वास्त्र के प्रपत्न प्र र दारणपुर मानवर्ष्ट विश्वेद मानवे ही । स्वता मान प्रान्त प्रान्त पर दारणपुर मानवर्ष्ट विश्वेद मानवे ही । स्वता मान प्रान्त मही मही के प्रवान के प्रिय्ते में Admand के प्रिय्ते में Admand के प्रिय्ते में Admand के प्रिय्ते में Admand के प्रिय्ते		बन्धारवस्ता स्रो सं कृष्णमुद्द नडी व	पहिं की बस्तावस्ता वांध्यावन्त्र को (हीत) कल्पान विकासदर्गिति नालक्ष्मतिका सर्वे त. र स वर्ष्य सर्व
eventes No. 28 eventes No. 28	 8. XXX 10. XXX 10. XXX 10. XXX 10. XXXX 10. XXXX 10. XXXX 10. XXXX 	עותר של איז גער	रकरकी सिंदा देवरावा (सेकि सिंदा कार्यालय (स समिति मारफालिक) लुग् जिल्हा द द्वतीको प्रमाणपन द से प्राप्ति में प्रमाणपन (सेकि स्वर्थ से सीक स्वर्णात्म से प्राप्त का स्वरायकल को सीकि स्वर्ण का स्वर्ण स्वरायकल को सीकि स्वर्ण का स्वर्ण स्वरायकल को स्वर्ण स्वरायकल को स्वर्ण स्वराय सर, पाल कु सिति २ व्यक स्वर्ण स्वराय सर, पाल कु सिति २ व्यक स्वर्ण स्वराय सर, पाल कु सिति २ व्यक स्वर्ण स्वराय स्वर्ण स्वराय सर, पाल कु सिति २ व्यक स्वर्ण स्वराय स्वर्ण का स्वर्ण स्वराय		awnawn ef i e george ez i e george ez i e george e george e georgeorge e george e george e george e george e george e ge	पहिंद की बकानवाकार वायान्त्रकार को (कीर) कान्द्रवा किसारवर्धनिति नान्त्रपातिका साथे त. र स वर्ष्ण सपै किसारवर्धनिति नान्त्रपातिका साथे त. र स वर्ष्ण सपै किसारवर्धनित्र वर्णनाते कुल्द XXX, प्रस्त भी Xb, कार्वन किसार generalized agede XXX, प्रस्त भी Xb, कार्वन
eventryn Ne. 28 10: Record Folk alwyraeth	 К. ХХХХ Почей законеке Пакода, дляй Пакуна, акудита пакон на Пакона, акудита на как на как зако КПП и Пакона, ЗАКО КПП и Пакона, К.ХХХХ К.ХХХХ К.ХХХА К.ХХХХ К.ХХХХХ К.ХХХХХ К.ХХХХ К.ХХХХХ К.ХХХХХ К.ХХХХХ К.ХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХХ	בעותדת עדשיים של איז	रकरकी विवार कारणात्र ता सामिक रिकेस कारणात्रक कार सामिक रिकेस कारणात्रक दावे साहार के भाव रे प्राहार के भाव दावे साहार के भाव रे राष्ट्र के सुरक्षा कार कार तकरकर के साहिथ्ये कारणात्रक कारणात्रक साहार कारणात्रक के साहिथ्ये कारणात्रक कारणात्रक सहीर प्राहा साहार कारणा सहीर प्राहा साहार कारणा राष्ट्र कारणा कारणा साहार प्राहार कारणात्रक के निष्ठ प्राहा के साहार साहार कारणात्रक के निष्ठ साहार कारणात्रक के निष्ठ साहार कारणात्रक के निष्ठ साहार कारणात्रक के निष्ठ कारणात्रक के निष्ठ कारणात्रक के निष्ठ कारणात्रक के साहार साहार कारणात्रक के निष्ठ कारणात्रक के निष्ठ के		ammanar of t n george eaf t successful to the second secon	राति को बकासकाल करनावकांग को रहेता कान्यान किसाइप्रतिनित सालामात्रिका सात्रे से १ का सहसे सब किसाइप्रतिनिति सालामात्रिका प्रति से १ Ma andasel andased agent XXX, sun of Ma meta datal granddaughter of Ma andasel andasel, a s
eventing No. 28 all accord from No. 29 all accord from No. 20 all accord from No. 20 all accord from No. 20 all accord from No. 20 all accord from No. 20 all accord from No. 20 all accord from No. 20 all ac	 R. XXXX Revert answers: Birotic and Birman argum (Birmers withBirmer argum): argument (Birl) (argument) (Birmer argument) (Birl) (argument) (Birmer argument) (SCN-XXX, XXX) SCN-XXX, XXX (SCN-XXX, XXX) SCN-XXX, XXX SCN-XXX, XXX SCN-XXX, XXX Schwarz (Schwarz) (Schw	रपानीय परिषक कृष्णपुर गाउँ कि अभ्य <u>सारम्बर विष्ठ</u> प्रवाणित गौरुण कि तृष्ण के नीवनी क्यावस्य (N की के क्रम्साक्य क्रम्सावर की क्रम्सा क्रम्सा (N की के क्रम्साक्य का क्रम्साक की क्रम्सा क्रम्सा (N के क्रम्सा (N के क्रम्सा) (N क क क्रम्सा) (N क क क्रम्सा) (N क क्रम्सा	energe frame and and an althou frame an and and any first of the analysis of the analysis of the action of the analysis of the analysis and analysis of the analysis of the analysis and analysis of the analysis of the analysis of the analysis of the analysis of the analysis of the analysis of the analysis of the anal		awarana of i n george est t southep between at 5.6 minut at 15 A.D.3	गरि से बस्तावस्ता वस्तावस्ता सो कीए सन्प्रान किराहर्थमिति नालामतीसर को न 1 स वहने की किराहर्थमिति नालामतीसर को न 1 स वहने की किराहर्थमध्य के स्वार्थ के स्वार्थ के स्वार्थ के स्वार्थ Ma sedard soland aged XXX, see of Ma seda hard gravitingfor "CM-adail soland, s r

सम्वन्ध विच्छेद दर्ताको प्रतिलिपि प्रमाण पत्र कसरी तयार गर्ने ?

कुनै सम्वन्ध विच्छेद दर्ता प्रतिलिपि प्रमाण पत्र तयार गर्न निम्न निर्देशिकाको पालना गर्नुहोस्।

१) "व्यक्तिगत घटना" मा क्लिक गर्नुहोस्।

व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा व्यवस्थापन सुचना प्राणाली

- २) "सम्वन्ध विच्छेद दर्ता"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ३) "सूची"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ४) आवश्यक सम्वन्ध विच्छेद दर्ताको रेकर्ड खोज्ने आधारहरु भर्नुहोस् र "खोज्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस्।

प्रयोग सम्बन्धी पुस्तिका

- ४) जुन रेकर्डको प्रतिलिपि प्रमाण पत्र तयार गर्न पर्ने हो त्यसको प्रतिलिपि प्रमाण पत्र तयार गर्ने चिन्हमा क्लिक गर्नुहोस्।
- ६) उक्त रेकर्डको विवरण पृष्ठको "पेश गर्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस्। प्रतिलिपि नम्बर प्राप्त हुन्छ।
- ७) उक्त रेकर्डलाई स्वीकृत गर्नुहोस्।
- ८) प्रमाण पत्र तयार गर्ने चिन्हमा क्लिक गर्नुहोस्।

। दर्त्ता मृत् नयाँ थप्नु	यु दर्ता विवाह हरिस् पुरामो व	दत्त सम्बन्ध बिच्छेद दत इर्ता	पियाई सराई दत्ती परिवार प्रतिवे	दन पुरानो व्यक्तिगत घटना	दतौ व्यक्तिगत घ	रटना दर्ता पुन	र जारी दर्ता खारेजी वा रद्द
आधारहर	ř.						
वपपत्र ने. विति देखिर् मिति सम्पर्श नी दर्ता र ओजी	9. सं): वे. सं)	YYYY MM 0 YYYY MM 0 YYYY MM 0 財政市 >	D (6:#) DD MM (YVYY) D (6:#) DD MM (YVYY) D (6:#) DD MM (YVYY)	यतिको नाम यतिको नाम(नेवात्तीमा): वजीको नाम वजीको नाम(नेवालीमा) सह मार्नुहोस्			
छर्ट गर्नका ।	तागि हेडर क्लि	क मर्नुहोस्	~				
क. भ	प्रतिको गा	4	पहींको नाम	वर्ता मे	वर्ता मिति	प्रतितिपि संख्या	कार्य
				CONTENTION OF THE OWNER			-

ङ) वसाईं सराई दर्ता

६ महिना भन्दा बढी अवधिको लागि नेपाल अधिराज्य भित्रैबाट एक गाउँपालिका वा नगरपालिका क्षेत्रबाट अर्को गाउँपालिका वा नगरपालिका क्षेत्रमा सरि जाने / आउने वा विदेशमा बसाईं सरि जाने / आउने सूचना दर्ता गरिदिने कार्य वसाईं सराई हो। प्रयोग कर्ताले रीत तथा प्रमाण पुरा भइआएको वसाईं सराईको सूचना फारममा उपलब्ध सूचनाहरु दर्ता गरि प्रमाण पत्र जारी गर्ने वा प्रतिलिपि जारी गर्ने र उक्त कार्यहरुको अभिलेख राखे कार्य वसाईं सराई दर्ता अन्तर्गत गरिन्छ।

वसाईं सराई दर्ता कसरी गर्ने ?

वसाईं सराई दर्ता गर्न निम्न निर्देशिकाको पालना गर्नुहोस्।

- १) "व्यक्तिगत घटना" मा क्लिक गर्नुहोस्।
- २) "वसाईं सराई दर्ता"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ३) " नयाँ थप्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस् । फारममा देखिए अनुसार विवरणहरु भर्नुहोस्।
- ४) बसाई सरी आउने/जाने व्यक्तिहरु सबैको अनिवार्य रुपमा परिचय पत्र नं भएको हुनुपर्दछ।
- ५) विवरणहरु भरी सकेपछि "पेश गर्नुहोस् " बटनमा क्लिक गर्नुहोस्।

चेतावनिः सुन्तला रङ्गको धर्का भएको ठाउँमा विवरण अनिवार्य भर्नुपर्दछ।

व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा व्यवस्थापन सुचना प्राणाली

बसाई स	राई दर्ता फा	राम					
स्थानीय प	क्रिकाणिकारीको	गाव्युनेपालीमा):- डेभलपर अकडान्ट	कर्मचारी संकेत ने - १२९८	stto अञ्चल:- बागमती ।	নিলাে. কাঠমাত	छी गाविस/न,फा∴- क	तठमाण्ठी चठा नं ६
बसाई स	राईको विवर	и					
18 40 s	411	C) wiki deletel					
हालक	ने ठेगाना						
faren		26 जाठमाण्डी ~]©	गा दि स/म पा	28-66 (माठमाण्डी	~ 0	d314 6 6	e e
मार्ग्युले	राष्ट्रीम्न)		मार्ग(अंग्रेजीमा)			धर नं	
183/2	ल(नेपालीमा)	[]	गाउँ/शेश(अंप्रेजीमा)		1		
सरी ज	सने ठेगाना						
जिल्ला		faren urgebe Ø	गा कि स/म ध		य. भा 🗸 🔯	बता ग	sai ने. साथुहोस्
मालि	यात्रीमध		मार्ग(अंग्रेजीमा)			धर मं	
गाउँ/रो	ात्र(नेपालीमा)		गाउँ/रोश(अंग्रेजीमा)		-		
	-						
धरमूलाव	का विवरण			1	1 4	al 19999	02 02
करवात्मा सन्त प्राराम ने		चारच्यपत्र म			, a	ता <u>२०७७</u> मीरिपि सं)	113 1 107
		202		10000-200			
क्सई संगई	गने घरमूरीका नम	्रभगतमा)	80	सई सराई गर्ने प्ररमुरीको नव			
			10	11.			
बसाइ सरा	इका म्लान(थि, स.)	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		. बहाई सरहका कारा		वसाइ सराइका क	<u>e</u>
वसाह स	राइ जाने आ	उनेको पारिवारिक विवरण					
व्यनी गंखा	1)	1					
Show Hidd	ten Fields						
र्शकेत	चरित्रपचत्रं मं.	नाम (नेपालीमा)	नाम (अंग्रेतीमा)	जन्म मिरि		प्राण्य स्थान	
4.							
						fares.	या
		-				[]loren	वायहरास
			1	(間 モ) ママママ 14	16.8	माग(नवारीमा)	the
		0		00		and the first	
						magen(Hundhat)	
e			-				,
			नयाँ	धप्रहोस्			
सूचकव	हो विवरण						
audig	t aetti						
लाम (लेपार	डेम्स)			(म.(अंग्रेजीम)			
100220-0			10	11			95
चरपूर्वासन	को राज्य य						
-	- Heddigi b	कालम छत् 🥌 छन					
नागरि	कता विवरण	and lines in a			territi const film		🗌 विदेखी हो
didica	NE 4	WYYY UMM	DD		and soperate	ter anala D	
		a crosse in the				and adding a leg	
ठगान	1	26 1 855000	mfteam	26-661 arrammA	-	101 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1	23
andel	turiten	Manager alle	anti altaltari			10 H	
100	daultenten		and other side from	1			
nia/i	COLORIDAD		ances(area)				
WIGH N	en statet	2073	a 1 or 1		Side(a.)		

पेषा गर्नुहोस्

रद्द गर्नुहोस्

वसाईं सराई दर्ताको सूची कसरी हेर्ने ?

वसाईं सराई दर्ताको सूची हेर्न निम्न निर्देशिकाको पालना गर्नुहोस्।

- १) "व्यक्तिगत घटना" मा क्लिक गर्नुहोस्।
- २) "वसाईं सराई दर्ता"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ३) "सूची"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ४) आवश्यक वसाईं सराई दर्ताको रेकर्ड खोज्ने आधारहरु भर्नुहोस् र "खोज्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस्।

डपासबोर्ड	दर्ता सेटअप सुरक्षा प्रणाह	र्श सामाजिक सुरक्षा अदित ट्रेस	च्यक्तिगत घटना) पासवर्छ प	रिवर्तन			
जन्म दर्ता सूची नयाँ १	मृत्यु दर्ता विवाह दर्ता सम्बन्ध धप्रुहोस् पुरानो दर्ता	विचछेद दर्ता विसाई सराई दर्ता भरि	वार प्रतिवेदन पुरानो व्यक्तिग	त घटना दर्ता 🛛 व्यक्ति	गत घटना दर्ता पुन	जारी दर्ता ख	रेजी वा रद्द
खोन्ने आधार	€9						
परिचयपत्र मे			दर्ता मिति देखि(वि स	ty: vvvv	MM. DD	(ई.स) DD	MM YYYY
नामः			दर्ता मिति सम्पर्धदे र	t): vvvv	MM DD	(ई.स) DD	WWY MAN
नाम (नेपालीम	9		पुरानो दर्ता	होइन	¥		
अन्य खोजी सर्ह गर्नव	न थागि हेडर क्थिक गर्नुहोस्	েগদ্ব	रेस् गर्नुहोस्				
w. 4.	चरमूलीको नाम (अंग्रेजीमा)	चरमूलीको नाम (नेपालीमा)	दार्ख म.	दर्श मित्रि	प्रसिशिप संख्या	कार्यः	
	Suroj Shreistha	ਜੂਵੀਗ ਬੇਸ਼	SoAlerinikoossi -ri	\$\$-\$q\q\$-		â /	/×#8

कुनै वसाईं सराई दर्ता अन्तर्गत कागजपत्र कसरी थप्ने ?

कुनै वसाईं सराई दर्ता अन्तर्गत कागजपत्र थप्न निम्न निर्देशिकाको पालना गर्नुहोस्।

- "व्यक्तिगत घटना" मा क्लिक गर्नुहोस्।
- २) "वसाईं सराई दर्ता"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ३) "सूची"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ४) आवश्यक वसाईं सराई दर्ताको रेकर्ड खोज्ने आधारहरु भर्नुहोस् र "खोज्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ४) जुन वसाईं सराई दर्ता अन्तर्गत कागजपत्र थप्न पर्ने हो त्यसको वसाईं सराई दर्ता नम्बरमा क्लिक गर्नुहोस्।
- ६) "कागजपत्रको विवरण" मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ७) विवरणहरु सच्याई सकेपछि "पेश गर्नुहोस् " बटनमा क्लिक गर्नुहोस्।
- अावश्यक विवरणहरु भर्नुहोस् र कागजपत्र कम्प्युटरबाट थप्नुहोस्।
- ९) यदी अरु कागजपत्र थप्नु परे "नयाँ कागजपत्र थप्नुहोस् " र अघि जस्तै विवरणहरु भर्नुहोस् ।
- १०) "पेश गर्नुहोस् " बटनमा क्लिक गर्नुहोस्।
- ११) कुनै कागजपत्र हटाउन परेमा मेटाउने चिन्हमा क्लिक गर्नुहोस्।

म्मदती मृत्युदती रेवर्तन अनुरोध	वेबाह दत्ता	सम्बन्ध बिच्छेद दतां	गइ.सरह दती पारिवारक विवरण	प्रतिवदन व्यक्तिगत घटना दती पुनः २	गर्मा दतां खारजी।	श रह
सूचा * नयां धानुहास्	* पुरानो दली					
होस कामजपत्रको विद	र जण					
- m						
गजपत्रको विवरण	_			दर्ता न.: 52070	06017533340	112691
गजपत्रको विवरण गदस्यको बाज		सम्बन्धको किसिज	कालजपत्रको किसिज	दर्ता न .: 52070 कामनपत्र	06017533340 पहिलेको	112691 मेटाउपुरो
गजपत्रको विवरण सदस्यको जन		सम्बन्धको किसिज	कालजपत्रको किसिज	दर्ता ज.: 52070 कासनपत्र	06017533340 पहिलेको कारूनपत्र	112691 मंटाउनुहोन
गजपत्रको विवरण सदस्यको जान रोमन कर्त्रवार्थ		सन्यन्धको किसिन आफे	का गज प त्रको किसिज 2 जिमार्गिकताको प्रमाणपत्र 💉	दर्ता ज.: 52070 कासजपत्र Browse_ नागरिकताको प्रमाणपद्यp	06017533340 पहिलेको कारूनपत्र	112691 मेटाउमुहो 🗙

कुनै वसाईं सराई दर्तालाई कसरी सच्याउने ?

कुनै वसाईं सराई दर्तालाई सच्याउन निम्न निर्देशिकाको पालना गर्नुहोस्।

- "व्यक्तिगत घटना" मा क्लिक गर्नुहोस्।
- २) "वसाईं सराई दर्ता"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ३) "सूची"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ४) आवश्यक वसाईं सराई दर्ताको रेकर्ड खोज्ने आधारहरु भर्नुहोस् र "खोज्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ५) जुन रेकर्ड सच्याउन पर्ने हो त्यसको ताला खोली सच्याउने चिन्हमा क्लिक गर्नुहोस्।
- ६) विवरणहरु सच्याई सकेपछि "पेश गर्नुहोस् " बटनमा क्लिक गर्नुहोस्।

चेतावनि: सुन्तला रङ्गको धर्का भएको ठाउँमा विवरण अनिवार्य भर्नुपर्दछ। तथा स्वीकृत रेकर्डलाई सच्याउन पहिला अस्वीकृत गर्नुहोस्।

कुनै वसाईं सराई दर्तालाई कसरी मेटाउने ?

कुनै वसाईं सराई दर्तालाई मेटाउन निम्न निर्देशिकाको पालना गर्नुहोस्।

- १) "व्यक्तिगत घटना" मा क्लिक गर्नुहोस्।
- २) "वसाईं सराई दर्ता"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ३) "सूची"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ४) आवश्यक वसाईं सराई दर्ताको रेकर्ड खोज्ने आधारहरु भर्नुहोस् र "खोज्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ५) जुन रेकर्ड मेटाउन पर्ने हो त्यसको मेटाउने चिन्हमा क्लिक गर्नुहोस्।
- ६) "OK" बटनमा क्लिक गर्नुहोस्।

व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा व्यवस्थापन सुचना प्राणाली

न्म दर्ता ची मयाँ ।	मृत्यु दर्ता विवाह दर्ता सम्बन्ध र्ग स्ट्रहोस् पुरानो दर्ता	बेचोद दर्ता विश्वाई सराई दत्ती गरि	वार प्रतिवेदन पुरानो व्यक्तिगत	घटना दर्ता व्यक्ति	ागत घटना दर्ता पुन. जा	री दर्जा खारेजी वा रद्द
न्द्रे आधार	58					
रेचयपत्र नं.			वर्ता मिति वेशि(वि.सं.)	7777	MM 00 (54	00 MM YYYY
H.			दर्ता मिति सम्पर्(वि.सं.)	YYYY	MM DD (8.4	0 00 MM 19999
म (नेपालीम	Ф=		पुरानो दर्ताः	होइन	4	
	। तागि हेंडर वित्तक गर्नुहोस्	ভৌদ্ব	वेष् रद्द गर्नुहोस्			
सर्ट गर्नन			रखी से	त्वर्ता सिति	प्रशितिपि संख्या	and
सर्ट गर्नब क. ने	घरमूलीको नाम (अंग्रेजीमा)	धरमूठाका नाम (नयातामा)	953 75			
सर्ट गर्नव क. न. १	चरमूतीको नाम (अप्रेजीमा) Suroj Shrestha	. घरमूठाका नाम (नयातामा) सुरोज श्रेष्ठ	20¥304alaoottt-4	2093-10-12		8/×#6

वसाईं सराई दर्ताको प्रमाण पत्र कसरी तयार गर्ने ?

कुनै विवाह दर्ता प्रमाण पत्र तयार गर्न निम्न निर्देशिकाको पालना गर्नुहोस्।

- १) "व्यक्तिगत घटना" मा क्लिक गर्नुहोस्।
- २) "वसाईं सराई दर्ता"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ३) "सूची"मा क्लिक गर्नुहोस्।

४) आवश्यक वसाईं सराई दर्ताको रेकर्ड खोज्ने आधारहरु भर्नुहोस् र "खोज्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस्।

५) जुन रेकर्डको प्रमाण पत्र तयार गर्न पर्ने हो त्यसको प्रमाण पत्र तयार गर्ने चिन्हमा क्लिक गर्नुहोस्।

६) प्रमाण पत्र प्रिन्ट गर्दा छाप्नुहोस Button मा Click गर्नहोस ।

नोटः प्रमाण पत्र प्रिन्ट गर्दा प्रमाणपत्रको तल पट्टि रहेको छाप्नुहोस Button मा Click गर्नुहोस, Firefox मा रहेको प्रिन्ट Icon वा (CTRL + P) गरेर प्रिन्ट नगर्ने ।

the he out of a									
परिचयपत्र नं			वर्ता मिति वेसि(वि.स	t): VVVV	MM DD (\$4	6 DO 14M	YYYYY		
नाम:			वर्ता मिलि सम्पर्धते र	(); VYYY	MM 00 (6.4	0 00 MM	YYYY		
नाम (नेपालीम	η.		पुरानी दर्ताः	पुरानी दर्ताः होइन 🔟					
अन्य श्लोजी		6							
		aig	रद्द गनुहास्						
सर्ट गर्नन	ग लागि हंडर विलेक गर्नुहोस्				1	-			
क.च.	घरमूतीको नाम (अंग्रेजीमा)	घरमूहीको नाम (नेपासीमा)	वर्ता नं.	त्वर्ता थिति	प्रतिसिपि संख्या	and			
3.83	Suroj Shrestha	सुरोज बेग्र	50X3049800885-4	\$093-\$0-\$2	0	ê /	× #(
4	ram bahadur magar	राम बाहादुर मगर	2003020200025.4	5e#\$-06-05		e /	×∎€		
নস্বং XXX বাহিক নগন	४ कारम ≓ा २३२२	बसाई	सराई दर्ताको प्रमाणपत्र	रती मितिः १९७०-१९२२	H.				
नम्बर: XXX वामिक जगत नामीलमसा मित जगरवानि को तो । दिकता जिल्म दिवन्ता प्रसन्न X. XXX: XX	४ करम नं: १२३२ बाग्र गरिएको क्साई सराई दर्ता कि केला वार्ड नं: १ मा बस्ले वी एचकमाकम के लग गपन नं: जारी मिरीत र जिल्ला: CX-XXX, XXX	बसाई ताढ अनुसार प्रमाणित गरिन्छ कि सूचन र मणवकमा सिम्न लिखिल परिववार सहैल	सराई दर्ताको प्रमाणपत्र अऔगली XXX में बरेको अनुसूर मिलि २०४० नगराष्ट्र (२०-८-२०१२ है २	दती मितिः २०७०-०५-२ १-६ को कसाई सराईको १,४११ कन्सलपुर जिल्ला प् स्वफ्रीय पत्रिजकारिक सही नाम थर: पत्रल कुम्लार न जिस्ति: २७७०-०६-१४	४ गुपाना फारल बलोजिंस । रुष्णापुर गाउँ विकास सामि। रीक्से गणज	गल्यनपुर जिल्ला तिलनरपालिक व	कुण्ट्यूर गाउँ इ.न. १ मा क		
े लम्बर: XXX रवाविक अगल नगर्मातव्या श्रेति अगरणानि सर्वे हो । रिवेश्वता प्रियन X. XXX-3XX	४ करम म िएमो क्याई सराई दर्ता जि केस वार्ड में. १ मा बस्ले थी एचकमाकम में मप एव म वारी मिडि र जिल्ला (X.XXX, XXX	<u>बसाई</u> ताड अनुसार प्रमाणित गरिन्छ कि सुपक र मणवकमा सिम्न सिण्ठित परिववार सहैस ज ऑक्स <u>Mason</u> Kri <u>Migratio</u>	सराई दर्ताको प्रमाणपत्र अग्नीमली XXX मे बनेको अनुस् (मिली काक्ष्य-वक्ष-14 (क्व-८-२नाव ई.व (क्विंग्रे काक्ष्य-वक्ष-14 (क्व-८-२नाव ई.व (क्वांग्रे काक्ष्य-वक्ष्य-14 (क्वांग्रे का (क्वांग्रे काक्ष्य-वक्ष्य-14 (क्वांग्रे का (क्वांग्रे काक्ष्य-वक्ष्य) (क्वांग्रे काक्ष्य) (क्वांग्रे काक्ष्य)	दली मितिः २०७०-०५-२ १.४१ कन्सनपुर जिल्ला प् अध-रेप पशिजकारिक सही: नाम थरः पडन कुन्मर - जिति: २७७०-०६-२७	४ धुदाना फारल बलोजिंगः । रुष्णपुर गाउँ विकास सन्ति। रीको पंगल	गल्यनपुर जिल्ला ति लगरमालिक क	कुण्यपुर गाउँ इ.न. १ मा क		
anta No. 2004 (C.X.2) and the second of the	X व्याग मारिएमो करतई समाई दलां जिन केल ताडे में. १ मा बस्मे भी एचकमाकम से लग एचब में. जारी मिप्रेर र जिल्ला: (X.XXX, XXX) (X.XXX, XXX)	<u>बसाई</u> ताब अनुसार प्रमाणित गरिन्छ कि सुपक र मणवकमा जिम्ल लिखित परिवजर सहैत	सराई दर्ताको प्रमाणपत्र को कीमती XXX वे मरेमो अनुसूर मिली ३०४० वे प्रति अनुसूर हिलेका कर्म हिले २७ हिलेका कर्म हिले २७ उठ्या के क्रिके २७ उठ्या के क्रिके २७ विर्वेशन कर्म के क्रिके २७ उद्य किल्का कर्म के क्रिके प्रकार प्रति के क्रिके कर्म प्रति के क्रिके कर्म के क्रिके क्रिके क्रिके क्रिके कर्म के क्रिके क्रिके के क्रिके क्रिके क्रिके कर्म के क्रिके के क्रिके के क्रिके क्रिके क्रिके कर्म के क्रिके के क्रिके के क्रिके के क्रिके क्रिके क्रिके के क्रिके के क्रिके के क्रिके के क्रिके के क्रिके क्रिके क्रिके के क्रिके के क्रिके के क्रिके के क्रिके के क्रिके के क्रिके क्रिके क्रिके के के क्रिके के के क्रिके के क्रिके के क्रिके के के क्रिके के के क्रिके के क्रिके के क्रिके के क्रिके के क्रिके के के क्रिके के क्रिके के क्रिके के क्रिके के क्रिके के के क्रिके के क्रिकेक के क्रिकेक के के क्रिकेक के क्रिकेक के के क्रिकेक के के क्रिकेक के क्रिकेक के का के क्रिकेक के के के के कि क्रिकेक के के के के के के के के कि के के के के के के कि के	दली मितिः ३०७०-०५-१ १,३मा कल्पालपुर जिल्ला प शुभा कल्पालपुर जिल्ला प स्वाप्तिः नाम धरः भवन कुलार न जितिः २०७०-०६-१७ ficate Dute of Registration:	४ पूचना फारस बनोजिस । कणपुर गाउँ विकास समित विको प्रियाल 2070-05-14	गन्धनपुर जिल्मा ति जनदर्गानिका क	कुष्ण्यपुर गाउँ दैनं 1 मा क		
guitration No mit No. 1, 1	х авар и л. 1930 ава и бал 1 на акад на фаланция два таб и, т на накад и та цаницан их ит та и анд биба с блежа: (X.XXX, XXX) - XXX Form No. 1232), as per the migration register maar Kristmagur, Village, Development (accipator, Kanchangur Dostrict, on 20	खराई लाव अनुसार प्रमाणित गरिन्छ कि सुपक र मणवकमा जिल्न निष्ठित परिवचार सहैत O Migratio Migratio Committee Municipality, Kanchanger Committee Municipality, Kanchanger Committee Municipality, Kanchanger	Silada in Series Statement Series Statement St	दली मितिः ३०७० ०७. १ १, मा करनाम् स्वराई स्वाईभो १, मा करनामपुर जिल्ला प मध्रम माम भरः पत्रम कुमार ३ जितिः २०७०.०६. १४ ficate Date of Regutation: Information form of ech hers of the family, m	४ पुराना फारस समोजिम न त्रणपुर गाउँ विकल्स समित विवते पंपाल 2070-05-14 2070-05-14 ustule-6, the informant 2 ugrated to Wied No.	गल्पानपुर जिल्ला ति लगरपालिका क Mr.Mrs. Prakash 1. Krishnapur V	कुण्लपुर गाउँ है में 1 मा का हिंदेस, 1 मा का सिंदर Devel		
t arrate, XXX tealFee array r anafastrat Fila arrayal rith arrayal rithern Garon rithern Garon (X, XXX, 3XX X, XXX, 3XX guittation No mity Record J is in to certifi rol No. 1, 1 monitee Mut contactor of the certifi rol No. 1, 1 monitee Mut contactor of the certification of the cert	X INTERNAL 1939 BARE ME AL 1939 BARE ME AL 1999 RE BET TOTA II, and TATE 2 Theorem CX-XXX, XXX STAN STAN Form No. 1232 b, as per the migration register main Knithnapar. Village: Development. O hotopality. Kanchaopur Dostrict. O	<u>ब साई</u> ताव अनुसार प्रमाणित गरिन्छ कि सुपक र मणवकमा जिल्ल सिंखित परिवचार सहैस Masso O Kri <u>Migratio</u> taned at this office and the information Committee Municipality, Kanchagur 170-05-14 B.5 (30-8-2013 A.D.)	सराई दर्ताको प्रमाणपत्र अग्रेजीवली XXX वे बरेको अनुस् (मिन्ने २०७० २५ १४ (२०.८२०१३ १३ (मिन्ने २०७० २५ १४ (२०.८२०१३ १३) (मिन्ने २००२ २५ १४ (२०.८२०१३ १३) (मिन्ने २०२० २५ १४ (२०.८२०१३ १३) (मिन्ने २०२० २५ १४) (मिन्ने २०२० २५ १४) (मेन्द्र वर्ष ८००२) स्वार्ग (मेन्द्र वर्ष ८००२) स्वार्ग (मेन्द्र वर्ष ८००२) स्वार्ग (मेन्द्र वर्ष ८००२) (मेन्द्र वर्ष ८०२२) (मेन्द्र वर्ष ४४) (मेन्द्र वर्ष ४४) (मेन	दली जितिः ३०७०-०५-२ t. ६ को बसाई समाईको । 1,241 कल्पनपुर जिल्ला प् क्रमार्थय पणिजकारिका सही: जास कर पणज कुमार । जिति २७७-०६-१४ जिति २७७-०६-१४ जिस् of Registration. Information form of ech hers of the family, m	8 पुराना फारम बनोजिंस व रुष्णपुर गाउँ पिकल्म साबिन पैक्ले प्रेयाज 2070-05-14 2070-05-14 sedule-6, the informant N ignated to Ward No.	n=चानपुर जिल्ला ति लगरपानिका व Mr.Mrs. Prakash 1. Krishnapur V	कृष्णपुर गाउँ है में, १ मा का हीम्सान, 3 एल्स illage Devel		
ft ar-ac: XXX featPas array Prin arrentia arrentia arrentia array from array (X, XXX, XX X, XXX, XX Array gatestion No mity Rescond mity Rescond in No. 1, 1 mit No. 1, 2 minute Matu Citatenshap C izenshap Cent	X INTERNAL 1939 BALL PERSONAL PROPERTY AND	<u>ब साई</u> ताव अनुसार प्रमाणित गरिन्छ कि सुपक र मध्वकमा निरुव विधिन परिवचर सहैस O Kri <u>Migratio</u> taued at this office and the infimator Committee Municipality, Kanchagor 100-05-14 B.5 (30-8-2013 A.D.)	सराई दर्ताको प्रमाणपत्र अग्रेजीमली XXX जे मरेको अनुसूर (मिन्नी २०४० वर्ष (२०८२२०२३ ई.२ (विरोधना स्वर्भ वर्ष (२०८२२०२३ ई.२ (विरोधना स्वर्भ वर्ष (२०८२२०२३ ई.२ (विरोधना स्वर्भ वर्ष २०२२) (विरोधना स्वर्भ वर्भ २०२२) (विरोधना स्वर्भ वर्भ २०२२) (विरोधना स्वर्भ वर्भ २०२२) (विरोधना स्वर्भ वर्ष २०२२) (विरोधना स्वर्भ वर्भ २०२२) (विरोधना स्वर्भ २०२२) (विरोधना स्वरत्भ २०२२) (विरोधना स्वर्भ २०२२) (विरोधना स्वर्भ २०२२) (विरोधना स्वर्भ २०२२) (विरोधना स्वर्भ २२)	दानी जिसितः ३०७००.०७.२ त. वर्गे बसाई समाईगर्गे : (भी करन्सनपुर जिल्ला प् क्रम्साक्षेय प्रतिजन्मतीयेक माई: नाम्म भदः भारत कुमार : जिसितः ३७७०.०६.नष्ठ ficate Date of Registration. Information form of set hers of the family, m Local Registrati's: Signature: Name: PAWAN RUM Date: 3070-06-17	8 पुराना फारम बनोजिंस । इष्णपुर गाउँ पिकल्स समित पिकले प्रयाज 2070-05-14 2070-05-14 sedule-6, the informant 3 ugrated to Ward No.	n-uarge fotoar (t anteutinaa a Mr. Mrs. Prakash 1. Krahnapur 3	कुण्यपुर गाउँ डे मं. १ मा को डी महार Bhatta, a real		
ft ar-arc XXX fraitFine antip fraitFine antip arth antiputs arthur antiputs arthur arthur arthur arthur arthur arthur arthur ant No. 1. 1 and No. 1. 1 antimette Auto antiputs arthur antiputs arthur	X INTERNAL 1939 BARE ME ALL 1939 BARE ME ALL 1939 REAL DESCRIPTION OF ALL 1999 REAL DESCRIPTION OF ALL 1999 INTERNAL 1999 XXXX FORM No. 1232 Y. as per the migration register main Krishnapur Village. Development C Bergalot, Rankanpur Destrongenter main Krishnapur Village. Development C scipalot, Rankanpur Village.	<u>ब साई</u> ताव अनुसार प्रमाणित गरिव्य कि सुपक र मण्डकमा जिल्ल सिंखित परिवचर सहैस Masor O Kri <u>Migratio</u> transd at this office and the information Committee Municipality, Kanchanger 1070-05-14 B.5 (30-8-2013 A.D.)	Siledde.)6 (Bill 2-16-34-19) (2-2-2+12 & 2 (Bill 2-16-34-19) (2-2-2+12 & 2 (Bolten web follo- (Bolten web follo- (Bolten web follo- (Bolten web follo- (Bolten web follo- (Bolten web follo- (Bolten web following men (Bolten & Mr. Mrs. XXX in the Dottict, with the following men	दुली जिसि: ३०७०-०७-२ b.c. को बसाई समाईको : (अस कज्जानपुर जिल्ला प क्रमार्थय पणिजकारिका माई: नाम्स कर भारत कुमार न जिसि: ३७७-०६-१४ ficate Date of Registration: information form of ech hers of the family, n Local Registrat's Signatur: Name PAWAN SUM Date: 2070-06-17	8 पुराना फारम बनोजिंस । इष्णपुर गाउँ पिकल सामि। पिको प्रयाज 2070-05-14 sedule-6, the informant 2 ignated to Ward No.	n=चानपुर जिल्ला ति लगरपाजिका क Mr.Mrs. Prakash 1. Krishnapur 3	कुण्यपुर गाउँ डे सं. १ मा वर्ष डीम्सान, a cea illage Devel		

वसाईं सराई दर्ताको प्रतिलिपि प्रमाण पत्र कसरी तयार गर्ने ?

कुनै वसाईं सराई दर्ता प्रतिलिपि प्रमाण पत्र तयार गर्न निम्न निर्देशिकाको पालना गर्नुहोस्।

- १) "व्यक्तिगत घटना" मा क्लिक गर्नुहोस्।
- २) "वसाईं सराई दर्ता"मा क्लिक गर्नुहोस्।

संघिय मामिला तथा स्थानिय बिकास मंत्रालय, केन्द्रीय पन्जीकरण विभाग

प्रयोग सम्बन्धी पुस्तिका

व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा व्यवस्थापन सुचना प्राणाली

ड्यासबोर्ड

सूची मयाँ धप्नुहोस् पुरानो दर्ता

दर्ता सेटअप सुरक्षा प्रणाली सामाजिक सुरक्षा अदित देश व्यक्तिगत घटना पासवर्ड परिवर्तन

जन्म दर्ता मृत्यु दर्ता विवाह दर्ता सम्बन्ध बिच्छेद दर्ता विश्वाई सराई दत्ती वरिवार प्रतिवेदन पुरानो व्यक्तिगत घटना दर्ता व्यक्तिगत घटना दर्ता पुन जारी दर्ता खारेजी वा रद्द

७) उक्त रेकर्डलाई स्वीकृत गर्नुहोस्।

सूची मयाँ धप्रुहोस् पुरानो दर्ता

सर्ट गर्नका लागि हेंडर विलक गर्नुहोस्

चरमूतीको साम (अंग्रेजीमा)

Suroj Shrestha

ram bahadur magar

व्यक्तिगत घटना दर्ता पुनः जारी कसरी गर्ने ?

३) "सुची"मा क्लिक गर्नुहोस्।

गर्नुहोस्।

"व्यक्तिगत घटना" मा क्लिक गर्नुहोस्।

स्रोन्ने आधारहरु परिचयपत्र नं.

नाम (नेपालीमा):

अन्य स्त्रीजी

武王

2

नाम-

YYYY MM DD (3) DD MM YYYY

VYYY MM DD (Ct) DO MM VYYY

and

प्रतितिपि संख्या

होइन 👳

ततां भिति

2093-10-12

20.90-5005

- ३) "सची"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- - ४) आवश्यक वसाईं सराई दर्ताको रेकर्ड खोज्ने आधारहरु भर्नुहोस् र "खोज्नुहोस्"मा क्लिक

प्रमाण पत्र तयार गर्ने चिन्हमा क्लिक गर्नुहोस्।

ड्यासबोर्ड दर्ता सेटअप सुरक्षा प्रणाली सामाजिक सुरक्षा अदित ट्रेल व्यक्तिमंत प

- गर्नुहोस्।
- ५) जुन रेकर्डको प्रतिलिपि प्रमाण पत्र तयार गर्न पर्ने हो त्यसको प्रतिलिपि प्रमाण पत्र तयार गर्ने

- चिन्हमा क्लिक गर्नुहोस्।

पासवर्ड परिवर्तन

वर्ता मिति वेखि(वि.सं.):

दर्ता मिति सम्प(वि.सं.):

रद्द गर्नुहोस्

प्रसानी दर्ताः

६) उक्त रेकर्डको विवरण पृष्ठको "पेश गर्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस्। प्रतिलिपि नम्बर प्राप्त हुन्छ।

जन्म दर्ती मृत्यु दर्ती विवाह दर्ती सम्बन्ध बिचोद दर्ता विवाई सराई दत्ती परिवार प्रतिवेदन पुरानो व्यक्तिगत घटना दर्ती व्यक्तिगत घटना दर्ती पुनः जारी दर्ता खारेजी वा रद्द

दतां ने

Poysouleyoff.4

4.9500030505805

४) आवश्यक व्यक्तिगत घटना दर्ताको रेकर्ड खोज्ने आधारहरु भर्नुहोस् र "खोज्नुहोस्"मा क्लिक

५) जुन रेकर्डको दर्ता पुनः जारी गर्न पर्ने हो त्यसको पुनः जारी गर्ने चिन्हमा क्लिक गर्नुहोस्।

६) उक्त रेकर्डको विवरण भरेको फारम खुल्छ, अब "पेश गर्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस्।

खोषुहोस्

घरमूठीको नाम (नेपालीमा)

कुनै व्यक्तिगत घटना दर्ता पुनः जारी गर्न निम्न निर्देशिकाको पालना गर्नुहोस्।

सरोज बेह

राम बाहादुर भगर

२) " व्यक्तिगत घटना दर्ता पुनः जारी"मा क्लिक गर्नुहोस्।

Timothet; Image: any index on place pl	बरुम दली इली कार्नरवीं व	म्हलू दली - विव गरह	ne sont 👘	ana an	in da	(has	-49.005	े साराई :	इली पालि	uten filmen 9	enhese -	पुरानी व्यवि	in Parties	टमा दस	-	विस्तनस	t the set of	ली पुना ।
Through Image: second sec	tool survive																	
atr canvegt]atr	त्त्री भाषतवः		3	-	31840	eu Titro	(Het	- 3	÷	Name in(Nepal)								
Registration Status Electric transing Image: Cancel Type Image: Cancel Type Image: Cancel Type Image: Cancel Type Image: Cancel Type Image: Cancel Type Image: Cancel Type Image: Cancel Type Image: Cancel Type Image: Cancel Type Image: Cancel Type Image: Cancel Type Image: Cancel Type Image: Cancel Type Image: Cancel Type Image: Cancel Type Image: Cancel Type Image: Cancel Type Image: Cancel Type Image: Cancel Type Image: Cancel Type Image: Cancel Type Image: Cancel Type Image: Cancel Type Image: Cancel Type Image: Cancel Type Image: Cancel Type Image: Cancel Type Image: Cancel Type Image: Cancel Type Image: Cancel Type Image: Cancel Type Image: Cancel Type Image: Cancel Type Image: Cancel Type Image: Cancel Type Image: Cancel Type Image: Cancel Type Image: Cancel Type Image: Cancel Type Image: Cancel Type Image: Cancel Type Image: Cancel Type Image: Cancel Type Image: Cancel Type Image: Cancel Type Image: Cancel Type Image: Cancel Type Image: Cancel Type Image: Cancel Type Image: Cancel Type Image: Cancel Type Image: Cancel Type Image: Cancel Type Image: Cancel Type	Revert.					front of	-	t 8	0	ज्याका								
Image: set of the set of th	178 at/w.vn					191 21/1	न, भा स	uradit .	0	Registration Sta	0.00	लि रह मन्	होस्					
Canceled Date From(B.S.) VVVV Mill DD Mill VVVV Canceled Date From(B.S.) VVVV Mill DD Mill VVVV Canceled Date From(B.S.) VVVV Mill DD Mill VVVV Refeauer O at © at © at © ates VVVV Mill DD Mill VVVV Refeauer Date From(B.S.) VVVV Mill DD defail VVVV Refeauer Date From(B.S.) VVVV Mill DD defaile VVVV Refeauer Date From(B.S.) VVVV Mill DD defaile VVVV Refeauer Date From(B.S.) VVVV Mill DD defaile VVVV	10 C				+++8	का भई भाष	renta	t 1	-	Cances Type		1		CAN	ICEL		17	
Canceld Gate To(B.S.) VYYY MM DD MM VYYY Release (ab) MM YYYY MM DD MM YYYY	itika oʻt		2+65/kr							Canceled Date F	rom(B.S.)	YVVV	Mitt	DID.	(\$.10)	00	5485.0	VVVV
Reference O at Streps K#b (0D) MMA YYYY K#b (0D) MMA YYYY Asissue Date To(B.S.) YYYY YYYY MMA DD (bMA YYYY	ता भी.		46-2785	1-5464	81	1000				Canceled Date 7	o(0.5.)	WHYNE .	9.004	DD.	(\$.40)	00	MINE	11111
Ballocue Date From(B.S.) VYVV Mate DD (et at) OD Mate VYVV Ballocue Date From(B.S.) VYVV Mate DD (et at) OD Mate VYVV Ballocue Date From(B.S.) VYVV Mate DD (et at) OD Mate VYVV	तमी दली माल	म जो. देशिव			1000					Release		On G	Supple					
40 00 MMA 99999 100 MMA 99999 100 MMA 99999		(19.27)	VYYY	A44.0	201	(8:45)	(10)	1 AAAA	YYTY I	Pletocae Date Pro	m(B.S.)	AAAA	4444	DD.	(4:10)	00	1.0M	AAAAA
	ता रसाह सम्ब	(W. 10)	TYTE	14454	1963	10:10	00	1.646.8	YYYY.	-Relistue Date To	(B.S.)	ARAK	s.m.	CID	(\$.41)	DB	ARA	3300
विद्याप्रिय संचय मनुरोस	Coli 41 485-2785-1-54647 Trinit Gran water at 2016 gener Gran mana data(man) VVVV VVVV Adda Call failts HE-H(TEH) VVVV		Lana Lana	Relaxue Nelsoue Date From(B.S.) Relsoue Date To(B.S.) Relsoue Date To(B.S.)		AAAAA (WWW) OD		00	(\$.49) 00		(MM	(MMC) (Y) (MMC) (Y)						
	111. or	बाराज्य लोग		To and					In sum	(mailum)	गानी भी			(Fill	ISSLH		cut m	Q.F.
पुरा माम (मेगातीमा) दाने में REISSUE दाने गयात	1.2															-		

गल्म दली मृत्यू ≡ यूमी + नवीसग	दर्ता विचार दर्ता क्रोग	सम्बद्धाः ह	ण्डिद दली अमाहे	anit arti uttailta farm	प्रतिवंदन व्यक्तिगत घटना दत्तां पुनः आमि व	र्टन कार्रजी वा रह
ोल्लो आधारहरू					The page at 192.168.0.11:1087 says	
गरवानिक काह ग्रहरू कोड	त्याच्य राज्य	71	sten II	जिल्ला नाहिस/जना नक्ष	Are you sure to delete the record?	Cancel
				भोजमुहोस् सफा मन्	1564	Ţ
nž vstavatih	ar विजया मध्रेष्ठीय					1
कटे स्त्रेपर जाणि १४ म	िकर विकल्प मध्यप्रद स्टबन कोस			attention als	सन्दर काणी लाख	ant

च) परिवर्तन अनुरोध

कुनै पनि व्यक्तिगत घटना दर्तामा भएको त्रुटी घटना दर्ता भएको ३४ दिन पछि सच्याउन परेको अवस्थामा उक्त निवेदनमा उल्लेखित रेकर्डलाई सच्याउने कार्य यस अन्तर्गत गरिन्छ। कुनै कार्यालयले उक्त रेकर्डलाई सच्याउन उपल्लो निकायको अनुमति लिनु पर्ने भएमा पनि उपल्लो निकायलाई अनुरोध पठाउने कार्य पनि गरिन्छ।

परिवर्तन अनुरोध दर्ता कसरी गर्ने ?

परिवर्तन अनुरोध दर्ता गर्न निम्न निर्देशिकाको पालना गर्नुहोस्।

- १) "व्यक्तिगत घटना" मा क्लिक गर्नुहोस्।
- २) " परिवर्तन अनुरोध"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ३) "नयाँ थप्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ४) विवरण भर्नुहोस् र "खोज्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ५) परिवर्तन गर्नु पर्ने विवरण भर्नुहोस्
- ६) उपल्लो निकाय छान्नुहोस् ।
- ७) "पेश गर्नुहोस् " बटनमा क्लिक गर्नुहोस्।"

व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा व्यवस्थापन सुचना प्राणाली

arantida Alefhaistia			
Augustanian type	And and a second and	- Finant Tear	All Products Development C.
	and a state of the		
		Christian Christian	
Clinik Stor Desailor's in ann't the	ar a sellar sector.		
COLUMN HARDE	entry white size the	COMPARANT WAR DR	STATUS INLAMES
Agapted later Pagetteet	Augent and the	Entropies Traces School grav	(****
Advantitioners Maarton in Program	mant.	Winne print memory	A100 -
Faultion.	outvia Tartos Secontros.		(***
Printering in Printering	+		No -
Nom Date	0.06.0039	(im 1 (im 1) even 1	(1000 - 20)
filoso Elato in filosati	243702 -000-Aut	[99999	100 w
Biarose d'Annesen		Balance Distance	All
Minerate William		Constant of the second	(444 a
Shine have "Without all Balance			140 w
Coverent Printingle eventues	MURREN PEAL NAMEY A		100 m
Octored Parliant morement finances			1400 m
Plathan Institut	LEAST PREFILE DATABANE		(940
Postform Instantion President			(NOT
Former CTE No.			A411 -
Funding of a lower		(main) (and) () average ()	Auto
Prosthant C. P.C. Chains and Decignant		(many) and) (and	(MIN 2)
Particular Differ Support Distances		dialact Distant	the state of the s
AAnthaniiiantha			Aug
Adverture of the second			All and a second se
Manthait #172 tate			
Manfron CT2 Gauge		(date) (some) (stress)	
Adventure of T.S. Channel by Manual St.			
		I make a disable of the bar of	
			Contraction of the
ACCESS AND ACCESS		YO OTHER	
Time Children ()	ta titi 1 Protestatation sector Prates	*0-0890-6 [935-	nt literier (termination) (ii -

परिवर्तन अनुरोध दर्ता सूची कसरी हेर्ने ?

परिवर्तन अनुरोध दर्ता सूची हेर्न निम्न निर्देशिकाको पालना गर्नुहोस्।

- "व्यक्तिगत घटना" मा क्लिक गर्नुहोस्।
- २) " परिवर्तन अनुरोध"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ३) "नयाँ थप्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ४) विवरण भर्नुहोस् र "खोज्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस्।

ड्यासबोर्ड दर्त	ं सेंटअ	प सुरक्षा प्रण	ाली गरीबी मापन	मा बि.सा सु	सामाजिक	सुरक्षा लेखा	अदित ट्रैल	व्यक्तिगृत	घटना गुनासो दर्त	
जन्म दर्ता मृ	त्यु दर्ता	विवाह दर्ता	सम्बन्ध बिच्छेद द	र्ता बसाई सरा	ई दर्ता पारि	वारिक विवरण	प्रतिवेदन	व्यक्तिगत।	घटना दर्ता पुन: जारी	दर्ता खारेजी वा रद्द
परिवर्तन अनुरोध	I									
सुत्री नयाँ थ	जुहोस्									
खोज्ने आधारहरु										
कार्यालय		74-05	लवद्गी गाउ विका	स समि। 🔻		दत्ती नं.		85-3664-1	-##3885	
दतो प्रकार		1	जन्म	•		आर्थिक वर्ष		2060/64		
				स्रोज	नुहोस	सफा गर्न	होस			
सर्ट गर्नका ला	गि हेडर वि	लक गर्नुहोस्		\sim						
सि. न	फारम दत	र्ग में.	100	¢	दली प्रकार		स्थिति		सदर गर्ने	
. 4	<u>8</u>	[-7664-1-9638]	<u>8</u> 3	?o£R/80	3	त्म	Ę	ল্লা		
					१ तथ्याङ्क प्राप्त	. अर्को पेजः 🛛 🗸				
		अ आ इ ई उ	(इ. इ. रू ऐं ऐं ए ऐ ऑ	ओं ओं जी क ख ग ।	व ड च छ ज झ	ਸ ਟ ਠ ਤ ਫ ਯ ਰ	ध द ध न प फ	द श्रम य र ल	व श ष स ह क्ष त्र ज स	t

कुनै परिवर्तन अनुरोध दर्ताको अभिलेख सूची कसरी हेर्ने ?

कुनै परिवर्तन अनुरोध दर्ताको अभिलेख सूची हेर्न निम्न निर्देशिकाको पालना गर्नुहोस्।

- "व्यक्तिगत घटना" मा क्लिक गर्नुहोस्।
- २) " परिवर्तन अनुरोध"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ३) "सूची "मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ४) विवरण भर्नुहोस् र "खोज्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस्।

and an and the state				
ward office and a state	wymenw .	Statement and second strength does strength		
(deputar)	The survey of the second secon	100-00 00000 000000 000000 000 000 000 0		
ALCONTACTOR AND A	Samuel and	with many	Therein	- Andrews
Miterie and a second	matrician	collegia Valla Stranges.	-	
Applied and Mannes to Heat All		Tribute office second of	mp r see	
	district ways, " a statistical constraint and			
NAMES OF A DESIGNATION OF A DESIGNATIONO OF A DESIGNATIONO OFFA DESIGNATIONO OFF			tages and	
	A. 64-3178.8		-	
Energy Second and Advanced	0-00-00			
and the second sec				
the state of the second s			Sugar server	
Reit and Weighted Brites				
and a second second	and a state of the		Tage and	
Distanced Parateure (correct in Interposal)				
magent often	A REAL PROPERTY AND A REAL PROPERTY OF		-	
Currison statement in Programm			-	
Cashings drift bars			ing a local	
Fairure CT3 Date			-	
Contrast of the disable on descinate				
Pasies 673 man Orena				
and a second			-	
interretenent of the second second				
ndeservation of the datase			against .	
Information CAR States			-	
federations, with the desired and becaused				
Internet T.F. Laurert (District)				

छ) प्रतिबेदन

व्यक्तिगत घटना दर्ता कार्यहरु गरिसकेपछि व्यक्तिगत घटनाका अभिलेखहरुलाई विभिन्न आधारहरु अनुसारको रिपोर्ट तयार गर्ने कार्य प्रतिवेदनमा गरिन्छ। प्रतिवेदनहरुलाई जन्म, मृत्यु, विवाह, सम्बन्ध बिच्छेद, बसाई सराई, सारांश र अन्य गरि ७ मुख्य समूहमा विभाजन गरि तयार गरिन्छ।

कुनै प्रतिवेदन तयार गर्न निम्न निर्देशिकाको पालना गर्नुहोस्।

- "व्यक्तिगत घटना" मा क्लिक गर्नुहोस्।
- २) "प्रतिवेदन"मा क्लिक गर्नुहोस्।
- ३) ट्री पद्कमको प्रतिवेदनको त्रिभुज आकारको चिन्हमा क्लिक गर्नुहोस्।
- ४) जुन प्रतिवेदन समूहको प्रतिवेदन तयार गर्न पर्ने हो, ट्री पद्ऋमको उक्त प्रतिवेदन समूहको त्रिभुज आकारको चिन्हमा गर्नुहोस्।
- ५) प्रतिवेदनको नाममा क्लिक गर्नुहोस्।
- ६) प्रतिवेदनको नाममा क्लिक गर्नुहोस् ।
- ७) प्रतिवेदन तयार गर्ने आधारहरु भर्नुहोस् ।
- ८) विस्तृत वा सारांश मध्य जुन किसिमको प्रतिवेदन चाहिने हो त्यही अनुसार विकल्प छान्नुहोस् ।
- ९) "पेश गर्नुहोस्"मा क्लिक गर्नुहोस्।

तिबेदन Found 0 ग्रोपूडीम्	सूची हेर्नुहोस् नयाँ धप्रुहोस् सच्चाउ	नुहोस् मेटाउनुहोस्	
- Harris	खोग्रे आचारहरु		সনিবা
सम्बन्ध विचरेव	क्षेत्र/राज्य	2 मध्यमाञ्चल विकास क्षेत्र 🗸	
 वसाई सराई अग्य 	এক্স	5 ब गमती ~	0
▶ मृत्य	विल्ला	26 काठमाण्ठी 🗸	0
 विवाह सारांग 	गा दि स/नः पा	26-66 काठमाण्डो 🗸	0
घटना र वर्ताको समय अन्तर अनुसार प्रतिबेवन	वठा में.	वठा नं. छान्नुहोस् 🗸	
🔹 व्यक्तिसगत घटना दर्ताको संदिध्त प्रसिद्धेदन 🎾 गासीक्	दर्ता मिति (देशि)	(a t) yyyy MM DD	(ई.स) DD MM YVVY
	वर्तां मिति (सम्म)	(R MM	(C R) UD MIN VYYY
		@ विस्तृत () सारांच	



अनुसूचीहरुः



केन्द्रीय पञ्जिकरण विभाग

गाउँपालिका वा नगरपालिकामा व्यक्तिगत घटना दर्ता गर्ने सम्वन्धी निर्देशन

मिति २०७३/११/३०

नेपालको संविधान, २०७२ को अनुसुधी ९, संघ, प्रदेश र स्थानियतहको अधिकारको साम्मा सुचीको क.सं.९१ मा व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु र विवाह र वसाई सराई समावेश गरिएको र जन्म, मृत्यु तथा अन्य व्यक्तिगत घटना (दर्ता गर्ने) ऐन २०३३ को दफा ३ मा नेपालको प्रत्येक गाउँ विकास समिति तथा नगरपालिका क्षेत्रको लागि स्थानिय पन्जिकाधिकारी (रजिष्ट्रार) हरु नियुक्त गर्न वा तोन्न सबनेछ भनि व्यवस्था भएकोमा मिति २०७३/९९/९ को मन्त्रिपरिषदको निर्णयवाट जारी भएको स्थानीय तहको शासन सन्चालन सम्बन्धमा जारी गरिएको आदेश, २०७३ को अनुसुची १ गाउंपालिका वा नगरपालिकाका वडाको काम, कर्तव्य र अधिकारको ग(९६) मा प्रचलित कानुन वमोजिम घटना दर्ता, अद्यावधिक तथा सोको अभिलेख संरक्षण गर्ने र गाउंपालिका वा नगरपालिकामा प्रतिवेदन गर्ने गरी व्यवस्था भएको हुदा गाउंपालिका वा नगरपालिकामा व्यक्तिगत घटना दर्ता देहाय बमोजिम गर्ने गरी सडघीय मामिला तथा स्थानिय विकाश मन्त्रालयको मिति २०७३/९९/२० को निर्णयानुसार जन्म, मृत्यु तथा अन्य व्यक्तिगत घटना (दर्ता गर्ने) नियमाबली २०३४ को नियम ३(क) बमोजिम यो निर्देशन जारी गरिएको छ ।

गाउँपालिका वा नगरपालिकामा व्यक्तिगत घटना दर्ता गर्ने सम्बन्धमा :

क) मिति २०७३/९९/९ को मन्त्रिपरिषदको निर्णयबाट जारी भएको स्थानीय तहको शासन सन्चालन सम्बन्धमा जारी गरिएको आदेश, २०७३ को अनुसुधी ९ गाउंपालिका वा नगरपालिकाका बडाको काम, कर्तव्य र अधिकारको ग(९६) मा प्रचलित कानुन बमोजिम घटना दर्ता, अद्यावधिक तथा सोको अभिलेख संरक्षण गर्ने र गाउंपालिका वा नगरपालिकामा प्रतिवेदन गर्ने गरी व्यवस्था भएको हुदा गाउँपालिका वा नगरपालिकाको बढाबाट व्यक्तिगत घटना दर्ता गर्ने।

ख) गाउंपालिका वा नगरपालिकाका कार्यकारी अधिकृत र बढा सचिवले स्थानिय पञ्जिकाधिकारीको रुपमा काम कार्वाही गर्ने ।

ग) बुदा १(ख) बमोजिम स्थानिय पञ्जिकाधिकारकिो रूपमा कार्य गर्ने कर्मचारकिो नाम, पद तथा सम्पर्क विवरण नीज त्यहां तोकिएको १४ दिन भित्र विभागमा आई पुग्ने गरी लेखी पठाउने ।

घ) केन्द्रीय पञ्जिकरण बभागको लिखित स्विक्ती बिना स्थानिय पञ्जिकाधिकारीको कार्य अरुलाई हस्तान्तरण गर्न पाईने द्वैन ।

ड) यस व्यवस्था अनुसार प्रत्येक व्यक्तिगत घटनाको लागी नियमावली, २०३४ वमोजिमको दर्ता किताब खडा गरी अनुसुधी २ बमोजिम सुचना फारम तथा प्रमाणपत्र प्रयोग गरी सम्बन्धित बडाको नाममा नयां दर्ता किताब खडा गर्ने र ऋमसंख्या १००००९ वाट शुरु गरि ऋमानुगतरुपमा घटना दर्ता गर्ने ।

च) बुदा नम्बर १(क) अनुसार घटना दर्ता गर्दा केन्द्रीय पञ्जिकरण विभागले संचालन गरेको अनलाईन घटना दर्ता व्यवस्थापन सुचना प्रणाली मार्फल गर्न सकिने ।

२. व्यक्तिगत घटनाको बिबरण पठाउने सम्बन्धमा :

क) जन्म, मृत्यु तथा अन्य व्यक्तिगत घटना (दर्ता गर्ने) नियमाबली २०३४ को नियम १३ अनुसार स्थानिय पञ्जिकाधिकारीले मासिक विवरण पठाउनु पर्ने व्यबस्था भएको हुदा गाउँपालिका वा नगरपालिकाको वडा सचिवले त्यस महिना दर्ता भएका व्यक्तिगत घटनाको मासिक विवरण अर्को महिनाको ४ गते भित्र सम्बन्धित गाउँपालिका वा नगरपालिकामा पठाउने ।

ब) गाउँपालिका वा नगरपालिकाले आफु अर्न्तगतका बढावाट विवरण संकलन गरि महिनाको १० गते भित्र केन्द्रीय पञ्जिकरण विभागमा पठाउने ।

ग) यसरी विवरण पठाउदा विद्युतिय माध्यमको प्रयोग गर्न सकिने ।

३. व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धमा :

:

2

क) साविकको गाउं विकास समिति वा नगरपालिकामा रहेको व्यक्तिगत घटना दर्ता कितावको हस्तान्तरण गर्दा फारम-१ वमोजिमको फारम भरी हालको गाउँपालिका वा नगरपालिकामा वरवुफारथ गरी सोको एक प्रति केन्द्रीयपञ्जिकरण विभागमा पठाउनु पर्ने ।

ख) युदा ३ क बमोजिमको अभिलेख हस्तान्तरण बिभागको व्यक्तिगत घटना दर्ता व्यवस्थापन सुचना प्रणली मार्फत समेत गर्न सकिनेछ ।

UREIIOIGXICO



ग) साबिकको गाउँ विकास समिति हालको गाउँपालिका वा नगरपालिकको बडाको रुपमा कायम भएको भए उक्त गाउँ विकास समितिको दर्ता किताव हाल कायम भएको बडामा हस्तान्तरण गर्न सकिनेछ ।

ध) साविकको नगरपालिकाको बडा नै हाल समेत कायम भएमा स्वतः हस्तान्तरण हुने ।

ड) बुदां ३(क) बमोजिम प्राप्त घटना दर्ता किताब लाई गाउँपालिका पा नगरपालिकामा सुरक्षितरुपमा राष्ट्रपर्नेछ ।

च) गाउँपालिका पा नगरपालिकाले बुदां ३(क) वमोजिम प्राप्त भएका दतां किताबलाई आवश्यकता अनुसार बडामा हस्तान्तरण गर्न सब्ने ।

छ) सुचना फारमको हस्तान्तरण माथि उल्लेख भए बमोजिम नै गर्ने ।

ज) सुचना फारमको व्यवस्थापन र संरक्षण यस निर्देशन उपरान्त सम्बन्धित गाउँपालिका वा नगरपालिकाको हुनेछ । प्रत्येक घटनाको सुचना फारम बार्थिकरुपमा वाईन्डीइ गरि साल, व्यक्तिगत घटनाको प्रकार र पाना सख्या स्पष्ट देखिने गरी राख्न पर्नेछ ।

¥) घटना दर्ताको संशोधन सम्बन्धमाः

क) केन्द्रीय पञ्जिकरण विभागको मिति २०७९१९१९४ को व्यक्तिगत घटना दर्ता संशोधन सम्बन्धि प्रत्यायेजीत अधिकार यस निर्देशन पश्चात सम्बन्धित गाउपालिका तथा नगरपालिकाको कार्यकारी अधिकृतले प्रयोग गर्ने ।

ख) बुदा ४(क) वमोजिम गरिने संसोधनको मासिक विवरण सम्बन्धित गाउँपालिका वा नगरपालिकाले फारम २ वमोजिम तयार गरी व्यक्तिगत घटना दर्ताको मासिक विवरणसंगै केन्द्रीय पञ्जिकरण विभागमा पठाउनु पर्नेछ ।

४) छाप सम्बन्धमाः

2

क) घटना दर्ता गर्दा स्थानिय पञ्जिकाधिकारीले संलग्न अनुसुची १ वमोजिम छाप प्रयोग गर्ने ।

ख) स्थानीय पञ्जिकाधिकारीले घटना दर्ता भइसकेपछि अनुसुधी १ बमोजिमको छापमा स्थानीय पञ्जिकाधिकारीले नाम, धर, दर्जा लेखि दस्तखत गरी सुचकलाई प्रमाण पत्र दिने ।

ग) व्यक्तिगत घटना दर्ताको प्रमाणपत्रमा नेपालको निशान छाप (रंगिन) मात्र प्रयोग गर्ने ।

- ६) प्रतिलिपि सम्बन्धमा : साबिकको गाउँ विकास समिति वा नगरपालिकका बडाहरु हाल कायम व्यवस्था बमोजिम परिवर्तन भएको सन्दर्भमा " साबिकको ... गाउँ बिकास समिति वा नगरपालिकाको बडा.. राजपत्रमा प्रकाशित मिति २०७३/९९/२७ को सुचना बमोजिम यस प्रमाणपत्रमा उल्लेखीत ठेगाना कायम भएको ।" कैफियत लेखी हाल कायम ठेगाना बमोजिम नै जारी गर्ने ।
- ७) जन्म, मृत्यु तथा अन्य व्यक्तिगत घटना (दर्ता गर्ने) नियमावली २०३४ का अनुसुचीहरु स्थानीय तहको शासन सन्धालन सम्बन्धमा जारी गरिएको आदेश, २०७३ को व्यवस्थाहरुको आधारमा अनुसुची २ को रुपमा संसोधन भएकोले यसै वमोजिम गर्ने ।

द) यसै साथ संसग्न सुचना फारम र प्रमाणपत्रका अनुसुचीहरुको कार्यन्वयन गर्ने।

BIIDYKI

Finally Dates	Firefox browser मा पेज सेटअप मिलाउने तरिका।
Print. Page Setup. Page + 1 o	d 2 • w Scale Smith To Fit · Depter
	http://192.168.10.243-808.BartaRegistrationMain.geBarthCertificate/p=sGGGGcQ?jrf.InBeH=s/YVQFz86e+ARanToldys19MzDbSLRkrUTKcYQcp17a2
	अनुमुद्दे सः इत्यान् अग्रे स्वर्थमः 🔨
	aux म्यून का स्वय स्वय स्वय स्वय स्वय प्रिकारीको कार्यालय Format & Options Margins & Header/Focter Margins Inchesi Margins Inchesi
	अर्थ ते 2 प्रतितात पीचय- प्रतितात पीचय- पा कार्यत्वरंक लाव प्र पा कार्यत्वरंक लाव प्र पा कार्यत्वरंक लाव प्र
	वदागा भारतात मध्यवता के footes नगरिकता (प्राप्त) नगरिकता (प्राप्त) नगरिकता (प्राप्त) नगरिकता (प्राप्त) नगरिकता (प्राप्त) नगरिकता (प्राप्त) नगरिकता (प्राप्त) स्वार्थ अप्रार्थ (- blank blank स्वार्थ अप्रार्थ (- blank blank स्वार्थ blank blank स्वार्थ blank blank स्वार्थ blank blank स्वार्थ blank blank स्वार्थ blank blank स्वार्थ blank blank blank blank blank blank
	Cancel 23 (Jokenst with Role 1) journeed of Waged Manage of Federal Africa and Load De-Appoint
	Office of Local Registrar Office of Local Registrar Ministry of Federal Affair and Local Development, Department of Civil Registration Kathmandu District, 3 Province <u>Birth Registration Certificate</u>
	छापको नमुना
	नेपाल सरकार संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालय केन्द्रीय प्राचनीकरण विकास
	स्थानीय पञ्जीकाधिकारीको कार्यालय,
वडा नं	,महा/उपमहा/नगरपालिका वा गाँउपालिका, जिल्ला,प्रदेश
C	Government of Nepal Ministry of Federal Affairs and Local Development Department of Civil Registration
Ward No.	Metropolitan Sub-Metropolitan Municipality or Rural Municipality,

District, Province

63